

Assemblea Generale Ordinaria



04.04.2009

@nn@

Ordine del Giorno:

1. Revoca Delega al Consiglio Generale per l'approvazione del bilancio consuntivo anno 2008 come da attribuzione delega A.G. del 12.09.2008;
2. Approvazione del bilancio consuntivo anno 2008;
3. Elezione componenti la Giunta Esecutiva;
4. Elezione dei Componenti il Consiglio Generale;
5. Elezione Presidente;
6. Elezione Vice Presidente;
7. Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione;
8. Delega al Consiglio Generale per l'approvazione del bilancio preventivo che consuntivo ai sensi dell'art. 16 dello Statuto;
9. Iniziative proselitismo Associazione;
10. Varie ed eventuali.



Comune di Ancona
Largo XXIV Maggio 1
Ancona (AN)

1^ convocazione ore 08:30

2^ convocazione ore 10:30

**Associazione Nazionale
Notifiche Atti**

Via Carlo Ederle 34
37126 Verona

Tel.: 049 685670

Fax: 049-685670

Web: www.annanotifiche.it

E-mail: info@annanotifiche.it

Albignasego 03/03/2009

Egr.

Con la presente si comunica che ai sensi dell'art. 13 dello Statuto viene convocata la riunione dell'Assemblea Generale Ordinaria **sabato 4 aprile 2009** alle ore 08:30 in prima convocazione ed alle ore 10:30 in seconda convocazione, presso il Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio 1.

Ordine del Giorno:

1. Revoca Delega al Consiglio Generale per l'approvazione del bilancio consuntivo anno 2008 come da attribuzione delega A.G. del 12.09.2008;
2. Approvazione del bilancio consuntivo anno 2008;
3. Elezione componenti la Giunta Esecutiva;
4. Elezione dei Componenti il Consiglio Generale;
5. Elezione Presidente;
6. Elezione Vice Presidente;
7. Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione;
8. Delega al Consiglio Generale per l'approvazione del bilancio preventivo che consuntivo ai sensi dell'art. 16 dello Statuto;
9. Iniziative proselitismo Associazione;
10. Varie ed eventuali.

Cordiali saluti.

Pietro Tacchini
Presidente Nazionale


P.S.

Ai fini prettamente organizzativi si invitano i Sigg. Soci a comunicare la presenza o l'eventuale non partecipazione alla riunione lasciando un messaggio presso la Segreteria Telefonica alla Sede Operativa.

Dallo Statuto art. 16



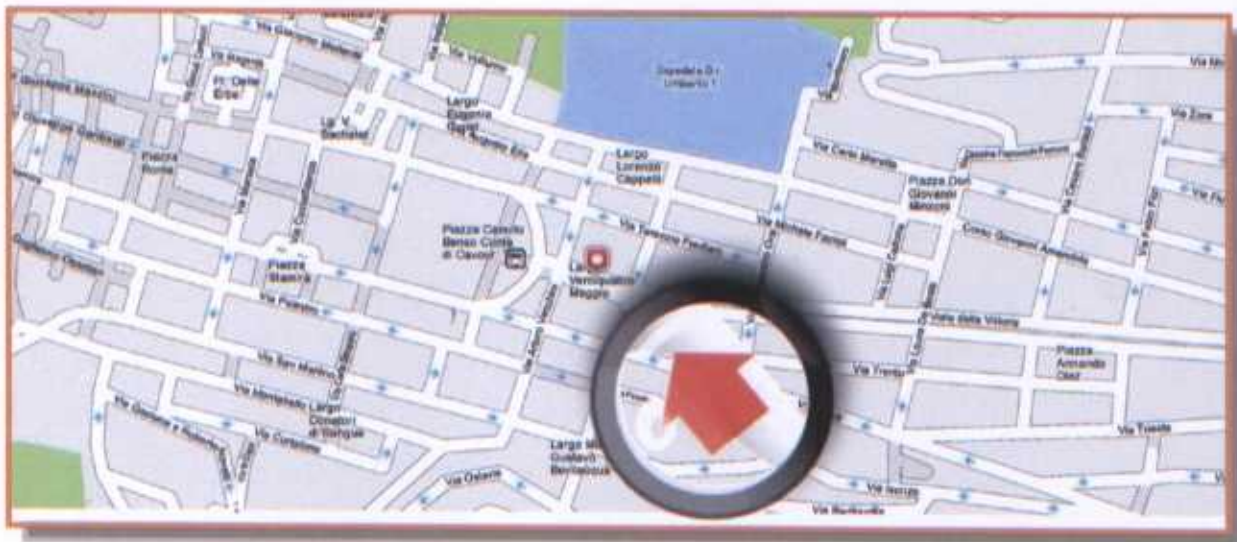
... Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i soci che risultano iscritti nel libro dei soci. I soci possono intervenire in Assemblea per rappresentanza delegando altri soci, anche se membri del Consiglio (salvo che nei casi di approvazione delle deliberazioni in merito a responsabilità di Consiglieri), con delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione, da conservarsi a cura dall'Associazione. **Ciascun socio non può rappresentare per delega più di cinque soci.** La delega può essere conferita anche a membri del Consiglio che dovranno astenersi nelle delibere che abbiano ad oggetto responsabilità dei Consiglieri. ...

DELEGA

Con la presente delego _____ a rappresentarmi alla riunione dell'Assemblea Generale dell'Associazione A.N.N.A., come da convocazione riportata sul retro del presente foglio, con piena facoltà di voto.

DATA _____

La presente delega deve essere presentata in originale alla Segreteria dell'Assemblea o inviata via fax alla Sede Operativa dell'Associazione.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Ancona 4 aprile 2009



Assemblea Generale Ordinaria

A seguito del regolare mandato alla carica di Presidente dell'Associazione A.N.N.A., il Sig. Tacchini Pietro ha riunito l'Assemblea Generale Ordinaria **sabato 4 aprile 2009** alle ore 08:30 in prima convocazione ed alle ore 10:30 in seconda convocazione, presso il Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio 1.

Alle ore 09:00 la riunione viene aggiornata in seconda convocazione per mancanza del numero legale.

Alle ore 10:30 il Presidente Sig. Pietro Tacchini fatta rilevare la regolarità della seduta, come da elenco allegato, invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito all'Ordine del Giorno (allegato).

Viene nominato, ai sensi dell'art. 16 dello statuto, il Sig. Chiorboli Lorenzo Patrizio quale segretario.

L'Assemblea Generale approva all'unanimità dei presenti.

Il Presidente apre l'assemblea descrivendo il lavoro svolto nei quattro anni dalla nascita dell'Associazione, ribadendo che l'attività si è fondata su tre elementi essenziali:

- 1) **Condivisione delle scelte**
- 2) **Trasparenza**
- 3) **Democrazia**

Tacchini ribadisce che la Trasparenza è un elemento essenziale per la vita dell'Associazione, continua dicendo che l'obiettivo principale in questi quattro anni è stato di dare alla figura del Messo Comunale la metodologia migliore per svolgere tale mansione, visto che la materia trattata non è facile cercando così di evitare notifiche errate con le conseguenze che ciò comporta. Il Presidente *continua dicendo che l'Associazione in relazione anche al numero degli iscritti è riuscita a trovare una compagnia di assicurazione che ha creato una polizza la quale garantisce una buona copertura assicurativa per la colpa grave.*

Tacchini ricorda che l'Associazione è stata la prima che aveva previsto che la notifica on line sarebbe diventata il futuro, tra l'altro occorre pensare che già vi sono normative che ne danno attuazione. Vi sono, purtroppo, iniziative parlamentari che porterebbero alla privatizzazione del servizio di notifica, cosa che come Associazione viene avversata. Vi è una proposta di legge che, accogliendo, seppure in parte le regole di una legge già in vigore in Francia, privatizzerebbe gli Ufficiali Giudiziari.

Il Presidente continua ribadendo che tutto ciò accadrà in breve tempo. Pertanto sostiene che i tempi sono maturi per proporre un Testo Unico sulle Notificazioni. Non sarà facile, ma si cercherà di presentarlo prima dell'estate alla Commissione Giustizia del Senato sulle basi delle linee guida indicate nel convegno tenutosi a Roma il 21 novembre dello scorso anno.

Tacchini, afferma che un elemento molto importante è la formazione del Messo Comunale. Per l'Associazione la formazione non è un business ma un servizio fondamentale per lo svolgimento della mansione del Messo Comunale. Purtroppo nel panorama italiano molte offerte formative sono di dubbia professionalità intese più

all'aspetto remunerativo che di effettiva formazione. In tal senso è stata avviata l'iniziativa nel 2006, il «*Progetto per la valorizzazione del Messo comunale*» che ha come obiettivo principale quello di riqualificare la figura ed il ruolo del Messo Comunale e tutte le figure che svolgono l'attività di notificazione, attraverso la conoscenza dei principi fondamentali del Procedimento notificatorio.

L'Associazione attraverso tale iniziativa, che si svolge su tutto il territorio nazionale, ha inteso ed intende dare il proprio contributo affinché l'applicazione delle norme che regolano il Procedimento notificatorio sia la più uniforme possibile .

Per migliorare tutto questo si è creato un nuovo forum nel sito di ANNA per dare delle risposte più complete e correlate da supporto giuridico. Tacchini suggerisce l'utilizzo del forum, perché così facendo si possono condividere sia le molteplici problematiche che le risposte. Il Forum è coordinato dal Collega Asirelli Corrado, Resp. dei Messi Comunali del Comune di Cesena, il quale rappresentando l'indirizzo dell'Associazione, risponde in modo qualificato quotidianamente.

Il Presidente ricorda che la figura del Messo Comunale dovrebbe essere valorizzata molto di più visto i rischi a cui può incorrere per un'errata notifica, infatti, in un processo , ricorda Tacchini, il Giudice la prima cosa che guarda è la relata di notifica, pertanto consiglia di fare relate sempre più complete "meglio scrivere in più e in maniera dettagliata ".

Un'altro obiettivo dell'Associazione è quello di dare ai Messi Comunale una riedizione aggiornata del Manuale "Guida del Messo Comunale".

Il Presidente fa notare attraverso un grafico come è aumentato il numero degli iscritti dal 2006 al 2009, però ribadisce che dovrebbero essere molti di più, perché maggiore è il numero degli iscritti, maggiore è la forza per far sì che gli obiettivi prefissati possano realizzarsi. Nel secondo grafico, Tacchini fa vedere come l'Associazione è presente nel territorio nazionale. La presenza dell'Associazione è significativamente è quasi uniforme, con l'eccezione della Val d'Aosta e del Trentino Alto Adige. Tale presenza è in costante aumento in particolar modo dove maggiore è l'impegno dei Colleghi. Pertanto è fondamentale un ruolo attivo da parte di tutti per aumentare la nostra presenza.

Il Presidente ribadisce che l'Associazione si finanzia attraverso le quote associative e la formazione e come evidenziato dal grafico proposto percentualmente si equivalgono. Il 50% delle quote associative, ricorda, viene versato all'assicurazione.

Durante la relazione del Presidente alcuni Colleghi fanno presente che non tutti i Comuni avvisano l'Ufficio Messi Comunali dello svolgimento di corsi perché il volantino viene cestinato subito dall'Ufficio Protocollo. Il Presidente ricorda che la pubblicizzazione dei Corsi di Formazione/Aggiornamento viene attuata inviando mail, depliant e SMS. Purtroppo si deve constatare che nonostante lo sforzo, anche economico, l'informazione non raggiunge sempre il Messo Comunale, pertanto invita tutti i colleghi ad un maggiore impegno nel portare l'informazione ai colleghi dei Comuni vicini. Spesso le informazioni trasmesse con posta elettronica vengono bloccate dai firewall dei sistemi di sicurezza dei Comuni, pertanto sarebbe necessario che i Colleghi richiedessero l'abilitazione alla visibilità del dominio annotifiche.it .

Oggi l'Associazione è più che mai un punto di riferimento nel mondo della notifica. Sta a noi, ribadisce il Presidente, continuare su questa strada mantenendo fermi i tre principi enunciati: Trasparenza, Condivisione delle scelte e democrazia.



Solo così aumenterà sempre più la nostra valenza e la nostra credibilità mantenendo sempre alto il livello di professionalità.

Punto 1 dell'O.d.g.: Revoca Delega al Consiglio Generale per l'approvazione del bilancio consuntivo anno 2008 come da attribuzione delega A.G. del 12.09.2008

Il Presidente ricorda all'Assemblea Generale che la stessa nella riunione del 12.09.2008 aveva delegato il C.G. all'approvazione del Bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione per l'anno 2008. Ritenendo, però, improcrastinabile la convocazione dell'Assemblea Generale per il rinnovo degli Organi statutari, ha ritenuto opportuno che tale prerogativa resti alla stessa Assemblea Generale.

Non essendoci interventi, il Presidente pone in votazione la revoca della delega al Consiglio Generale conferita dall'Assemblea Generale nella seduta del 12.09.2008.

L'Assemblea Generale approva all'unanimità

Punto 2 dell'O.d.g.: Approvazione del bilancio consuntivo anno 2008

Il Presidente espone il Bilancio dell'Associazione dell'anno 2008 vedi allegato.

L'Assemblea Generale approva all'unanimità

Punto 3 dell'O.d.g.: Elezione componenti la Giunta Esecutiva

Il Presidente comunica all'Assemblea Generale che ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la nomina dei componenti la Giunta Esecutiva è per 2/3 effettuata dai Soci Fondatori e per un terzo da parte dell'Assemblea Generale. Comunica, altresì, che non sono pervenute alcune indicazioni da parte dei Soci Fondatori. Tale Organo resta in carica 4 anni.

Interviene la Collega Montanari Sandra la quale propone all'Assemblea Generale i seguenti nominativi: Andreangeli Stefano del Comune di Roma, Baldoni Margherita del Comune di Ancona, Fontana Lazzaro del Comune di Quattro Castella (RE), Asirelli Corrado del Comune di Cesena, Passaretti Natalina del Comune di Ascoli Piceno, Bizzotto Paolo del Comune di Padova.

Il Presidente, non essendoci interventi, pone in votazione la proposta che viene approvata all'unanimità dall'Assemblea Generale.

Punto 4 dell'O.d.g.: Elezione dei Componenti il Consiglio Generale

Il Presidente ritiene necessario addivenire alla formazione del Consiglio Generale tenendo conto di diversi aspetti tra i quali la rappresentatività e la disponibilità alla partecipazione dei suoi lavori. Pertanto propone i colleghi come da elenco allegato. Tale Organo resta in carica 4 anni.

Non essendoci interventi, l'Assemblea Generale approva all'unanimità.

Punto 5 dell'O.d.g.: Elezione Presidente

Viene eletto per acclamazione Pietro Tacchini, il quale resta in carica per 4 anni.

Punto 6 dell'O.d.g.: Elezione Vice Presidente

Il Presidente propone la collega Baldoni Margherita del Comune di Ancona ritenendo che il lavoro svolto negli anni precedenti sia stato equilibrato e qualificato. Pertanto ne ripropone la nomina, la quale resta in carica 4 anni.

L'Assemblea Generale approva all'unanimità con un lungo applauso.

Punto 7 dell'O.d.g.: Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione

Il Presidente espone la situazione del tesseramento comunicando la situazione numerica e la dislocazione territoriale come da allegato.

L'Assemblea Generale approva all'unanimità.

Punto 8 dell'O.d.g.: Delega al Consiglio Generale per l'approvazione del bilancio preventivo che consuntivo ai sensi dell'art. 16 dello Statuto

Il Presidente espone l'esigenza di conferire la delega al Consiglio Generale per l'approvazione del Bilancio preventivo e consuntivo per l'anno 2009. Tale esigenza viene determinata dal fatto che essendo i componenti dell'Assemblea Generale sparsi per tutto il territorio nazionale diventa difficile riunire più di una volta all'anno tale organismo per la sola approvazione del Bilancio, essendo lo stesso pubblicato sul sito internet www.annanotifiche.it in modo analitico garantendo, quindi, la massima trasparenza.

L'Assemblea Generale approva all'unanimità.

Punto 9 dell'O.d.g.: Iniziative proselitismo Associazione

Il Presidente nel ritenere necessario attivare iniziative atte al proselitismo al fine di far conoscere ancora di più l'Associazione ribadisce l'importanza dei corsi di formazione quale elemento importante per il raggiungimento dell'obiettivo oltre all'impegno di ciascun Socio nel diffondere sul proprio territorio la conoscenza dell'Associazione.

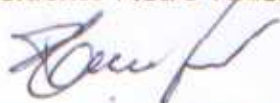
Punto 10 dell'O.d.g.: Varie ed eventuali

Nessuno pone argomenti di cui trattare una discussione.

Alle ore 15,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta non avendo altri chiesto la parola.

Ancona 04 aprile 2009

Il Presidente Pietro Tacchini



Il Segretario Lorenzo Patrizio Chiorboli



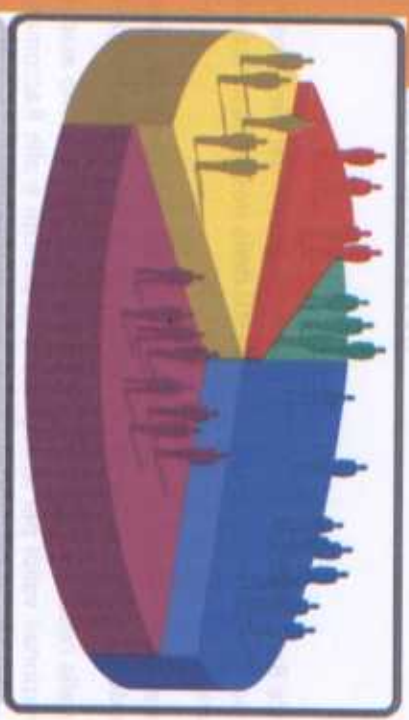
CONSIGLIO GENERALE

Cognome	Nome	Comune	Pr.
Belardinelli	Tonino	Comune di Ostra	AN
Berretta	Andrea	Comune di Urbino	PU
Calamo	Salvatore	Comune di Fasano	BR
Cappelozza	Sandro	Comune di Padova	PD
Caringi	Massimo	Comune di Terracina	LT
Chiorboli	Patrizio	Comune di Montagnana	PD
Duri	Francesco	Comune di Udine	UD
Ferrucci	Alberto	Comune di Bologna	BO
Lombardi	Giuseppe	Comune di Alessandria	AL
Manfreo	Guido	Comune di Venezia	VE
Mazzari	Mara	Comune di Maserà di Padova	PD
Montanari	Sandra	Comune di Montecchio Emilia	RE
Mucci	Francesco	Comune di Benevento	BN
Paterniti Isabella	Giorgio	Comune di Capo d'Orlando	ME
Prantera	Francesco Enzo	Comune di Castrovillari	CS
Puggioni	Maria	Comune di Roma	RM
Rossi	Antonio	Comune di Rovigo	RO
Scardovi	Sabrina	Comune di Zola Predosa	BO
Tonelli	Lorenzo	Comune di La Spezia	SP
Zoni	Claudio	Comune di Lainate	MI

CONSIGLIO GENERALE - MEMBRI SUPPLEMENTI

Cognome	Nome	Comune	Pr.
Abati	Marcello	Comune di Cesena	FC
Corradi	Angelo	Comune di Ascoli Piceno	AP
Curti	Domenico	Comune di Ascoli Piceno	AP
Gisolfi	Giuliana	Comune di Alessandria	AL
Pollini	Massimo	Comune di Cesena	FC

[Handwritten signature]



Bilancio anno 2008



via ...
00100 Roma
tel. ...

via ...
00100 Roma
tel. ...

via ...
00100 Roma
tel. ...

RELAZIONE DI BILANCIO - 2008

Signori Soci,

scopo della presente Relazione è quello di esporre il contenuto del "Rendiconto contabile-economico e finanziario" di fine anno associativo e dare ulteriori informazioni sulla gestione e sui progetti della nostra Associazione e sulle attività istituzionali, al fine del proseguimento delle nostre finalità statutarie.

Ritengo, con la presente Relazione, contribuire a rendere chiaro, trasparente e realmente informativo il contenuto del Rendiconto contabile di fine periodo, già di per sé corretto e analitico nella forma e nell'esposizione.

Come ogni anno, nella redazione del Rendiconto contabile di fine anno associativo, abbiamo fatto riferimento ai postulati di bilancio, cioè ai principi contabili nazionali validi per le imprese e ai principi e alle Raccomandazioni emanate dai Dottori Commercialisti e dai Ragionieri Economisti d'Impresa, nonché ai principi enunciati dalla giurisprudenza e dalla dottrina più accreditata in tema di enti no profit, associazioni, persone giuridiche private e associazioni sportive dilettantistiche.

In tema di continuità dei principi di bilancio da noi adottati, abbiamo, anche per quest'anno, derogato al principio della competenza economica, in quanto la nostra Associazione è un ente di minori dimensioni, e per questo motivo, abbiamo utilizzato il principio della rilevazione di cassa.

Nella redazione del Rendiconto contabile-economico e finanziario di fine anno associativo abbiamo adottato le clausole generali in tema di formazione del bilancio dell'impresa commerciale, che prevedono la rappresentazione schematica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della nostra Associazione e, quindi, la rappresentazione veritiera e corretta sia del nostro patrimonio che della nostra situazione finanziaria.

Inoltre, abbiamo proseguito nella linea della responsabilità sociale, che prevede la messa a punto di un clima di fiducia all'interno della collettività di riferimento della nostra Associazione, al fine di migliorarne l'immagine e l'accettabilità sociale.

28 febbraio 2009

Pagina 2

Relazione di Bilancio anno 2008

Questo obiettivo è reso, ogni anno, possibile in quanto la trasparenza del nostro Rendiconto è dovuta all'adozione di uno schema chiaro, leggibile, completo, che prevede la suddivisione dei proventi e oneri in base alle varie attività dell'Associazione, nel nostro caso: attività istituzionali e attività accessorie alle attività istituzionali.

Il percorso etico delle nostre entrate è, quindi, facilmente leggibile dai nostri interlocutori di riferimento.

Lo schema di Rendiconto contabile – economico e finanziario, che oggi Vi viene sottoposto è, quindi, conforme ai principi di trasparenza e di coerenza con le attività intraprese, come avrete modo di constatare esaminandolo direttamente.

Il conto economico al 31 dicembre 2008 presenta le risultanze globali come da allegato.

Si evidenzia che tale bilancio, presenta ricavi ancora al di sotto delle aspettative, pur in considerazione del mantenimento delle iscrizioni riportate all'anno precedente.

Da ciò si evince in maniera chiara, che le entrate attuali di A.N.N.A. non sono ancora sufficienti per garantire un adeguato servizio ai Soci. Anche con una struttura minimale, i versamenti dei Soci non pagano i servizi che ricevono.

Gli obiettivi che ci siamo posti con l'approvazione del bilancio 2007 e con le finalità previsti nello Statuto, sono stati sempre presenti nell'attività dell'Associazione e dei suoi Membri conseguendo buoni risultati.

RELAZIONE DI MISSIONE

Completiamo i documenti espositivi annuali, con la Relazione di missione, che, come noto, costituisce un importante atto informativo, attraverso il quale la nostra Associazione esercita la propria azione di comunicazione esterna, informando i propri interlocutori sulla capacità di proseguire nella sua "missione".

La Relazione di missione è inserita all'interno della Relazione al rendiconto, allo scopo di fornire un quadro unitario e conoscitivo della nostra Associazione.

Stiamo proseguendo nello svolgimento delle nostre attività istituzionali e la partecipazione assidua e coinvolgente degli associati dimostra che la nostra impostazione organizzativa e le nostre iniziative incontrano il favore dei Soci.

Il "Progetto di valorizzazione del Messo comunale" rappresenta un ottimo strumento per il raggiungimento del duplice obiettivo della conoscenza dell'Associazione e del perseguimento dei fini statutari.

I corsi di formazione organizzati dall'Associazione si caratterizzano per la qualità del servizio e la capacità dei docenti, a cui fa riscontro la volontà, la serietà e la bravura dei soci, che rispondono in pieno agli obiettivi istituzionali.

28 febbraio 2009

Pagina 3

Relazione di Bilancio anno 2008

WTC, via ...
1 ...

Questi risultati confortano tutte le persone che lavorano all'interno dell'associazione, tenendo presente che la nostra associazione non ha aiuti esterni (contributi pubblici, oblazioni di terzi), ma si sostiene principalmente solo con l'apporto degli stessi associati che credono fermamente nelle iniziative associative.

Il "Testo Unico delle Notifiche" rappresenta l'impegno costante dell'Associazione che ha ritenuto opportuno presentare al nuovo Parlamento un "Testo unico delle notifiche" tale da rendere la procedura notificatoria la più semplice e lineare possibile, garantista da un lato ma altrettanto efficiente, efficace ed economica sia per la P. A. (ovvero per il richiedente privato, se del caso) che per il cittadino e, conseguentemente, anche per le varie figure a ciò preposte.

Un progetto complesso che ha iniziato il suo percorso nella presentazione delle Linee guida nel convegno organizzato a Roma il 21 novembre dello scorso anno. La materia è molto complessa, ma trova nella nostra Associazione la consapevolezza che questa iniziativa sia l'unica strada percorribile al fine di garantire da un lato la professionalità degli Agenti Notificatori e dall'altro l'offerta di un servizio migliore e più efficiente al cittadino.

Ringrazio i soci e tutti coloro che lavorano all'interno dell'associazione.

Signari soci, dopo eventuali Vostre richieste di delucidazioni, Vi invito ad approvare il rendiconto che ho esposto.

Cesena 28 febbraio 2009

Pietro Tacchini

Presidente Nazionale



A.N.N.A. BILANCIO 2008

Entrate

	€	CCP	€	CASSA	€	POSTPAY	€	€
Residui Anno Precedente	€	6.830,46	€	1.014,42	€	1.004,00	€	8.848,88
Formazione Soci	€	18.191,72	€	5.500,00			€	23.691,72
Formazione (Commerciale)	€	7.651,50					€	7.651,50
Interessi su CCP	€	19,88					€	19,88
Sponsorizzazioni	€	600,00					€	600,00
Tesseramento	€	26.507,80	€	2.700,00			€	29.207,80
Trasferimenti fra conti	-€	9.561,00	€	6.060,00	€	3.501,00	€	-
Volume P.N.	€	-	€	20,00			€	20,00
Totali	€	43.409,90	€	14.280,00	€	3.501,00	€	61.190,90

Uscite

Assicurazione	€	10.700,00					€	10.700,00
Cancelleria	€	82,95	€	24,30	€	28,10	€	135,35
Imposte sul reddito	€	320,00					€	320,00
Imposte varie	€	-	€	362,00			€	362,00
Informatica	€	330,00			€	113,39	€	443,39
Materiale di consumo	€	695,20					€	695,20
Postali	€	6.097,60	€	39,40			-€	6.137,00
Sito Web	€	-	€	3.300,00			€	3.300,00
SMS	€	-			€	1.341,00	€	1.341,00
Rimborso spese	€	2.565,33	€	4.418,30			€	6.983,63
Rimborsi	€	630,00					€	630,00
Spese bancarie	€	321,60	€	1,00	€	2,00	€	324,60
Spese per formazione/Convegni	€	6.065,14	€	1.794,48	€	1.385,00	€	9.244,62
Tipografia	€	12.108,00	€	4.560,00			€	16.668,00
Utenze	€	871,88	€	155,90	€	381,50	€	1.409,28
Viaggi e spostamenti	€	610,00			€	537,60	€	1.147,60
Totali	€	41.397,70	€	14.655,38	€	3.788,59	€	59.841,67
	€	2.012,20	-€	375,38	-€	287,59	€	1.349,23

Saldi attivi al 31.12.2008 € 8.842,66 € 639,04 € 716,41 € 10.198,11



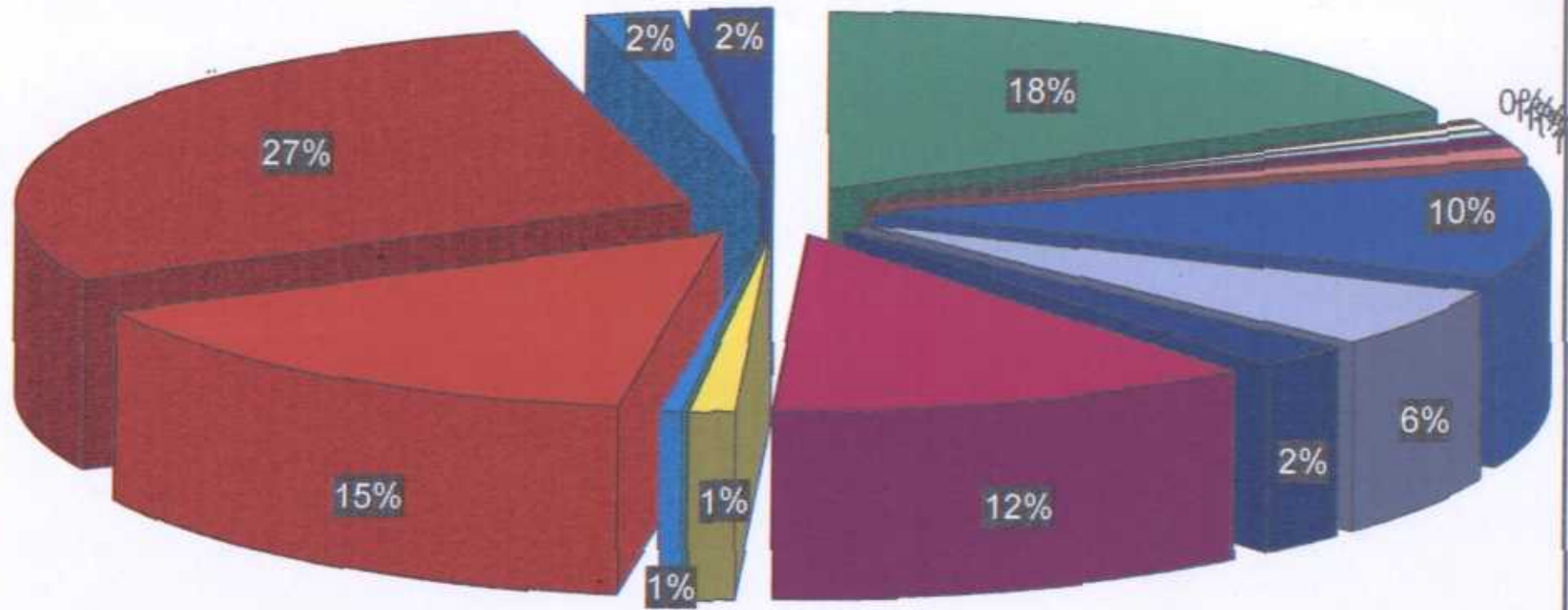
A.N.N.A. BILANCIO 2008 Bilancio Anno 2008 - Entrate

Descrizione	Importo	Importo	Importo	Importo
Formazione Soci	14.380,00	14.380,00	14.380,00	39%
Formazione (Commerciale)	5.700,00	5.700,00	5.700,00	13%
Interessi su CCP	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5%
Sponsorizzazioni	20,00	20,00	20,00	0%
Tesseramento	10.000,00	10.000,00	10.000,00	47%
Totale	22.100,00	22.100,00	22.100,00	100%

■ Formazione Soci
 ■ Formazione (Commerciale)
 ■ Interessi su CCP
 ■ Sponsorizzazioni
 ■ Tesseramento

[Handwritten Signature]

Bilancio Anno 2008 - Uscite



- | | | | |
|---------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| ■ Assicurazione | ■ Cancelleria | □ Imposte sul reddito | □ Imposte varie |
| ■ Informatica | ■ Materiale di consumo | ■ Postali | ■ Sito Web |
| ■ SMS | ■ Rimborso spese | ■ Rimborsi | ■ Spese bancarie |
| ■ Spese per formazione/Convegni | ■ Tipografia | ■ Utenze | ■ Viaggi e spostamenti |

[Handwritten signature]