

Consiglio Generale



Verbale della riunione del 13 marzo 2010

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' and other characters.

A seguito del regolare mandato alla carica di Presidente dell'Associazione A.N.N.A., il Sig. Tacchini Pietro ha riunito il giorno 13 marzo 2010 alle ore 08:00 in prima convocazione ed alle ore 10:00 in seconda convocazione, presso il Comune di Cesena FC, il Consiglio Generale in seduta ordinaria all'uopo convocata con nota Prot. 2009-3 cat. CG del 21.03.2008.

Alle ore 8:00 la riunione viene aggiornata in seconda convocazione per mancanza del numero legale.

Alla trattazione dell'O.d.G., allegato, sono presenti (P), assenti (A), i Signori:

Tacchini Pietro	Presidente	P
Belardinelli Tonino	Membro effettivo	A
Berretta Andrea	Membro effettivo	P
Calamo Salvatore	Membro effettivo	A
Cappelozza Sandro	Membro effettivo	A
Caringi Massimo	Membro effettivo	A
Chiorboli Lorenzo	Membro effettivo	A
Durì Francesco	Membro effettivo	A
Ferrucci Alberto	Membro effettivo	A
Lombardi Giuseppe	Membro effettivo	A
Manfreo Guido	Membro effettivo	A
Mazzari Mara	Membro effettivo	A
Montanari Sandra	Membro effettivo	A
Mucci Francesco	Membro effettivo	A
Paterniti Giorgio	Membro effettivo	A
Prantera Francesco	Membro effettivo	A
Puggioni Maria	Membro effettivo	A
Rossi Antonio	Membro effettivo	A
Scardovi Sabrina	Membro effettivo	P
Tonelli Lorenzo	Membro effettivo	A
Zoni Claudio	Membro effettivo	P
Abati Marcello	Membro supplente	A
Corradi Angelo	Membro supplente	A
Curti Domenico	Membro supplente	A
Gisolfi Giuliana	Membro supplente	A




	Pollini Massimo	Membro supplente	A
	Andreangeli Stefano	Giunta Esecutiva	A
	Asirelli Corrado	Giunta Esecutiva	P
	Baldoni Margherita	Giunta Esecutiva	P
	Bizzotto Paolo	Giunta Esecutiva	A
	Fontana Lazzaro	Giunta Esecutiva	P
	Passaretti Natalina	Socio Fondatore	A

Alle ore 9:30 il Presidente Sig. Pietro Tacchini fatta rilevare la regolarità della seduta, invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito all'Ordine del Giorno.

Viene nominato, ai sensi dell'art. 16 dello statuto, Asirelli Corrado quale segretario.

Punto 1 dell'O.d.g. Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione

Il Presidente apre la discussione illustrando l'andamento delle iscrizioni con l'ausilio dei grafici messi a disposizione dei partecipanti.

Un dato confortante è che a gennaio, già l'80% dei soci del 2009 ha rinnovato la propria iscrizione.

Inoltre, per favorire le iscrizioni ad ANNA, dobbiamo ormai puntare più sui servizi che l'associazione dà, che sull'assicurazione per i soci.

Dai grafici emerge una cosa.

Nel 2008 il corso di formazione svoltosi in Puglia ha fatto impennare le iscrizioni in quella regione. Invece nel 2009 c'è stato un crollo del 50% degli iscritti.

In forma minore è successa la stessa cosa in altre regioni come ad esempio la Sicilia.

Nessuno dei colleghi siciliani ha rinnovato la tessera.

In particolare al sud partecipano anche i privati contando sull'attestazione di partecipazione al corso, per l'utilità che potrebbe avere per possibili assunzioni.

Siamo comunque in grado di aumentare le forme di investimento anche tenendo corsi dove le presenze non consentano il recupero dei costi. Fortunatamente il nostro bilancio ce lo permette.

Il Consiglio Generale approva all'unanimità l'elenco degli attuali iscritti dell'anno 2010.

Punto 2 dell'O.d.g. Bilancio Consuntivo anno 2009 ai sensi dell'art. 16 dello Statuto

Il Presidente illustra il bilancio consuntivo dell'anno 2009.

Egli spiega che c'è stato un aumento delle attività dell'associazione nella formazione e i ricavi che ne sono derivati sono più elevati.

Chiudiamo con un attivo di più di 5.000,00 euro e con un saldo di più di 15.000,00 euro.



In questo bilancio è stato già completamente pagato il nuovo sito web di A.N.N.A..

Inoltre quest'anno siamo riusciti ad avere un aumento di disponibilità.

Non ci sono debiti né abbiamo obbligazioni economiche.

Abbiamo acquistato un videoproiettore per essere autosufficienti poiché abbiamo problemi in alcune sedi dei corsi per questa attrezzatura.

Il collega Zoni chiede se sia un problema una eventuale sponsorizzazione.

Tacchini risponde che possiamo farle e rilasciare anche fattura, ma in questo caso dovremo ovviamente versare l'IVA.

Zoni propone di trovare un marchio sportivo diffuso in tutta Italia, poiché lui ha qualche contatto utile.

Il presidente precisa che in precedenti incontri della Giunta Esecutiva avevamo già precisato di poter accettare sponsorizzazioni ma dipende dal prodotto sponsorizzato.

E' preferibile una certa attinenza con la Pubblica Amministrazione.

Dobbiamo valutare attentamente caso per caso, poiché è facile fare un passo falso e perdere credibilità.

Tacchini aggiunge che dovremo affrontare il problema della strategia dell'associazione in seguito alle recenti novità normative (art. 149-bis, modifica art. 137 cpc ad opera della legge 69/2009). A questo si aggiunga il problema dell'appalto di Equitalia a Poste Italiane delle notifiche delle cartelle esattoriali. Dobbiamo dare una risposta questi problemi.

In merito alle voci di bilancio il collega Fontana chiede di spiegare cosa sia compreso alla voce rimborsi.

Il presidente risponde che trattasi di cifre erroneamente introitate e restituite.

Riguardo la voce SMS il presidente spiega che il servizio può essere più selettivo, consentendo l'invio di un solo messaggio anche se il socio ha indicato più di un numero telefonico.

In merito il collega Fontana chiede se è possibile rispondere a questi SMS e Tacchini risponde che sebbene sia tecnicamente possibile, ha evitato di acquistare la chiave di ricezione.

Un eventuale tentativo di risposta sarebbe impossibile, con cognizione di ciò da parte di chi tenta l'invio, poiché non compare il numero di A.N.N.A.

La collega Baldoni chiede riguardo le spese bancarie se il conto "on-line" costa meno.

Il presidente risponde che costa di più. Noi abbiamo quello di Poste Italiane, anche perché il messo comunale che non disponesse di conto bancario, potrebbe comunque effettuare versamenti.

Vengono quindi illustrati i costi con Poste Italiane, rispetto ad un normale conto on.line.

Anche se il costo del conto on.line con Poste Italiane è un po' più alto, il servizio è più completo.



E' possibile infatti visionare il bollettino telematicamente.

Il presidente dopo aver risposto alle varie osservazioni pone in votazione il bilancio.

Il Consiglio Generale approva all'unanimità il bilancio consuntivo 2009

Punto 3 dell'O.d.g. Nuovo sito web

Il presidente spiega che ha appena chiuso i contratti con "ARUBA" per un importo di € 1.870,00 per l'acquisto dello spazio WEB per 5 anni.

E' possibile anche effettuare il noleggio mensile di tale spazio, oltre all'acquisto, ma poiché quest'ultimo è più conveniente ho preceduto all'acquisto.

Abbiamo infatti potuto contare su di un risparmio del 50% sull'acquisto degli spazi grazie al tecnico informatico che ne cura la gestione.

La velocità di trasmissione è di 100 Mbit/s.

Il nuovo sito avrà il seguente indirizzo: www.annamessi.it. Dovrebbe essere in funzione per fine aprile. A breve ci sarà nell'attuale sito un link per il nuovo sito.

Abbiamo acquistato 70 giga di spazio. Sarà così possibile anche per la Giunta Esecutiva controllare in tempo reale la gestione di A.N.N.A.

Nel nuovo sito esisterà la possibilità di inserire nuovi filmati. Avremo anche la possibilità di organizzare dei corsi via web.

A tal proposito dovranno essere raccolte informazioni per i costi per effettuare i pagamenti per questi servizi con carta di credito.

Con questo sito avremo maggiori possibilità di offrire nuovi servizi. Per esempio l'accessibilità alla Gazzetta Ufficiale potrebbe interessare i soci e può aumentare la conoscibilità dell'associazione.

Con maggiori servizi è giustificabile l'aumento della quota associativa.

Oggi la ricerca nel sito è molto laboriosa.

Più tag si mettono nei documenti interessati e più facile è la ricerca.

Il nuovo sito sarà indicizzato e potremo decidere cosa far vedere e cosa non far vedere, però l'indicizzazione dei documenti comporta un rallentamento, dovremo così cercare di aumentare i tag di ricerca.

Per la pubblicità sul sito ci sono diversi costi e diverse possibilità.

Il Consiglio Generale approva all'unanimità.

Punto 4 dell'O.d.g. Iniziative proselitismo Associazione

Il presidente introduce l'argomento facendo presente che c'è una serie di innovazioni normative che vanno considerate anche in merito al T.U. delle notifiche.

Va infatti considerata pure la notifica telematica.

Il messo comunale rischia di avere un ruolo molto residuale. Il servizio sarà sicuramente ridimensionato.

A tal proposito l'associazione deve creare un documento da mettere nel sito.



Questo tema può essere oggetto di un convegno entro il prossimo anno.

Punto 5 dell'O.d.g. Programma attività formativa per l'anno 2010

Viene distribuito ai presenti l'elenco dei prossimi corsi per opportuna conoscenza.

Il presidente introduce l'argomento sottolineando quanto sia importante per l'associazione anche per la sua conoscibilità nel mondo della P.A.

I corsi consentono la presenza nel territorio e favoriscono il contatto umano. I risultati di conoscibilità, infatti, sono ottimi.

Dal 2006 c'è stato un considerevole aumento dei corsi.

Vi è inoltre da considerare però che attualmente sono solo 2 i docenti che si muovono su tutto il territorio oltre alla parziale disponibilità di altri 2.

Ci sarebbe necessità di qualche altro docente al sud che potesse muoversi da Roma in giù.

Alcune proposte fatte al presidente non sono state soddisfacenti. Attualmente i corsi offerti dall'associazione offrono un prodotto molto valido.

La collega Scardovi Sabrina si propone per tenere corsi.

Fontana ribadisce che all'inizio è indispensabile l'affiancamento. Inoltre il sistema dei quesiti permette una gestione più semplice del corso.

Sia Fontana che la collega Baldoni precisano che sono innamorati del corso tradizionale anche perché c'è una utenza che ha bisogno del corso base.

L'ANUTEL sta bruciando il terreno offrendo corsi di bassa qualità, così come qualche altro docente di società di formazione.

La collega Baldoni conferma che i nostri corsi sono molto apprezzati ma che c'è ancora bisogno del corso tradizionale.

Tacchini spiega che si è scelto questo tipo di corso perché era già capitato a Maserà di Padova che tranne due nuove persone, gli altri erano stati scontenti perché veniva riproposto il solito corso.

Analizzando i partecipanti ai corsi, la media di quelli alle prime armi è di 2 o 3 persone appena.

Tra l'altro i nostri corsi vengono presentati come corsi di aggiornamento e non di formazione di base.

Non ci si può permettere l'insoddisfazione della maggioranza dei partecipanti.

Si può proporre un corso on-line di preparazione di base e consigliare il corso a quesiti come ulteriore "step".

La collega Baldoni fa presente che sarebbe pure necessario un corso di mantenimento per consolidare le nozioni acquisite.

Il presidente fa presente che non si pone mai l'accento sui danni da vizi di notifica e il loro ammontare. Non che si voglia fare terrorismo che è pure utile ma comunque bisogna far capire la necessità di tenersi aggiornati.



La collega Baldoni ritiene che la poiché non c'è domanda non ci sia pure l'offerta.

Nei comuni piccoli la solitudine del messo comunale stimola la domanda poiché c'è più necessità di confronto.

Il collega Fontana fa presente che la mentalità del "va bene lo stesso" impera e questa sensazione di impunità non aiuta. Non che se ne debba fare una colpa al messo e dove l'associazione non è mai stata dovrebbero effettuarsi corsi di base.

Scardovi Sabrina interviene sul corso effettuato a Zola Predosa e precisa che per chi non ne aveva mai fatti è stato spiazzante. Per gli altri c'è stato interesse per il nuovo tipo di corso. La percentuale dei soddisfatti è stata decisamente più alta.

Il presidente ribadisce che si deve trovare un'alternativa al corso di base,

Si possono differenziare i corsi per macro zone a seconda della posizione geografica oppure corsi a pagamento via web.

Poiché c'è una bassa percentuale di principianti non si possono scontentare tutti gli altri.

Per questo argomenti ci riaggiungeremo.


Faremo una riunione ad hoc per decidere come strutturare il corso e valutare come realizzarlo tecnicamente.

Per il momento però è preferibile continuare con l'attuale sistema.

Alle ore 14.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta non avendo altri soci chiesto la parola.

Il Presidente Pietro Tacchini

Il Segretario Asirelli Corrado



Cesena 13 marzo 2010

Albignasego 23/02/2010

Prot. 2010-1 cat. CG

Ai membri del Consiglio Generale

E p.c. Ai Membri della Giunta Esecutiva

LL.II.

Egregio ,

ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, viene convocata la riunione del Consiglio Generale che si svolgerà **sabato 13 marzo 2010** alle ore 08:00 presso il Comune di Cesena – Piazza del Popolo 10, in prima convocazione, e alle **ore 10:00 in seconda convocazione**, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione;
2. Bilancio consuntivo anno 2009 ai sensi dell'art. 16 dello Statuto;
3. Nuovo sito web;
4. Iniziative proselitismo Associazione;
5. Programma attività formativa per l'anno 2010;
6. Varie ed eventuali

Cordiali saluti

Pietro Tacchini

Presidente



P.S.

Ai fini meramente organizzativi, Si invitano i Membri del Consiglio Generale a comunicare l'eventuale **non** partecipazione alla riunione.



RELAZIONE DI BILANCIO - 2009

Signori Soci,

scopo della presente Relazione è quello di esporre il contenuto del “Rendiconto contabile-economico e finanziario” di fine anno associativo e dare ulteriori informazioni sulla gestione e sui progetti della nostra Associazione e sulle attività istituzionali, al fine del proseguimento delle nostre finalità statutarie.

Ritengo, con la presente Relazione, contribuire a rendere chiaro, trasparente e realmente informativo il contenuto del Rendiconto contabile di fine periodo, già di per sé corretto e analitico nella forma e nell’esposizione.

Come ogni anno, nella redazione del Rendiconto contabile di fine anno associativo, abbiamo fatto riferimento ai postulati di bilancio, cioè ai principi contabili nazionali validi per le imprese e ai principi e alle Raccomandazioni emanate dai Dottori Commercialisti e dai Ragionieri Economisti d’Impresa, nonché ai principi enunciati dalla giurisprudenza e dalla dottrina più accreditata in tema di enti no profit, associazioni, persone giuridiche private e associazioni sportive dilettantistiche.

In tema di continuità dei principi di bilancio da noi adottati, abbiamo, anche per quest’anno, derogato al principio della competenza economica, in quanto la nostra Associazione è un ente di minori dimensioni, e per questo motivo, abbiamo utilizzato il principio della rilevazione di cassa.

Nella redazione del Rendiconto contabile-economico e finanziario di fine anno associativo abbiamo adottato le clausole generali in tema di formazione del bilancio dell’impresa commerciale, che prevedono la rappresentazione schematica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della nostra Associazione e, quindi, la rappresentazione veritiera e corretta sia del nostro patrimonio che della nostra situazione finanziaria.

Inoltre, abbiamo proseguito nella linea della responsabilità sociale, che prevede la messa a punto di un clima di fiducia all’interno della collettività di riferimento della nostra Associazione, al fine di migliorarne l’immagine e l’accettabilità sociale.

Questo obiettivo è reso, ogni anno, possibile in quanto la trasparenza del nostro Rendiconto è dovuta all’adozione di uno schema chiaro, leggibile, completo, che




prevede la suddivisione dei proventi e oneri in base alle varie attività dell'Associazione, nel nostro caso: attività istituzionali e attività accessorie alle attività istituzionali.

Il percorso etico delle nostre entrate è, quindi, facilmente leggibile dai nostri interlocutori di riferimento.

Lo schema di Rendiconto contabile – economico e finanziario, che oggi Vi viene sottoposto è, quindi, conforme ai principi di trasparenza e di coerenza con le attività intraprese, come avrete modo di constatare esaminandolo direttamente.

Il conto economico al 31 dicembre 2009 presenta le risultanze globali come da allegato.

Si evidenzia che tale bilancio, presenta ricavi ancora al di sotto delle aspettative, pur in considerazione dell'aumento delle iscrizioni rapportate all'anno precedente.

Da ciò si evince in maniera chiara, che le entrate attuali di A.N.N.A. non sono ancora sufficienti per garantire un adeguato servizio ai Soci. Anche con una struttura minimale, i versamenti dei Soci non pagano i servizi che ricevono.

Gli obiettivi che ci siamo posti con l'approvazione del bilancio 2008 e con le finalità previsti nello Statuto, sono stati sempre presenti nell'attività dell'Associazione e dei suoi Membri conseguendo buoni risultati.

RELAZIONE DI MISSIONE

Completiamo i documenti espositivi annuali, con la Relazione di missione, che, come noto, costituisce un importante atto informativo, attraverso il quale la nostra Associazione esercita la propria azione di comunicazione esterna, informando i propri interlocutori sulla capacità di proseguire nella sua "missione".

La Relazione di missione è inserita all'interno della Relazione al rendiconto, allo scopo di fornire un quadro unitario e conoscitivo della nostra Associazione.

Stiamo proseguendo nello svolgimento delle nostre attività istituzionali e la partecipazione assidua e coinvolgente degli associati dimostra che la nostra impostazione organizzativa e le nostre iniziative incontrano il favore dei Soci.

Il "Progetto di valorizzazione del Messo comunale" rappresenta un ottimo strumento per il raggiungimento del duplice obiettivo della conoscenza dell'Associazione e del perseguimento dei fini statutari.

I corsi di formazione organizzati dall'Associazione si caratterizzano per la qualità del servizio e la capacità dei docenti, a cui fa riscontro la volontà, la serietà e la bravura dei soci, che rispondono in pieno agli obiettivi istituzionali.




Questi risultati confortano tutte le persone che lavorano all'interno dell'Associazione, tenendo presente che la nostra Associazione non ha aiuti esterni (contributi pubblici, oblazioni di terzi), ma si sostiene principalmente solo con l'apporto degli stessi associati che credono fermamente nelle iniziative associative.

Il "Testo Unico delle Notifiche" rappresenta l'impegno costante dell'Associazione che ha ritenuto opportuno presentare al nuovo Parlamento un **"Testo unico delle notifiche"** tale da rendere la procedura notificatoria la più semplice e lineare possibile, garantista da un lato ma altrettanto efficiente, efficace ed economica sia per la P. A. (ovvero per il richiedente privato, se del caso) che per il cittadino e, conseguentemente, anche per le varie figure a ciò preposte.

Un progetto complesso che ha iniziato il suo percorso nella presentazione delle Linee guida nel convegno organizzato a Roma il 21 novembre 2008. La materia è molto complessa, ma trova nella nostra Associazione la consapevolezza che questa iniziativa sia l'unica strada percorribile al fine di garantire da un lato la professionalità degli Agenti Notificatori e dall'altro l'offerta di un servizio migliore e più efficiente al cittadino.


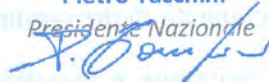
Ringrazio i soci e tutti coloro che lavorano all'interno dell'Associazione.

Signori soci, dopo eventuali Vostre richieste di delucidazioni, Vi invito ad approvare il rendiconto che ho esposto.

Cesena 13 marzo 2009

Pietro Tacchini

Presidente Nazionale





ENTRATE		Att. Istituz.	Att. Comm.le	Totale	
Quote associative	€	35.941,14		€ 35.941,14	
Proventi specifici			€ 35,21	€ 35,21	
Proventi da sponsorizzazioni			€ 360,00	€ 360,00	
Altri proventi/Corsi			€ 43.522,06	€ 43.522,06	
Totale entrate	€	35.941,14	€ 43.557,27	€ 79.858,41	
USCITE		Att. Istituz.	Att. Comm.le	Promiscui	Totale
Spese viaggi e trasferte		€ 481,25			€ 481,25
Altri costi di gestione:					
Assicurazioni		€ 16.050,00			
Cancelleria		€ 37,92			
Imposte		€ 496,00			
Rimborso MC3		€ 36,00			
Informatica		€ 4.211,50			
Materiale di consumo		€ 251,10			
Postali		€ 6.134,30			
Sito Web		€ 5.000,00			
SMS		€ 1.788,00			
Rimborsi		€ 800,00			
Rimborsi spese		€ 6.331,81			
Spese Bancarie		€ 498,57			
Spese formazione/Convegni		€ 10.527,11			
Tipografia		€ 19.848,00			
Utenze		€ 1.860,61			€ 73.870,92
Totale uscite					€ 74.352,17
Saldo al 31.12.2009					€ 5.506,24
Residuo di cassa al 31.12.2008					€ 639,04
Residuo del c/c bancario al 31.12.2008					€ 8.842,66
Residuo PostPay al 31.12.2008					716,41
Saldo anno 2008					€ 10.198,11
Saldo di cassa al 31.12.2009					€ 703,90
Saldo del c/c bancario al 31.12.2009					€ 13.775,21
Saldo PostPay al 31.12.2009					€ 1.225,24
Saldo anno 2009					€ 15.704,35




Formazione 2010

1° Semestre

<i>Data</i>	<i>Docente</i>	<i>Luogo</i>	<i>Depl.</i>	<i>Stampa</i>
<i>Mar 26 gennaio 2010</i>	Asirelli	FARA IN SABINA (RI)	700	
<i>Mar 2 febbraio 2010</i>	Fontana	ZOLA PREDOSA (Convenzione)	700	
<i>Mer 10 febbraio 2010</i>	Durì	UDINE (Convenzione)	1.000	
<i>Ven 19 febbraio 2010</i>	Fontana	MASERA' DI PADOVA (PD)	1.000	
<i>Ven 26 febbraio 2010</i>	Lombardi	LAINATE (MI)	2.000	
<i>Gio 4 marzo 2010</i>	Asirelli	FASANO (BR)	700	
<i>Mer 5 maggio 2010</i>	Asirelli	MONTECCHIO EMILIA (RE)	700	
<i>Gio 20 maggio 2010</i>	Asirelli	ASCIANO (SI)	700	
<i>Lun 07 giugno 2010</i>	Asirelli	IGLESIAS (CI)	800	
<i>Gio 10 giugno 2010</i>	Fontana	VALVERDE (CT)	800	



2° Semestre

<i>Data</i>	<i>Docenti</i>	<i>Luogo</i>	<i>Depl.</i>	<i>Stampa</i>
<i>Ven 24 settembre 2010</i>	Lombardi	ALESSANDRIA		
<i>Lun 27 settembre 2010</i>	Asirelli	CESENA (Convenzione)		
<i>Ven 8 ottobre 2010</i>	Asirelli	MASERA' DI PADOVA (PD)		
<i>Gio 21 ottobre 2010</i>	Asirelli	ANCONA (Convenzione)		
<i>Gio 28 ottobre 2010</i>	Fontana	TERNI		
		OVARO (UD)		
		SERiate (MI)		
		CASTROVILLARI (CS)		
		MONTECCHIO EMILIA (RE)		

