



Associazione Nazionale Notifiche Atti

Giunta Esecutiva



*Verbale della riunione
del 18 settembre 2010*

Riunione GIUNTA ESECUTIVA: verbale

A seguito del regolare mandato alla carica di Presidente dell'Associazione denominata A.N.N.A., il sig. Pietro Tacchini ha riunito il giorno **sabato 18 settembre 2010** alle ore 7:30 presso il Comune di Cesena – Piazza del Popolo 10, in prima convocazione, e alle **ore 09:30 in seconda convocazione**, la Giunta Esecutiva all'uopo convocata con nota prot. n. 2010-1 cat. GE del 23.02.2010,

Presiede: il Presidente Sig. Tacchini Pietro

Alla trattazione dell'O.d.G., allegato, sono presenti (P), ed assenti (A) i Signori della Giunta Esecutiva:

01	Tacchini Pietro	Presidente	P
02	Andreangeli Stefano	Membro	P
03	Asirelli Corrado	Membro	P
04	Baldoni Margherita	Membro, Vice Presidente	P
05	Bizzotto Paolo	Membro	A
06	Fontana Lazzaro	Membro	P
07	Passaretti Natalina	Membro	A

Ed i Sigg.ri invitati a partecipare senza diritto di voto:

1	Baldo Renzo	Socio Fondatore	A
2	Falsioli Francesco	Socio Fondatore	A
3	Gastaldello Attilio	Socio Fondatore	A
4	Duri Francesco	Membro Consiglio Generale	P
5			
6			
7			

Il Presidente, Sig. Pietro Tacchini, fatta rilevare la regolarità della seduta, invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito all'Ordine del Giorno.

Viene nominato, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il Sig. Asirelli Corrado quale Segretario.

Punto 1 O.d.g.: « Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione ».

Il Presidente apre la discussione illustrando l'andamento delle iscrizioni con l'ausilio dei grafici messi a disposizione dei partecipanti.

"Fino ad oggi", dice il presidente, "le iscrizioni ammontano a 620 iscritti per l'anno 2010, poiché i partecipanti ai corsi del 2° semestre vengono iscritti all'Associazione per l'anno 2011.

Il trend di aumento è del 20% annuo e l'aumento delle iscrizioni deriva per più del 40% dall'attività di formazione dell'Associazione.

La formazione, inoltre, rappresenta la fetta principale delle entrate dell'Associazione. Oggi, però, è più difficile fare formazione poiché ci sono meno risorse nei comuni.



Dovremo perciò organizzare corsi solo dove non c'è rimessa. Ritengo, inoltre, che si debbano incentivare i servizi on-demand.

Inoltre, metterò sul sito web il programma di gestione dell'Associazione al fine di dare la possibilità ai membri della Giunta Esecutiva di conoscere in qualsiasi momento la situazione organizzativa dell'Associazione.

La gestione del gradimento dei corsi sarà visualizzabile sul web ovviamente solo da parte dei Membri della Giunta Esecutiva.

Per avere maggiori opportunità di successo nei nostri corsi, dovremmo coinvolgere non solo il Messo Comunale di zona ma anche il dirigente del servizio notifiche”.

Il vice presidente chiede se tale indicazione serva ad essere meglio accreditati con gli altri enti.

Il Presidente risponde che nel caso di Terni, la dirigente si è attivata e i risultati si sono visti.

Non essendoci altri interventi il presidente mette ai voti il primo punto all'ordine del giorno.

La Giunta Esecutiva approva all'unanimità l'elenco degli iscritti allegati. (Sul sito www.annamessi.it tale elenco viene omesso in relazione alla legge sulla Privacy).

Punto 2 O.d.g.: « Tesseramento 2011: approvazione quote ».

Il Presidente propone di adottare la stesse quote proposte l'anno precedente.

Viene inoltre dato in visione ai partecipanti una tabella con le quote proposte, differenziate per ogni diversa figura professionale.

Il presidente precisa che riguardo alle iscrizioni operate dagli enti che si iscrivono in quanto tali, ricevono gratis la versione light del programma per la gestione delle notifiche MC3. All'Associazione però questa fornitura costa € 30,00 più IVA.

Il collega Fontana chiede quanti sono gli enti tuttora iscritti.

Il presidente risponde che sono 5 o 6 e aggiunge che la convenzione con la Proveco, fornitrice del programma MC3, può essere modificata.

“Potremmo pure rivedere la convenzione e offrire la nuova versione web. Rivedrei completamente la convenzione. La collaborazione che ho dato alla Proveco non può trasformarsi in un nulla di fatto.

Noi abbiamo comunque la sponsorizzazione di A.N.N.A. sul sito della Proveco.

Sul nostro sito abbiamo in media 2000 contatti al mese, che è un dato notevole anche per le eventuali sponsorizzazioni che potremmo ospitare.”

Sia la collega Baldoni che Asirelli precisano che attualmente l'assistenza della ditta Proveco lascia a desiderare.

Riguardo al nuovo programma il presidente informa che la futura versione web ha la possibilità di far migrare tutti i dati sui loro server.

“I server delle Proveco dovrebbero essere quelli della Telecom. Avendo dato un'occhiata alla nuova versione web, devo dire che è più semplice della precedente, anche se non sono d'accordo sull'utilità di alcuni dati.”

Sempre in merito alla formazione la discussione viene posta sul nuovo testo della convenzione presentato in assemblea.

La collega Baldoni precisa che le sono state sollevate obiezioni sulla gratuità dell'utilizzo delle sale, sull'opportunità che debba essere assunta in seguito ad una gara con più interessati e che non è possibile concedere il patrocinio.

Il collega Fontana propone di mantenere il testo così come presentato ma di dare mandato al presidente di apportare le modifiche che si riterranno necessarie a seconda delle obiezioni formulate dall'altro ente contraente.

Tacchini precisa che lo sconto previsto dal testo della convenzione, viene calcolato sulla quota base di € 190,00, ovvero della quota che comprende oltre all'iscrizione al corso anche l'iscrizione all'Associazione, e quindi propone di specificare su quale tariffa viene calcolato lo sconto.

Inoltre, aggiunge *"riguardo la sala e le attrezzature abbiamo sempre precisato che sono concesse a titolo gratuito. Togliere questa gratuità potrebbe creare dei problemi.*

Teniamo come buono il testo della convenzione proposto e lo modifichiamo su valutazione delle richieste del comune coinvolto."

Riguardo la formazione la collega Baldoni interviene di nuovo precisando che è necessario fare ragionare i colleghi Messi Comunali e per fare ciò deve essere proposto un metodo di lavoro.

"Non dobbiamo semplicemente fornire la soluzione del singolo caso ma offrire un metodo che consenta di affrontare tutti casi che ci si pongono davanti. Chi ci ascolta deve capire che ci deve essere un confronto:"

Il presidente informa che per incrementare la formazione si potrebbe valutare la disponibilità offerta da un collega di Roma, un Messo Comunale che dovrebbe aver fatto studi da avvocato.

"Io sono rimasto d'accordo di dare una risposta da parte dell'Associazione e tal proposito andrò a parlare con il Collega Andreangeli a Roma."

Tacchini informa l'assemblea che ci sono contatti con la regione Campania in merito alla possibilità di effettuare corsi di formazione per Messi Comunali per tutta la Regione.

"Ci serve un certo numero di docenti per portare avanti questi corsi. Tuttavia non ho ancora fatto proposte. Anche perché in Campania ci sono 551 comuni e 5 provincie e quindi se si concretizzasse questa possibilità, l'impegno sarebbe notevole. Devo verificare le condizioni poi riferisco."

Viene messa ai voti l'approvazione del testo della convenzione e delle quote di iscrizione presentati in assemblea, con la precisazione che il testo è suscettibile di modifiche a seconda delle richieste della controparte.

Il Presidente propone il mantenimento delle stesse quote di iscrizione dell'anno in corso, cioè del 2010, come da prospetto sottostante:

Le tipologie delle quote di adesione all'Associazione A.N.N.A. per l'anno 2011 sono:

- Tipo A - Messi Comunali: € 60,00
- Tipo B - Messi del Giudice di Pace e di Conciliazione: € 60,00;
- Tipo C - Ufficiali Giudiziari: € 60,00;
- Tipo D - Messi Provinciali: € 60,00;
- Tipo E - Messi Notificatori di cui alla legge Finanziaria del 2007 € 60,00
- Tipo F - Addetti di Polizia Municipale € 60,00
- Tipo G - Avvocati € 100,00
- Tipo H - Ex Messi Comunali non più in attività € 30,00 con esclusione della copertura assicurativa;
- Tipo I - Comuni fino a 10.000 abitanti: € 100,00;
- Tipo L - Comuni con popolazione da 10.001 a 100.000 abitanti: € 150,00;

Two handwritten signatures in blue ink are located on the right side of the page, one above the other.

- Tipo M - Comuni con popolazione oltre i 100.001 abitanti: € 200,00;
- Tipo N - Altri Enti (ConSORZI di servizi, Unioni, ecc.): € 250,00;
- Tipo O - Soggetti privati ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Associazione: € 250,00

L'iscrizione delle tipologie A, B, C, D, E, F, G comprendono la copertura assicurativa oltre alle agevolazioni previste dalle convenzioni che l'Associazione ha già stipulato e che effettuerà;

L'iscrizione dell'Ente oltre ad avere, su richiesta, la fornitura gratuita del software di gestione delle notifiche MC3 LIGHT e le agevolazioni previste dalle convenzioni che l'Associazione ha già stipulato e che effettuerà, avrà l'iscrizione gratuita all'Associazione se sottoscriverà la convenzione sulla formazione (allegata) Tale schema di convenzione potrà essere adattata alle singole situazioni.

Nell'ambito della formazione, l'Ente che darà il patrocinio, l'uso di una sala e le attrezzature tecniche a titolo gratuito necessarie ai fini della realizzazione di un corso di formazione, verrà data la gratuità per un Messo Comunale del proprio Comune, mentre per altri dipendenti dovrà versare all'Associazione la quota forfettaria di € 90,00 con la facoltà dei partecipanti di avere, già compresa nella quota, l'iscrizione all'Associazione per l'anno in cui si svolge il corso di formazione e se questi si svolge negli ultimi tre mesi dell'anno tale iscrizione si riferirà all'anno successivo.

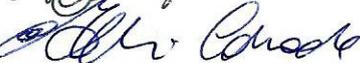
La Giunta Esecutiva approva all'unanimità

Alle ore 14,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta non avendo altri chiesto la parola.

Il Presidente **Pietro Tacchini**



Il Segretario **Corrado Asirelli**



Cesena 18 Settembre 2010

CONVENZIONE RELATIVA ALLA FORMAZIONE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ ESECUTIVA IN DATA

Oggetto: Organizzazione iniziative formative in collaborazione con @NN@ - Associazione Nazionale Notifiche Atti - Progetto per la valorizzazione del Messo Comunale.

CONVENZIONE

tra la **Associazione Nazionale Notifiche Atti** denominata @NN@ , con sede legale a Verona in via Carlo Ederle n.34 e sede operativa ad Albignasego (Pd) in vicolo Quasimodo n.34 - p.iva n. 03558920231, in persona del suo Presidente, dott. Pietro Tacchini e il **Comune** di _____, sede legale _____ - p.iva n. _____ - nella persona _____,

Premesso che:

- la Formazione è strumento efficace della crescita professionale del personale che viene supportata attraverso la realizzazione di attività di apprendimento e di aggiornamento su materie specifiche ed indispensabili per gli operatori degli Enti Locali;
- il Comune di _____ promuove attività formative per il proprio personale incentrate su temi di particolare attualità e interesse e che nel contempo si propone come Comune- guida nei confronti dei comuni limitrofi della provincia, della Regione _____, offrendo la possibilità agli operatori di queste realtà di partecipare alle proprie iniziative formative che costituiscono occasioni di scambio e confronto per il personale che opera nello stesso Settore;
- l'Associazione Nazionale Notifiche Atti opera nell'ambito della formazione professionale specifica per i Messi Comunali e si propone, inoltre, attraverso tale azione, di migliorare la professionalità degli operatori, di prestare opera di assistenza tecnico-giuridica ai propri associati, per favorire la conoscenza della materia nonché di valorizzare la figura del Messo Comunale attraverso la riqualificazione professionale di tale ruolo;

Si conviene

quanto segue:

1. le premesse sopra esposte vengono considerate parte integrante della presente Convenzione;
2. il Comune di _____ offre la propria collaborazione alla organizzazione di momenti formativi e di aggiornamento con le caratteristiche e le finalità citate in premessa, atti a favorire lo scambio di esperienza e conoscenza specialistica tra gli operatori;
3. l'Associazione @NN@ progetta, realizza e pubblicizza a proprio spese gli interventi formativi, contatta e retribuisce i docenti che devono comunque avere i necessari requisiti di esperienza e competenza nella materia oggetto della attività a garanzia dell'elevata qualità della formazione offerta, provvede a registrare le iscrizioni ed introita le quote di iscrizione dei partecipanti, senza nulla dovere alla Amministrazione del Comune di _____;
4. il Comune di _____ si impegna a fornire a titolo gratuito la Sala ove verranno realizzati i Corsi, nonché a mettere a disposizione l'allestimento tecnico della stessa per l'utilizzo di video proiettore, schermo e PC portatile. L'Unità Operativa Formazione offre il proprio supporto organizzativo e, attraverso una rilevazione interna

- dei dipendenti interessati per la competenza delle materie trattate, provvede all'individuazione del personale di questa Amministrazione che parteciperà ai corsi;
5. la concessione gratuita dell'utilizzo della sala corsi da parte del Comune di _____ nei confronti dell'Associazione A.N.N.A. è limitata a n. 2 interventi formativi annuali da concordare secondo un calendario condiviso con il competente Servizio Comunale;
 6. l'Associazione A.N.N.A. si obbliga a riservare per ciascun Corso organizzato in collaborazione con il Comune di _____, un numero prefissato di posti riservato alla formazione del personale di questa Amministrazione. Per la partecipazione dei propri dipendenti verserà una quota di iscrizione individuale fortemente scontata, con importi corrispondenti ad uno sconto minimo sulle quote di iscrizione ovvero sulla quota che prevede oltre all'iscrizione al Corso di Formazione/Aggiornamento anche l'iscrizione all'Associazione A.N.N.A., variabili dal 60 al 70% rispetto alla quota sopra citata. Tali particolari condizioni di vantaggio saranno concordate secondo quanto stabilito e durante la fase preliminare organizzativa delle iniziative previste;
 7. la quantificazione del personale che ha aderito al percorso formativo verrà comunicata dal Comune di _____ in fase preliminare, prima della predisposizione degli atti, in modo da definire ad @NN@ i posti liberi alla iscrizione del personale degli altri Enti. I nominativi dei partecipanti alle singole lezioni verranno trasmessi all'Associazione in tempo utile alla preparazione del registro delle presenze. Resta inteso che - fermo restando il numero complessivo del personale da formare - in caso di impossibilità a partecipare da parte di qualcuno degli iscritti, lo stesso potrà essere sostituito da altro dipendente idoneo;
 8. L'Associazione provvede altresì alla registrazione delle presenze del personale presso la sede del Corso ed al rilascio dei relativi Attestati di partecipazione per coloro che avranno frequentato i Corsi ;
 9. la presente Convenzione è valida per le due iniziative dell'Associazione organizzate in collaborazione e presso il Comune di _____ secondo le modalità oggetto del presente atto. Il rapporto non è da considerarsi esclusivo per entrambe le parti, nel senso che sia il Comune di _____ che l'Associazione possono stipulare altri accordi anche con altri Enti pubblici e privati. Il Comune di _____ consente la possibilità di pubblicare il proprio stemma e simbolo sulle locandine di diffusione e pubblicizzazione degli incontri formativi organizzati con @NN@;
 10. le parti di comune accordo si impegnano, ognuna per la sua parte, al pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgvo n.81/2008;
 11. la presente Convenzione decorre dalla data della sottoscrizione, ha validità annuale e può essere rinnovata di anno in anno. E' possibile recedere dalla Convenzione previa disdetta in forma scritta, a mezzo lettera raccomandata A/R, da effettuare entro tre mesi dalla scadenza;
 12. a partire dal secondo anno di fruizione della Convenzione e previo accordo formale delle parti, la percentuale di sconto prevista al punto 6 del presente Atto potrà essere oggetto di modifica, fermo restando che la quota di iscrizione per i dipendenti comunali del Comune di _____ non potrà comunque superare il 50% della quota predefinita.

Letto, approvato e sottoscritto . (data di sottoscrizione)

per la Associazione Nazionale Notifiche Atti - @NN@ dott. Pietro Tacchini

per il Comune di _____



Associazione Nazionale Notifiche Atti
Andamento iscrizione negli anni

