

# Giunta Esecutiva



*Verbale della riunione  
del 11 dicembre 2010*



## Riunione GIUNTA ESECUTIVA: verbale

A seguito del regolare mandato alla carica di Presidente dell'Associazione denominata A.N.N.A., il sig. Pietro Tacchini ha riunito il giorno **sabato 11 dicembre 2010** alle ore 13:00 presso il Comune di Cesena – Piazza del Popolo 10, in prima convocazione, e alle **ore 15:15 in seconda convocazione**, la Giunta Esecutiva all'uopo convocata con nota prot. n. 2010-3 cat. GE del 19.11.2010,

Presiede: il Presidente Sig. Tacchini Pietro

Alla trattazione dell'O.d.G., allegato, sono presenti (P), ed assenti (A) i Signori della Giunta Esecutiva:

01	<b>Tacchini Pietro</b>	Presidente	<b>P</b>
02	<b>Andreangeli Stefano</b>	Membro	<b>P</b>
03	<b>Asirelli Corrado</b>	Membro	<b>P</b>
04	<b>Baldoni Margherita</b>	Membro, Vice Presidente	<b>P</b>
05	<b>Bizzotto Paolo</b>	Membro	<b>A</b>
06	<b>Fontana Lazzaro</b>	Membro	<b>P</b>
07	<b>Passaretti Natalina</b>	Membro	<b>A</b>

Ed i Sigg.ri invitati a partecipare senza diritto di voto:

1	<b>Baldo Renzo</b>	Socio Fondatore	<b>A</b>
2	<b>Falsiroli Francesco</b>	Socio Fondatore	<b>A</b>
3	<b>Gastaldello Attilio</b>	Socio Fondatore	<b>A</b>
4	<b>Durì Francesco</b>	Membro Consiglio Generale	<b>P</b>
5			
6			
7			

Il Presidente, Sig. Pietro Tacchini, fatta rilevare la regolarità della seduta, invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito all'Ordine del Giorno.

Viene nominato, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il Sig. Asirelli Corrado quale Segretario.

### **Punto 1 O.d.g.:** « Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione ».

Il Presidente apre la discussione illustrando l'andamento delle iscrizioni con l'ausilio dei grafici messi a disposizione dei partecipanti.

In particolare viene puntualizzato che il 70% delle iscrizioni deriva dalle iscrizioni ai corsi di formazione.

“Per l'anno 2011 ci sono già diversi iscritti. Ovviamente la formazione è vitale allo scopo e ci consente di mantenere lo zoccolo duro e fa aumentare il numero degli iscritti. Tutte le nostre iniziative ci hanno portato risultati positivi anche se mi aspettavo di più.

Il risultato è però in crescita. Abbiamo, infatti, ottenuto un notevole successo.”

Il Presidente propone l'approvazione dell'elenco degli iscritti che verrà allegato al verbale cartaceo e non informaticamente sul sito per ragioni di privacy.

Viene, inoltre, proposto di pubblicare sul sito le sentenze in merito alle responsabilità collegate all'attività di notificazione, che possano rendere evidenti i rischi legati a tale attività.

Tacchini continua la discussione precisando che sta cercando altre formule che favoriscano l'iscrizione non legate per forza alla formazione. I prossimi tagli ai bilanci dei comuni infatti disincentiveranno la partecipazione ai corsi di formazione.

In particolare il Presidente pensava di poter fornire un servizio che favorisca la richiesta di iscrizioni.

Asirelli interviene chiedendo se ci si aspetta che questi nuovi servizi siano richiesti sempre a spese dei comuni per i quali i Messi Comunali lavorano o se ci si aspetta che i colleghi siano disposti a sostenere i costi di tasca loro.

Il Presidente continua sottolineando che il problema è proprio quello di incentivare il Messo Comunale ad iscriversi.

"Inoltre, la formazione dell'associazione raggiunge comunque un numero limitato dei colleghi Messi Comunali a livello nazionale e quindi, mi chiedo come valorizzare questa figura professionale?. Dal mio punto di vista il Messo Comunale entro breve tempo sparirà.

Inoltre, alcune associazioni come l'ANUTEL organizzano corsi a costo zero ma sono sovvenzionate dallo stato e ricevono contributi dai comuni.

La collega Baldoni ribadisce che dovremmo poter ottenere il livello "c" per il Messo Comunale cioè offrirebbe una contropartita.

Tacchini osserva che le nuove tecnologie, prime fra tutti internet, creano un nuovo scenario.

Per il tesseramento l'anno in corso si chiude con 624 iscritti. Si mettono in approvazione le adesioni per il 2011.

#### **Punto 2 O.d.g.: « Formazione 2011».**

Il Presidente introduce il secondo argomento precisando che nel 2010 sono stati organizzati 20 corsi a fronte di una programmazione di 23.

"Il corso a Nicosia non è stato più riproposto, mentre lo sono stati e si sono tenuti quelli ad Iglesias e Asciano.

Ad Asciano eravamo in 16 mentre ad Iglesias in 10 partecipanti, di cui solo 8 paganti.

Come abbiamo già detto durante la discussione del 1° argomento il prossimo anno ci saranno grosse difficoltà.

Dovremmo spenderci anche modificando l'offerta formativa.

Vi informo, inoltre, che ho incontrato la Dr.ssa Deiana Antonella, specializzata in archivistica, poiché vorrei mettere a punto un particolare corso legato alla pubblicazione on-line.

Lei fa tre tipi di corsi che trovate nel materiale che vi ho fornito. Per esempio a Taranto si potrebbe fare un corso di 1 giorno e ½ o 2. Questo corso dovrebbe dare nozioni ai fini notificatori collegati alla gestione del protocollo."

Il Presidente, inoltre, reintroduce il problema dell'utilizzo della sala per la tenuta dei corsi riguardo la gratuità o meno della sala. Ricorda inoltre che nell'accordo col comune ospitante si era deciso di dare una gratuità e una quota fissa di € 90,00 e la gratuità è comprensiva della colazione di lavoro.

"C'è inoltre il problema del patrocinio a cui si potrebbe rinunciare, ma non credo ciò sia utile. Credo che il patrocinio sia un requisito minimo da mantenere."

La collega Baldoni suggerisce di coinvolgere i dirigenti dei comuni che ospitano i corsi chiedendo loro di ospitare altri comuni.

Tacchini ritiene sia necessario mantenere l'impostazione sempre data alle convenzioni e quindi non deve essere prevista la presenza di uditori.

Aggiunge, inoltre: "per il corso da organizzarsi a Taranto con la formula prima esposta dovremmo prevedere almeno € 300,00 di costo (corso di 1 giorno e ½)."

Inoltre, il Presidente precisa che nel 2011 dovranno essere effettuati dei corsi sulla gestione dell'Albo on-line.

Tacchini ricorda, però, che un corso di più di un giorno comporta pure spese di pernottamento.

Il Presidente prevede di organizzare un corso specifico sull'Albo on-line e il flusso documentale ma bisognerebbe attendere l'adozione del relativo DPCM.

Si ribadisce inoltre che la convenzione col comune ospitante deve prevedere il patrocinio.

La Giunta Esecutiva approva all'unanimità

Alle ore 19,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta non avendo altri chiesto la parola.

Il Presidente **Pietro Tacchini**

Il Segretario **Corrado Asirelli**

Cesena 11 Dicembre 2010

**CONVENZIONE RELATIVA ALLA FORMAZIONE**

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ ESECUTIVA IN DATA**  
\_\_\_\_\_

**Oggetto: Organizzazione iniziative formative in collaborazione con @NN@ - Associazione Nazionale Notifiche Atti - Progetto per la valorizzazione del Messo Comunale.**

**CONVENZIONE**

tra la **Associazione Nazionale Notifiche Atti** denominata @NN@ , con sede legale a Verona in via Carlo Ederle n.34 e sede operativa ad Albignasego (Pd) in vicolo Quasimodo n.34 - p.iva n. 03558920231, in persona del suo Presidente, dott. Pietro Tacchini e il **Comune** di \_\_\_\_\_, sede legale \_\_\_\_\_ - p.iva n. \_\_\_\_\_ - nella persona \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

Premesso che:

- la Formazione è strumento efficace della crescita professionale del personale che viene supportata attraverso la realizzazione di attività di apprendimento e di aggiornamento su materie specifiche ed indispensabili per gli operatori degli Enti Locali;
- il Comune di \_\_\_\_\_ promuove attività formative per il proprio personale incentrate su temi di particolare attualità e interesse e che nel contempo si propone come Comune- guida nei confronti dei comuni limitrofi della provincia, della Regione \_\_\_\_\_, offrendo la possibilità agli operatori di queste realtà di partecipare alle proprie iniziative formative che costituiscono occasioni di scambio e confronto per il personale che opera nello stesso Settore;
- l'Associazione Nazionale Notifiche Atti opera nell'ambito della formazione professionale specifica per i Messi Comunali e si propone, inoltre, attraverso tale azione, di migliorare la professionalità degli operatori, di prestare opera di assistenza tecnico-giuridica ai propri associati, per favorire la conoscenza della materia nonché di valorizzare la figura del Messo Comunale attraverso la riqualificazione professionale di tale ruolo;

**Si conviene**

quanto segue:

1. le premesse sopra esposte vengono considerate parte integrante della presente Convenzione;
2. il Comune di \_\_\_\_\_ offre la propria collaborazione alla organizzazione di momenti formativi e di aggiornamento con le caratteristiche e le finalità citate in premessa, atti a favorire lo scambio di esperienza e conoscenza specialistica tra gli operatori;
3. l'Associazione @NN@ progetta, realizza e pubblicizza a proprio spese gli interventi formativi, contatta e retribuisce i docenti che devono comunque avere i necessari requisiti di esperienza e competenza nella materia oggetto della attività a garanzia dell'elevata qualità della formazione offerta, provvede a registrare le iscrizioni ed introita le quote di iscrizione dei partecipanti, senza nulla dovere alla Amministrazione del Comune di \_\_\_\_\_;
4. il Comune di \_\_\_\_\_ si impegna a fornire a titolo gratuito la Sala ove verranno realizzati i Corsi, nonché a mettere a disposizione l'allestimento tecnico della stessa per l'utilizzo di video proiettore, schermo e PC portatile. L'Unità Operativa Formazione offre il proprio supporto organizzativo e, attraverso una rilevazione interna

- dei dipendenti interessati per la competenza delle materie trattate, provvede all'individuazione del personale di questa Amministrazione che parteciperà ai corsi;
5. la concessione gratuita dell'utilizzo della sala corsi da parte del Comune di \_\_\_\_\_ nei confronti dell'Associazione A.N.N.A. è limitata a n. 2 interventi formativi annuali da concordare secondo un calendario condiviso con il competente Servizio Comunale;
  6. L'Associazione A.N.N.A. si obbliga a riservare per ciascun Corso organizzato in collaborazione con il Comune di \_\_\_\_\_, un numero prefissato di posti riservato alla formazione del personale di questa Amministrazione. Per la partecipazione dei propri dipendenti verserà una quota di iscrizione individuale fortemente scontata, con importi corrispondenti ad uno sconto minimo sulle quote di iscrizione ovvero sulla quota che prevede oltre all'iscrizione al Corso di Formazione/Aggiornamento anche l'iscrizione all'Associazione A.N.N.A., variabili dal 60 al 70% rispetto alla quota sopra citata. Tali particolari condizioni di vantaggio saranno concordate secondo quanto stabilito e durante la fase preliminare organizzativa delle iniziative previste;
  7. la quantificazione del personale che ha aderito al percorso formativo verrà comunicata dal Comune di \_\_\_\_\_ in fase preliminare, prima della predisposizione degli atti, in modo da definire ad @NN@ i posti liberi alla iscrizione del personale degli altri Enti. I nominativi dei partecipanti alle singole lezioni verranno trasmessi all'Associazione in tempo utile alla preparazione del registro delle presenze. Resta inteso che - fermo restando il numero complessivo del personale da formare - in caso di impossibilità a partecipare da parte di qualcuno degli iscritti, lo stesso potrà essere sostituito da altro dipendente idoneo;
  8. L'Associazione provvede altresì alla registrazione delle presenze del personale presso la sede del Corso ed al rilascio dei relativi Attestati di partecipazione per coloro che avranno frequentato i Corsi ;
  9. la presente Convenzione è valida per le due iniziative dell'Associazione organizzate in collaborazione e presso il Comune di \_\_\_\_\_ secondo le modalità oggetto del presente atto. Il rapporto non è da considerarsi esclusivo per entrambe le parti, nel senso che sia il Comune di \_\_\_\_\_ che l'Associazione possono stipulare altri accordi anche con altri Enti pubblici e privati. Il Comune di \_\_\_\_\_ consente la possibilità di pubblicare il proprio stemma e simbolo sulle locandine di diffusione e pubblicizzazione degli incontri formativi organizzati con @NN@;
  10. le parti di comune accordo si impegnano, ognuna per la sua parte, al pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgvo n. 81/2008;
  11. la presente Convenzione decorre dalla data della sottoscrizione, ha validità annuale e può essere rinnovata di anno in anno. E' possibile recedere dalla Convenzione previa disdetta in forma scritta, a mezzo lettera raccomandata A/R, da effettuare entro tre mesi dalla scadenza;
  12. a partire dal secondo anno di fruizione della Convenzione e previo accordo formale delle parti, la percentuale di sconto prevista al punto 6 del presente Atto potrà essere oggetto di modifica, fermo restando che la quota di iscrizione per i dipendenti comunali del Comune di \_\_\_\_\_ non potrà comunque superare il 50% della quota predefinita.

Letto, approvato e sottoscritto . (data di sottoscrizione)

per la Associazione Nazionale Notifiche Atti - @NN@ dott. Pietro Tacchini

per il Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_