

Albignasego 10-11-2011

Prot. 2011-5 cat. GE



Ai membri della Giunta Esecutiva

Ai Soci Fondatori

Oggetto: Convocazione Giunta Esecutiva

Ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, viene convocata la riunione della Giunta Esecutiva che si svolgerà **giovedì 1 dicembre 2011** alle ore 15:30 presso il Comune di Ancona – Palazzo Municipale – Largo XXIV Maggio 1, in prima convocazione, e alle **ore 17:30 in seconda convocazione**, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione;
2. Organizzazione 4° Convegno Nazionale del 2.03.2012
3. Varie ed eventuali.

Cordiali saluti

Pietro Tacchini

Presidente



P.S.

Si invitano i Membri della Giunta Esecutiva ed i Soci Fondatori a voler comunicare l'eventuale **non** partecipazione alla riunione ed inviare le proposte relative ai punti 2 e 3 dell'Ordine del Giorno.

Giunta Esecutiva



*Verbale della riunione
del 1 dicembre 2011*



Riunione GIUNTA ESECUTIVA: verbale

A seguito del regolare mandato alla carica di Presidente dell'Associazione denominata A.N.N.A., il sig. Pietro Tacchini ha riunito il giorno **Giovedì 1 dicembre 2011** alle ore 15:30 presso il Comune di Ancona – Palazzo Municipale – Largo XXIV Maggio 1, in prima convocazione, e alle ore **17:30 in seconda convocazione**, la Giunta Esecutiva all'uopo convocata con nota prot. n. 2011-5 cat. GE del 10.11.2011,

Presiede: il Presidente Sig. Tacchini Pietro

Alla trattazione dell'O.d.G., allegato, sono presenti (P), ed assenti (A) i Signori della Giunta Esecutiva:

01	Tacchini Pietro	Presidente	P
02	Andreangeli Stefano	Membro	P
03	Asirelli Corrado	Membro	P
04	Baldoni Margherita	Membro, Vice Presidente	P
05	Bizzotto Paolo	Membro	A
06	Fontana Lazzaro	Membro	P
07	Passaretti Natalina	Membro	P

Ed i Sigg.ri invitati a partecipare senza diritto di voto:

1	Baldo Renzo	Socio Fondatore	A
2	Falsiroli Francesco	Socio Fondatore	A
3	Gastaldello Attilio	Socio Fondatore	A
4	Lombardi Giuseppe	Membro Cons. Generale	A
5	Durì Francesco	Membro Cons. Generale	P
6			
7			

Il Presidente, Sig. Pietro Tacchini, fatta rilevare la regolarità della seduta, invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito all'Ordine del Giorno.

Viene nominato, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il Sig. Asirelli Corrado quale Segretario.

Punto 1 O.d.g.: « Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione ».

Il **presidente** introduce il primo argomento riguardante il tesseramento dell'anno in corso, precisando che non vi sono state significative variazioni dal mese scorso in quanto nei corsi di formazione la partecipazione è stata principalmente da parte degli associati.

Le iscrizioni vengono messe ai voti e approvati all'unanimità.

Punto 2 O.d.g.: « Organizzazione 4° Convegno Nazionale del 2.03.2012 ».

Il **presidente** introduce l'argomento oggetto della riunione, l'organizzazione del convegno dell'associazione da tenersi il 02-03-12 a Roma.

“Dobbiamo mettere in moto l’organizzazione del convegno di Roma e dobbiamo analizzare gli elementi coinvolti. Sembra che ci siano buone possibilità di avere il patrocinio del comune di Roma. Dobbiamo decidere che taglio dare al convegno.

Ritengo che questo convegno debba essere inteso come la prosecuzione del 1° convegno che abbiamo organizzato qui ad Ancona nel 2005.

Dovremmo mettere in risalto, cioè, la necessità di operare una rivalutazione della figura del Messo Comunale ridisegnando la sua figura professionale innovata dalle nuove esigenze informatiche della P.A.

Come conseguenza di ciò, riconosciuta la necessità di una figura dotata di nuova professionalità si dovrà agire appena possibile in sede contrattuale per favorire il passaggio della categoria in “C”.

Il professor **Pigliapoco** ha suggerito un titolo provvisorio che vedremo se mantenere o modificare anche alla luce delle novità normative che si stanno proponendo in materia di notifica tramite PEC.

“NOTIFICAZIONE E PUBBLICITA’ LEGALEATTI NELL’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DIGITALE”

Prevediamo una durata del convegno limitata alla sola mattina.

Programma:

All’inizio ci saranno i saluti delle autorità.

Poi prevediamo l’intervento di un funzionario del Ministero della funzione pubblica, un rappresentante di DIGITPA che potrebbe mettere in risalto quali obblighi sono previsti in senso digitale per la P.A. e pure però le premialità previste.

Interviene sull’argomento anche il professor **Pigliapoco** che consiglia di richiedere l’intervento il prof. Giulio Salerno, che lui potrebbe contattare, il quale potrà illustrare le novità sulle norme inerenti le modalità di notifica via PEC che sono in procinto di essere adottate.

Il Professor **Pigliapoco**, invece, esperto in materia di documento informatico e digitalizzazione della P.A. interverrebbe su questo argomento.

Inoltre, il professor **Pigliapoco** suggerisce che si potrebbe pure incentrare il convegno proprio sulla prossima uscita delle novità in materia di notifica via PEC e da qui si potrebbe partire per sviluppare gli altri aspetti del convegno. Servirebbe un rappresentante del governo che presenta gli obiettivi che in linea di massima ci si prefiggono con le novità inerenti la notifica via PEC.

Di conseguenza sarà interessante puntualizzare quale livello di preparazione professionale deve avere oggi l’operatore che interviene in quest’attività di notifica.

Tacchini interviene precisando che si dovrebbe puntualizzare quale sia il percorso formativo del Messo Comunale. Dovremo inoltre agganciarci al T.U.N.

Continua il **Presidente** in merito alla non opportunità di stampare dei manifesti, bensì si potrebbe preparare un depliant da fare circolare via e-mail. Per evitare che queste siano identificate come spam dovremmo preparare un documento di testo e poi mettere un allegato con la locandina promozionale del convegno.

Si potrebbe valutare la possibilità di veicolare il depliant informativo o comunque l’informazione sulla Gazzetta della Maggioli per gli enti locali, ma bisogna verificarne la fattibilità.

Inoltre bisogna trovare gli sponsor.

Avrei la possibilità della sponsorizzazione della Mediolanum, ma prima bisogna aver già delineato il programma.

La collega **Baldoni** chiede se ci sia possibilità di farsi sponsorizzare dalla Proveco visti i trascorsi di collaborazione con quella ditta.

Il **Presidente** che non ci siano possibilità, in quanto anche lui sta abbandonando l'utilizzo del loro programma di gestione delle notifiche.

Il collega **Fontana** ribadisce l'opportunità di un passaggio almeno la settimana precedente su giornali rappresentativi come Il Sole 24 ORE e Italia Oggi.

Interviene il professor **Pigliapoco** che suggerisce di fare una pubblicazione degli atti del convegno.

Il **Presidente** precisa che si potrebbe pure fare in streaming, ma il professor Pigliapoco avverte che i costi non sono affatto irrisori se si vuole fare un lavoro di qualità.

Il **Presidente** allora propone di fare le riprese e di metterle sul sito.

Pigliapoco aggiunge che si potrà in seguito redigere un libro con gli atti del convegno. Appena tenuto il convegno si pubblicano le prime informazioni ed in seguito si esce con la pubblicazione completa del testo finale, che ritengo sarà veramente interessante.

Tacchini precisa che tutte queste relazioni avranno un taglio tecnico e non politico e spera che il sindaco di Roma possa raggiungerci, cosa probabile se otterremo il patrocinio.

La collega **Baldoni** ritiene che sarebbe opportuno coinvolgere l'ANCI e il sindacato.

Fontana propone di evidenziare nel depliant che il sindacato partecipa al convegno, ma non prevediamo che debba intervenire. Si preciserà che saranno presenti le segreterie nazionali dei sindacati, affinché possano recepire le novità che verranno esposte nel convegno.

Il **Presidente** precisa che dovremo prevedere non meno di 20 minuti per ogni relatore per poter sviluppare sufficientemente l'argomento.

Il collega **Fontana** ritiene che sarebbe decisamente più interessante aggiungere alcune domande a cui potranno rispondere i relatori collegate a problemi concreti in materia di notifiche, per vedere se le novità in materia di documentazione informatica e notifica tramite strumenti elettronici coinvolgono le diverse tipologie di atti che il Messo Comunale è chiamato a notificare.

Ogni relatore risponderà in base alle proprie competenze.

Pigliapoco propone di porre i quesiti dopo l'esposizione delle rispettive relazioni prevedendo una breve risposta di circa 5 minuti da parte dei relatori sulle questioni dei problemi in campo. Così si va sul concreto e si rende più interessante il convegno.

Si stabilisce che le domande siano effettuate dai colleghi membri della Giunta Esecutiva con modalità e questioni da definire più in particolare, evitando una partecipazione diretta del pubblico.

Alle ore 19,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta non avendo altri chiesto la parola.

Il Presidente **Pietro Tacchini**

Il Segretario **Asirelli Corrado**

Ancona 1 dicembre 2011