

Determina di nomina a Messo Comunale

OGGETTO: (dipendente)

Attribuzione delle funzioni delle mansioni di Messo Comunale.

Incarico e disposizioni.

IL CAPO SETTORE

VISTA la presa di servizio, prot. n. _____ del _____, con la quale il/la sig./sig.a _____ è stato/a assegnato/a, in pari data, al Servizio Notificazione;

RITENUTO di attribuire al dipendente _____ le funzioni di «*Messo Comunale*» e, nello specifico:

1. notificazione atti di natura amministrativa dell'Ente e di altre pubbliche amministrazioni [articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 (ora D.lgs. 165/2001 art. 1)]

VISTO il Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

1. di attribuire al dipendente _____, nato/a a _____ il _____, le funzioni di «*Messo Comunale*» come sopra individuato;
2. il/la dipendente _____, incaricato/a del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, deve attenersi alle disposizioni e all'osservanza delle norme del Codice sulla privacy (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ed alle successive Circolari del Garante per la protezione dei dati personali);
3. è cura del Responsabile del Servizio Notificazione ovvero del Dirigente/Funziionario provvedere alla formazione ed aggiornamento del dipendente.

IL CAPO SETTORE

Al Dipendente _____

e, p.c. Al Responsabile del Servizio Notificazione

LL.SS.

(Circolare aggiornata in data 18.02.2013)