

Consiglio Generale



Verbale della riunione del 15 novembre 2014

A seguito del regolare mandato alla carica di Presidente dell'Associazione A.N.N.A., il Sig. Tacchini Pietro ha riunito il giorno 15 novembre 2014 alle ore 8:00 presso il Comune di Cesena – Piazza del Popolo 10, in prima convocazione, e alle **ore 10:00 in seconda convocazione**, il Consiglio Generale in seduta ordinaria all'uopo convocata con nota Prot. 2014-2 cat. CG del 27.10.2014.

Alle ore 8:00 la riunione viene aggiornata in seconda convocazione per mancanza del numero legale.

Alla trattazione dell'O.d.G., allegato, sono presenti (P), assenti (A), i Signori:

	Tacchini Pietro	Presidente	P
1	Barletta Giuseppe	Membro effettivo	A
2	Belardinelli Tonino	Membro effettivo	A
3	Berretta Andrea	Membro effettivo	A
4	Bottoni Manuela	Membro effettivo	P
5	Busco Martha	Membro effettivo	A
6	Cappelozza Sandro	Membro effettivo	A
7	Caringi Massimo	Membro effettivo	P
8	Chiorboli Lorenzo	Membro effettivo	P
9	Ferrucci Alberto	Membro effettivo	P
10	Lombardi Giuseppe	Membro effettivo	A
11	Martino Anna	Membro effettivo	P
12	Mazzari Mara	Membro effettivo	P
13	Montanari Sandra	Membro effettivo	A
14	Mucci Francesco	Membro effettivo	A
15	Paterniti Isabella Giorgio	Membro effettivo	A
16	Penso Mirco	Membro effettivo	A
17	Salustri Annunziata	Membro effettivo	A
18	Scardovi Sabrina	Membro effettivo	P
19	Tonelli Lorenzo	Membro effettivo	A
20	Zoni Claudio	Membro effettivo	P
1	Corradi Angelo	Membro supplente	A
2	Gisolfi Giuliana	Membro supplente	A
3	Peracchio Renato	Membro supplente	A
4	Pollini Massimo	Membro supplente	P

5	Ruffilli Christian	Membro supplente	P
1	Andreangeli Stefano	Giunta Esecutiva	P
2	Asirelli Corrado	Giunta Esecutiva	P
3	Baldoni Margherita	Giunta Esecutiva	P
4	Durì Francesco	Giunta Esecutiva	P
5	Fontana Lazzaro	Giunta Esecutiva	P
6	Passaretti Natalina	Socio Fondatore/Giunta Esecutiva	P
1	Baldo Renzo	Socio Fondatore	A
2	Falsiroli Francesco	Socio Fondatore	A
3	Gastaldello Attilio Roberto	Socio Fondatore	A

Il Presidente, Sig. Pietro Tacchini, fatta rilevare la regolarità della seduta, invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito all'Ordine del Giorno.

Viene nominato, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il Sig. Asirelli Corrado quale Segretario.

Punto 1 O.d.g.: «Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione 2014».

Il presidente introduce l'argomento precisando che l'obiettivo che ci si era prefisso non è stato raggiunto, ma la situazione è stabile e che l'iscrizione ad ANNA è fortemente legata ai corsi di formazione, poiché il Messo Comunale non vuole pagare l'iscrizione di tasca sua poiché lo ritiene un obbligo della propria amministrazione.

Riguardo la necessità della formazione Tacchini informa che il suo servizio (Comune di Padova) cura anche le richieste di notificazione per altri enti e che ha modo di verificare le modalità di redazione delle relate che in molti casi non sono idonee e per tal motivo restituisce gli atti richiedendo una notificazione con modalità corrette per evitare problemi di nullità.

Non ci sono altri rilievi da fare sull'argomento da parte dei membri della Giunta Esecutiva, pertanto viene messo ai voti l'elenco degli associati alla data della riunione che viene approvato all'unanimità.

Punto 2 O.d.g.: «Attività formativa 2014».

Tacchini informa che nell'anno 2014 i partecipanti ai corsi, escluso il corso ancora da tenersi a Cesena, sono stati 361. A tal proposito viene richiamata l'attenzione sul grafico fornito ai presenti sull'andamento delle iscrizioni che rivela un andamento sostanzialmente costante poiché le presenze si equivalgono.

Il presidente ribadisce che la formazione funziona dove ci sono colleghi che si danno da fare per ottenere un buon risultato.

Tacchini prosegue precisando che nell'attività formativa c'è un gap in relazione ai pagamenti perché molti Comuni pagano quando vogliono o non pagano affatto e per tal motivo si è pure posto il problema di ottenere un pagamento preventivo.

Il collega Fontana precisa che per poter pagare prima della prestazione, in assenza di fattura, bisogna che la determina sia adeguatamente motivata.

Tacchini prosegue precisando che in caso di rinuncia alla partecipazione diventerebbe difficile gestire la cosa a livello contabile.

Fontana aggiunge che per poter adeguatamente motivare la determina che dispone la partecipazione al corso, ai fini del pagamento preventivo, bisognerebbe poter dimostrare il vantaggio per l'ente di procedere al pagamento anticipato.

La collega Baldoni precisa che i comuni devono effettuare proposte mediate per i pagamenti a cui non riescono a far fronte.

Il collega Fontana precisa che scriverebbe alla Corte dei Conti per far presente l'inadempienza e che dovremmo individuare il nostro livello di pareggio per le quote non incassate e che comunque ci converrebbe eventualmente aumentare le quote di partecipazione la corsi.

Il presidente risponde che l'anno precedente avevamo in meno circa 700 euro e che l'aumento delle tariffe con l'attuale situazione sarebbe difficile.

Fontana fa notare che col sistema delle tariffe agevolate in base al numero dei partecipanti inviati da ciascun ente, è molto probabile che il comune mandi sempre il terzo.

La collega Baldoni ritiene che in merito alla partecipazione del terzo iscritto può capitare che ci siano comuni che hanno necessità di inviare anche tre partecipanti ma questo capita raramente.

Tacchini ricorda che le formule di sconto sono diverse poiché l'ente iscritto che rinnova l'iscrizione ha lo sconto del 15% e che stava anche pensando ad una quota unica ma in questo modo i colleghi non avrebbero più l'opportunità di farsi iscrivere dall'ente di appartenenza.

Non essendoci altri interventi si conclude la discussione e si passa all'argomento successivo.

Punto 3 O.d.g.: « Attività formativa 2015 ».

Il presidente fornisce l'elenco dei corsi in programma nel 2015 alcuni dei quali sono ormai divenuti istituzionali.

Il collega Fontana ritiene che dovrebbe essere messo a carico dei comuni ospitanti la formazione della classe che partecipa al corso.

Il presidente ritiene che sia anche difficile decidere di annullare un corso con pochi partecipanti poiché prima del corso vengono già sostenute l'80% delle spese.

Il collega Fontana richiamando l'attività di promozione che viene fatta per i corsi della polizia municipale precisa che viene interessata soprattutto la provincia che comprende il luogo del corso anche perché incide pure il costo di missione e quindi la partecipazione da fuori provincia diventa più onerosa.

Tacchini precisa a tal proposito che in merito alle informazioni sui corsi i questionari di gradimento rivelano che il dépliant è il mezzo di comunicazione più efficace ma di non aver informazioni circa l'incidenza della pec.

In merito alla formulazione dei corsi 2015 Tacchini precisa che è aperto anche alla formulazione di nuove richieste per nuovi posti dove organizzare i corsi ed inoltre che sarebbe consigliabile provvedervi in giornate che favoriscano il trasporto pubblico.

Non avendo altre osservazioni in proposito si passa al punto successivo della discussione.

Punto 4 O.d.g.: « Attività istituzionale 2014/2015 ».

Tacchini precisa. "Poiché mi è stato chiesto di promuovere un nuovo convegno come è tradizione dell'associazione ho parlato con il prof. Pigliapoco che tuttavia mi ha confermato non ci siano novità sul fronte della notificazione telematica ed in genere sulla gestione informatica

correlata all'attività dei messi comunali. Non ritengo quindi che attualmente ci siano novità tali da giustificare un convegno.”

Punto 5 O.d.g.: « Varie ed eventuali ».

Viene introdotto l'argomento delle pubblicazioni all'albo on-line delle ordinanze contingibili e urgenti facendo presente che si tratta di prassi non normata e che in alcuni casi vengono pubblicate anche ordinanze che invece vanno solo notificate.

Si concorda sul fatto che se le ordinanze hanno un destinatario le stesse vanno notificate ma non pubblicate poiché diversamente la pubblicazione non sarebbe consentita in quanto ci sarebbe diffusione illecita di dati personali.

La collega Baldoni si chiede poi quali siano i tempi corretti per adempiere alla pubblicazioni di tali ordinanze se prima o dopo la notificazione e che sarebbe utile fare una circolare sul problema della pubblicazione delle ordinanze previste dall'art. 54 del TUEL.

Il presidente porta inoltre all'attenzione dell'assemblea la richiesta fatta all'associazione di redigere una lettera tipo da inviare all'Agenzia delle Entrate presentando come utile esempio la lettera che il comune di Udine invia all'Agenzia delle Entrate per evitare che gli atti da notificare entro il 31 dicembre vengano inviati troppo a ridosso della scadenza.

Non essendoci altri argomenti da trattare il presidente scioglie l'assemblea.

Alle ore 14,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta non avendo altri chiesto la parola.

Il Presidente **Pietro Tacchini**

Il Segretario **Corrado Asirelli**

Cesena 15 novembre 2014