

Consiglio Generale



Verbale della riunione del 23 gennaio 2021

A seguito del regolare mandato alla carica di Presidente dell'Associazione A.N.N.A., il Sig. Tacchini Pietro ha riunito in modalità webinar il giorno 23 gennaio 2021 alle ore 8:30 in prima convocazione, e alle **ore 10:30 in seconda convocazione**, il Consiglio Generale in seduta ordinaria a tale scopo convocata con nota Prot. 2021-1 cat. CG del 23.12.2020.

Alle ore 8:30 la riunione viene aggiornata in seconda convocazione per mancanza del numero legale.

Alla trattazione dell'O.d.G., allegato, sono presenti (P), assenti (*), i Signori:

	Tacchini Pietro	Presidente	P
1	Barletta Giuseppe	Membro effettivo	*
2	Beltrami Mauro	Membro effettivo	P
3	Berretta Andrea	Membro effettivo	P
4	Busco Martha	Membro effettivo	*
5	Caringi Massimo	Membro effettivo	*
6	Celi Monia	Membro effettivo	*
7	Chiorboli Lorenzo	Membro effettivo	*
8	Conigli Francesco	Membro effettivo	P
9	Ferrucci Alberto	Membro effettivo	*
10	Lombardi Giuseppe	Membro effettivo	P
11	Martino Anna	Membro effettivo	*
12	Montanari Sandra	Membro effettivo	P
13	Nardi Davide	Membro effettivo	*
14	Pasquini Tiziana	Membro effettivo	*
15	Paterniti Isabella Giorgio	Membro effettivo	*
16	Peracchio Renato	Membro effettivo	*
17	Scardovi Sabrina	Membro effettivo	*
18	Tegazi Sergio	Membro effettivo	P
19	Venturini Elisa	Membro effettivo	*
20	Zoni Claudio	Membro effettivo	*
1	Curti Domenico	Membro supplente	*
2	Gisolfi Giuliana	Membro supplente	*
3	Pollini Massimo	Membro supplente	*
4	Ruffilli Christian	Membro supplente	*
5	Salustri Annunziata	Membro supplente	P

1	Andreangeli Stefano	Membro Giunta Esecutiva	*
2	Asirelli Corrado	Membro Giunta Esecutiva	P
3	Baldoni Margherita	Membro Giunta Esecutiva	P
4	Duri Francesco	Membro Giunta Esecutiva	P
5	Fontana Lazzaro	Membro Giunta Esecutiva	P
1	Baldo Renzo	Socio Fondatore	*
2	Falsiroli Francesco	Socio Fondatore	*
3	Gastaldello Attilio Roberto	Socio Fondatore	*
4	Passaretti Natalina	Socio Fondatore/Giunta Esecutiva	*

Il Presidente, Sig. Pietro Tacchini alle ore 10.30, fatta rilevare la regolarità della seduta, invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito all'Ordine del Giorno. La riunione del Consiglio Generale si svolge in contemporanea con la partecipazione dei componenti la Giunta Esecutiva.

Viene nominato, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Sig. Asirelli Corrado quale Segretario.

Punto 1 O.d.g.: «Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione 2020»

Il presidente introduce il primo argomento all'ordine del giorno.

Il presidente introduce l'argomento ricordando che a causa della pandemia si sono dovuti interrompere i corsi di formazione in presenza e che il 40% dei messi rinnovano proprio con la partecipazione ai corsi di formazione.

Tacchini illustra ai presenti l'andamento delle iscrizioni visualizzando alcuni grafici e pertanto il numero degli iscritti risulta essere di 696 soci che quindi in riferimento agli 845 dell'anno precedente risultano essere in diminuzione con una percentuale del 18%.

Poi illustrando le slides con l'indicazione degli iscritti per fascia di età risulta che sono aumentati quelli nella fascia dei 60 anni.

Tacchini inoltre rileva che quest'anno i partecipanti ai corsi webinar sono molto inferiori a quelli dei corsi in presenza e purtroppo molti colleghi che non hanno possibilità di partecipare ai corsi webinar non decidono di pagarsi di tasca propria l'iscrizione all'associazione poiché ritengono dovrebbe essere l'ente di appartenenza a pagare.

Tacchini inoltre informa che alcuni dei colleghi che hanno partecipato ai nostri corsi del 2020 non rientrano ancora nel numero degli iscritti perché il loro ente non ha ancora pagato.

Poiché non ci sono interventi il presidente mette in votazione l'elenco degli iscritti che viene approvato all'unanimità.

Punto 2 O.d.g.: «Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione 2021»

Tacchini informa che il totale degli iscritti per il 2021 è di 410 che il 21% di questi sono nuovi e che mancano ancora i partecipanti ai corsi per i quali il loro ente non ha ancora pagato la partecipazione al corso.

Tacchini ricorda che attualmente il pagamento dell'iscrizione viene effettuato con bonifico e che dal 2021 sarà possibile pagare anche con carta di credito.

Asirelli interviene in merito ai corsi webinar ritenendo che l'offerta dei corsi diversificata rispetto al passato con l'organizzazione di un corso al mese potrebbe però rappresentare una offerta anche migliore in grado di intercettare le esigenze dei comuni in ogni momento dell'anno e in definitiva sarebbe bene attendere la fine del 2021 per fare una valutazione più precisa sui risultati e sulle potenzialità dei corsi on-line.

Tacchini inoltre constata che la maggioranza dei comuni non è attrezzata ancora per i corsi webinar.

Il collega Lombardi riporta invece uno "spaccato" della realtà del Piemonte dove egli lavora, lamentando il fatto che la situazione è allo sfascio e non si fanno sostituzioni dei colleghi che vanno in pensione e che ciò riguarda tutti i servizi e per fare un esempio cita la polizia municipale che attualmente ha il 50% di organico in meno rispetto a quanto previsto per legge.

La vicepresidente, Baldoni Margherita, informa invece che il comune di Ascoli Piceno esternalizza il servizio notifiche e che bisognerebbe prevedere di indirizzare i corsi dell'associazione anche a queste nuove figure di messi comunali che operano per i comuni ma dipendono da soggetti privati.

Il collega Duri interviene riportando la sua esperienza e informa che nel suo comune sono i servizi demografici ad essere in una situazione critica e che invece il servizio notifiche non è messo male, mentre ritiene che la gestione del lavoro in smart working sia stata pessima tanto che sembra di avere un comune in smantellamento per il disservizio che ha creato al cittadino.

Fontana interviene illustrando la situazione del suo ufficio con 3 messi per 30.000 abitanti e che hanno fatto azione di riempimento delle attività dei messi perché sono diminuiti gli atti da notificare e tuttavia ribadendo che la diversificazione non aumenta la professionalità dei messi perché meno sono operativi come messi comunali più facile è sbagliare la notifica.

Lombardi lamenta poi che sono tanti gli enti che ancora non utilizzano la p.e.c. che potrebbe determinare un minor ricorso al messo comunale.

Non essendoci altri interventi Tacchini mette ai voti l'approvazione dell'elenco degli iscritti ad ANNA nel 2021 che sono 410 e viene approvato all'unanimità.

Punto 3 O.d.g.: «Approvazione Bilancio Consuntivo 2020»

Il presidente mostra il bilancio del 2020 facendo notare che c'è un avanzo di cassa di € 65.000,00.

dovuto principalmente alla forte diminuzione delle spese per l'organizzazione dei corsi dovuta ai nuovi corsi webinar e quindi la voce delle spese di formazione è sensibilmente più bassa dei precedenti bilanci.

Tacchini ricorda che il bilancio è un bilancio di cassa e che nonostante la legge del terzo settore abbia previsto un diverso regime fiscale mancano ancora i decreti attuativi, pertanto l'associazione paga il 3% sull'attività commerciale che peraltro è molto bassa.

Il presidente riferisce che il commercialista ritiene che verrà modificato anche il regime fiscale e che sarà necessario modificare lo statuto inserendo il revisore dei conti.

Tacchini prosegue ricordando che le entrate sono quelle legate alle quote di iscrizione e ai corsi. Le spese maggiori sono invece relative all'assicurazione e ai rimborsi spese.

Il collega Durì chiede che spese informatiche sono previste.

Tacchini risponde che non sono previste grandi spese se non quella del contratto di assistenza informatica con il programmatore Daniele Izzo e che si dovrebbero fare interventi nel sito per implementare le operazioni automatizzate come ad esempio accadrà col prossimo corso per il quale gli attestati di partecipazione verranno spediti in automatico.

Non essendoci altri interventi il presidente mette ai voti il bilancio che viene approvato all'unanimità.

Punto 4 O.d.g.: «Approvazione Bilancio Preventivo 2021»

Il presidente dice di aver predisposto il bilancio preventivo sulla falsa riga di quello dell'anno precedente.

Poiché non ci sono interventi sull'argomento il bilancio viene messo ai voti e approvato all'unanimità.

Punto 5 O.d.g.: «Attività formativa 2021»

Tacchini puntualizza che i partecipanti ai corsi sono circa la metà di quelli del 2020 e che attualmente i corsi sono intitolati alle regioni ma pensava per il futuro di mettere il nome del mese visto che sono previsti corsi mensili, per evitare equivoci sulla possibilità di partecipazione.

Fontana fa allora una proposta sui corsi considerando che i corsi con una localizzazione favoriscono la creazione di una sorta di famiglia tra i partecipanti e che si potrebbe continuare con i nomi delle regioni cercando di creare dei gruppi tra i partecipanti.

Durì ritiene che si potrebbero indicare i contatti di chi vuole condividere le proprie esperienze con gli altri.

La collega Baldoni si dice d'accordo con Fontana ricordando che siamo in una fase transitoria e che nei corsi si potrebbe mostrare il nome del comune.

Tacchini dice che va verificata la fattibilità e che il nome della regione è servito a limitare le p.e.c. da inviare e che comunque si potrebbe pensare di inviare la p.e.c. a più regioni.

La collega Baldoni ritiene che ad inizio corso si potrebbe dire ai partecipanti che vogliono condividere di metter il nome del comune di appartenenza.

Tacchini ritiene che si potrebbe anche inviare una o due volte l'anno tutto l'elenco dei corsi in programma per quell'anno.

La collega Montanari dice che si potrebbe anche pensare ad un abbonamento annuale per poter garantirsi la partecipazione anche a corsi di aggiornamento.

Il collega Durì dice che si potrebbe pensare a diversi tipi di corsi in base alla tipologia dei partecipanti, per esempio, pensando a corsi per gli uffici che hanno necessità di comprendere le problematiche legate alla notificazione e le modalità di notifica a cui possono provvedere direttamente gli uffici che adottano l'atto e questo potrebbe esser un corso di sole 4 ore.

Sarebbe anche utile spiegare come l'atto dovrebbe essere impostato in funzione della notificazione.

Tacchini interviene dicendo che si potrebbero predisporre diversi corsi per argomenti e monitorare il gradimento e che i due servizi comunali più interessati potrebbero essere il servizio tributi e la polizia locale.

La collega Montanari sottolinea invece che nel suo ufficio giungono molte notifiche dell'ufficio commercio.

Durì ritiene che ci si potrebbe limitare a solo due tipi di corsi, quelli per il messo comunale e quello per l'ufficio che adotta l'atto prevedendo in quest'ultimo caso due corsi annuali.

La collega Salustri chiede allora quale potrebbe essere il costo di tali corsi di 4 ore e Durì ritiene che dovranno avere sicuramente di costo inferiore degli altri.

Il presidente informa allora la platea gli hanno proposto di fare appoggiare all'associazione la campagna di vaccinazione anti-Covid e Tacchini chiede ai presenti cosa ne pensano.

Alcuni non ritengono che rientri tra i compiti dell'associazione promuovere una campagna e altri si astengono per cui non si prende alcuna posizione la riguardo.

Il collega Fontana ritiene a tal proposito che invece l'associazione dovrebbe promuovere l'inserimento del messo comunale tra quelle categorie ad alto rischio alla stregua degli assistenti sociali e della P.M. a cui il vaccino debba essere somministrato con precedenza sulle altre figure di dipendenti pubblici.

Punto 6 O.d.g.: «Varie ed eventuali»

Alle ore 13,00 circa, il Presidente dichiara chiusa la seduta non avendo altri chiesto la parola.

Il Presidente **Pietro Tacchini**

Il Segretario **Asirelli Corrado**

23.01.2021