

Docente:



**Lombardi Giuseppe**

↳ Ex Resp. MESSI Comunali Comune di Alessandria

↳ Membro della Giunta Esecutiva di A.N.N.A.

↳ Membro della Commissione Normativa di A.N.N.A.

La Direzione si riserva di spostare ad altra sede o data, lo svolgimento del corso di base, in relazione al numero di iscrizioni, nonché di variane il contenuto e la composizione del corpo docenti.

Il corso, erogato in modalità e-learning, ricostruisce il complesso quadro di riferimento dell'attività di notificazione, sia dei messi comunali che dei funzionari che si trovano a notificare direttamente i propri atti.

Nell'esame delle varie tematiche si terrà conto dell'impatto determinato dal processo di digitalizzazione della P.A., che comporta la profonda evoluzione della figura dell'Agente Notificatore ed il contestuale coinvolgimento degli uffici che adottano gli atti nella notificazione a mezzo PEC. In particolare, si commenteranno le nuove Linee guida AgID.

Il corso evidenzierà i compiti e le responsabilità di chi notifica, per poi illustrare le diverse modalità di notifica previste dall'ordinamento, con continui riferimenti alla giurisprudenza più significativa.

Il «Progetto per la valorizzazione del Messo Comunale» è una iniziativa dell'Associazione A.N.N.A. che ha come obiettivo principale quello di riqualificare la figura ed il ruolo del Messo Comunale e tutte le figure che svolgono l'attività di notificazione, attraverso la conoscenza dei principi fondamentali del Procedimento notificatorio.

L'Associazione attraverso tale iniziativa, che si svolge su tutto il territorio nazionale, intende dare il proprio contributo affinché l'applicazione delle norme che regolano il Procedimento notificatorio sia la più uniforme possibile.

Allo stato attuale del processo di informatizzazione della pubblica amministrazione se da un lato la maggior parte dei cittadini non è ancora dotato di domicilio digitale (ma lo sono obbligatoriamente professionisti, imprese commerciali, ditte individuali) dall'altro una serie di norme recentemente emanate vincolano i soggetti della pubblica amministrazione a comunicare tra di loro esclusivamente tramite posta elettronica certificata (vedi art. 47 commi 1 e 1 bis CAD).

La Giornata di Studio, di carattere prevalentemente pratico, affronta la materia delle notifiche attraverso l'analisi, lo sviluppo ed il coordinamento delle norme procedurali. Particolare attenzione verrà prestata alla compilazione dei moduli operativi, anche in relazione alle conseguenze derivanti dall'evoluzione giurisprudenziale che spesso sopperisce a lacune legislative ovvero ne determina ulteriori dubbi e difficoltà sull'applicabilità delle norme.



## CORSO DI FORMAZIONE BASE PER MESSI COMUNALI E MESSI NOTIFICATORI

**Lunedì 24 gennaio 2022**

Orario 9,00 - 13,00

e

**Martedì 25 gennaio 2022**

Orario 9,00 - 13,00



Lunedì 24 - Martedì 25 gennaio 2022

- ↳ 9:00 Presentazione Corso on line
- ↳ 9:15 Inizio del Corso On Line
- ↳ 11:00 Pausa
- ↳ 11:20 Ripresa Corso On Line
- ↳ 13:00 Chiusura corso on line



Associazione Nazionale Notifiche Atti

Associazione Nazionale Notifiche Atti

[www.annamesi.it](http://www.annamesi.it)

**GDS Base 01-2022**

## Le quote di partecipazione al Corso On Line sono di:

**€ 120,00** (\*) (\*\*) se il partecipante al Corso On Line è già socio A.N.N.A. (persona fisica già iscritta all'Associazione alla data del 31.12.2021 con rinnovo anno 2022 già pagato al 31.12.2021. NON sono considerati iscritti i dipendenti di Enti o di Comuni associati ad A.N.N.A. quali persone giuridiche se non sono iscritti, a loro volta, ma come persone fisiche)

**€ 150,00** (\*) (\*\*) (\*\*\*) se il partecipante NON è ancora socio A.N.N.A. 2022 ma intende iscriversi per l'anno 2022 pagando la quota insieme a quella del Corso On Line. Tra i servizi che l'Associazione offre ai propri Iscritti vi è anche l'accesso all'area riservata del sito [www.annamesi.it](http://www.annamesi.it) ed un'assicurazione per colpa grave.

**€ 250,00**, più I.V.A se dovuta (\*) (\*\*), per chi vuole frequentare solo al Corso On Line (NON è iscritto ad A.N.N.A. e NON vuole iscriversi).

La quota di iscrizione dovrà essere pagata, al netto delle spese bancarie e/o postali, tramite:

➔ versamento in Banca sul Conto Corrente Bancario:

**Codice IBAN: IT06T0306234210000001790603 [Banca Mediolanum]**

Causale: **GdS Base 01-2022 o numero fattura**

*(\*) Se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico la quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni. L'imposta di bollo di € 2,00 si dovrà aggiungere alla quota d'iscrizione alla Giornata di Studio.*

*(\*\*) Le spese bancarie e/o postali per il versamento delle quote di iscrizione sono a carico di chi effettua il versamento.*

*(\*\*\*) Se il Corso On Line si effettua negli ultimi 3 mesi dell'anno l'eventuale quota di iscrizione all'Associazione A.N.N.A. deve intendersi versata per l'annualità successiva.*

**Per la partecipazione di due o più dipendenti, vedasi quote di partecipazione sul sito web [www.annamesi.it](http://www.annamesi.it)**

La quota di partecipazione comprende: accesso webinar, attestato di partecipazione e materiale didattico.

**Nota bene: Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato meno di cinque giorni prima dell'iniziativa l'organizzazione si riserva la facoltà di fatturare la relativa quota, anche nel caso di non partecipazione al Corso On Line.**

**L'Associazione rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza, che potrà costituire un valido titolo personale di qualificazione professionale.**

A richiesta, scritta, (contrassegnare nel modulo di partecipazione) l'Associazione provvederà ad effettuare, gratuitamente, l'esame di idoneità per le persone che verranno indicate al fine del conseguimento della nomina a Messo Notificatore previsto dalla legge finanziaria del 2007 (Art. 1, comma 158 e ss.).

**L'iscrizione al Corso On Line dovrà essere effettuata on line sul sito web dell'associazione [www.annamesi.it](http://www.annamesi.it) nell'area "Formazione" .**

## Programma:

### Il Messo Comunale

### Obblighi e competenze e responsabilità

#### Il procedimento di notificazione

- Art. 137 c.p.c.: norme introduttive sulla notificazione degli atti
- Art. 138 c.p.c.: notificazione in mani proprie
- Art. 139 c.p.c.: notificazione nella residenza, dimora e domicilio

#### Concetto di dimora, residenza e domicilio

- La sentenza della Corte Costituzionale n. 3/2010
- Art. 140 c.p.c. Notifica agli irreperibili relativi
- Art. 141 c.p.c. Notificazione presso il domiciliatario
- Art. 142 c.p.c. Notificazione a persone non residenti ne dimoranti ne domiciliate nella Repubblica
- Art. 143 c.p.c. Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti
- Art. 145 c.p.c. Notificazione alle persone giuridiche



Associazione Nazionale Notifiche Atti



### La notificazione a mezzo posta "tradizionale"

- Ambito di applicazione della L. 890/1982 Attività del Messo Comunale e attività dell'Ufficiale Postale

### Le notifiche degli atti pervenuti tramite P.E.C.

- Art. 137, 3° comma, c.p.c.: problemi applicativi

### La notificazione a mezzo posta elettronica

- La PEC
- La firma digitale
- La notificazione a mezzo posta elettronica
- Le nuove disposizioni del C.A.D.
- La PEC come strumento esclusivo di comunicazione e notifica della P.A.
- Art. 48 D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

### Art. 149 bis c.p.c.

#### La notificazione degli atti tributari

- Le notifiche ai soggetti A.I.R.E.
- Il D.P.R. 600/1973
- L'Art. 60 del D.P.R. 600/1973
- L'Art. 65 del D.P.R. 600/1973 (Eredi)

### L'Art. 26 del D.P.R. 602/1973 e sentenza della Corte Costituzionale 258/2012

#### Casa Comunale

- La consegna degli atti presso la Casa Comunale (al destinatario ed a persone delegate)

### Cenni sull'Albo on Line

- Le raccomandazioni del Garante della privacy
- Risposte a quesiti

**Gli argomenti trattati si intendono aggiornati con le ultime novità normative e giurisprudenziali in materia di notificazioni.**