



## CONSIGLIO GENERALE



Riunione  
in modalità  
webinar  
7 febbraio 2022

DOCUMENTAZIONE



Albignasego 18 gennaio 2022

Prot. 2022-1 cat. GE

**Ai membri della Giunta Esecutiva**

E p.c. Ai Soci Fondatori

**Oggetto: Convocazione Giunta Esecutiva**

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, viene convocata la riunione della Giunta Esecutiva, presso il Comune di Cesena – Piazza del Popolo 10, che si svolgerà **sabato 05 febbraio 2022** alle ore 8:30, in prima convocazione, e alle **ore 10:30 in seconda convocazione**, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione 2021;
2. Approvazione e ratifica adesioni all'Associazione 2022/2023;
3. Approvazione Bilancio Consuntivo 2021;
4. Approvazione Bilancio Preventivo 2022;
5. Attività formativa 2022;
6. Varie ed eventuali.

Cordiali saluti

**Pietro Tacchini**

*Presidente Nazionale*

**P.S.**

Si invitano i Membri della Giunta Esecutiva ed i Soci Fondatori a voler comunicare l'eventuale **non** partecipazione alla riunione.



## Articolo 14

### LA GIUNTA ESECUTIVA

L'Associazione è amministrata dalla Giunta Esecutiva, composta da sei membri oltre al Presidente dell'Associazione di cui all'art. 13 o in assenza dal Vice Presidente, se nominato.

I membri della Giunta Esecutiva sono eletti tra soci e non soci, durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

La designazione dei membri della Giunta Esecutiva spetta all'Assemblea Generale o, se delegato, al Consiglio Generale.

In caso di dimissioni o di decesso di uno o più membri, la Giunta Esecutiva provvede alla loro sostituzione provvisoria, sino alla nomina da parte dell'Assemblea Generale o del Consiglio Generale.

La Giunta Esecutiva è investita dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza eccezione di sorta ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi soltanto quelli che in modo tassativo la legge o lo Statuto riserva all'Assemblea Generale o al Consiglio Generale e al Presidente.

La Giunta Esecutiva su proposta del Presidente può delegare alcune delle sue attribuzioni ad uno o più suoi Componenti.

La Giunta Esecutiva si riunisce possibilmente una volta ogni quattro mesi, ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o su richiesta di almeno un terzo dei Componenti.

La convocazione sarà effettuata dal Presidente, o da chi ne fa le veci, con lettera inviata a mezzo posta ordinaria o consegnata a mano, fax od e-mail, inviata a ciascun componente della Giunta Esecutiva almeno cinque giorni prima dalla data di convocazione. In caso di urgenza il termine potrà essere ridotto a quarantotto ore e la convocazione effettuata per telegramma, fonogramma, e-mail o SMS. Gli avvisi di convocazione devono contenere l'indicazione del luogo, giorno, ora della riunione e degli argomenti da esaminare. Se richiesto nell'ordine del giorno, la Giunta si può riunire in seconda convocazione nello stesso giorno fissato per la prima, solo se avviene a distanza di due ore.

Le riunioni vengono presiedute dal Presidente dell'Associazione, assistito dal Segretario Generale, se nominato, oppure da un Segretario nominato dallo stesso.

Per la validità delle adunanze, occorre la personale presenza della maggioranza dei Componenti della Giunta in prima convocazione e in seconda è valida con qualsiasi numero di intervenuti. Per la validità delle deliberazioni occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti, la votazione avviene per alzata di mano se non viene stabilito diversamente. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni della Giunta Esecutiva devono essere scritte in un apposito libro e i relativi verbali devono essere firmati dal Presidente e dal Segretario.

Possono partecipare altresì i Revisori, i quali esprimono il loro parere, sebbene non sia vincolante. Le riunioni della Giunta Esecutiva devono svolgersi nella sede sociale, ma possono anche essere tenute in altre sedi, purché in Italia. Il Componente della Giunta Esecutiva che, senza giustificato motivo, non interviene a tre sedute consecutive della Giunta Esecutiva si deve ritenere decaduto dall'ufficio.

La Giunta Esecutiva ha il potere di ammettere gli aspiranti soci secondo un giudizio insindacabile; non sussiste il diritto soggettivo ad essere ammessi, ancorché tutti i requisiti in possesso richiesti dallo Statuto.

È di competenza della Giunta Esecutiva:

- verificare e ratificare le domande di ammissione dei soci e decidere la loro espulsione;
- nominare e revocare il Segretario Generale ed affidarne le funzioni;
- reperire fondi per il raggiungimento dei fini associativi;
- convocare l'Assemblea Generale dei Soci, se non convocata dal Presidente;
- provvedere alla formazione e all'amministrazione dei fondi di riserva;
- proporre all'Assemblea Generale, o a chi per essa, l'accantonamento o la compensazione delle perdite;



*18 gennaio 2022*

*Pagina 3*

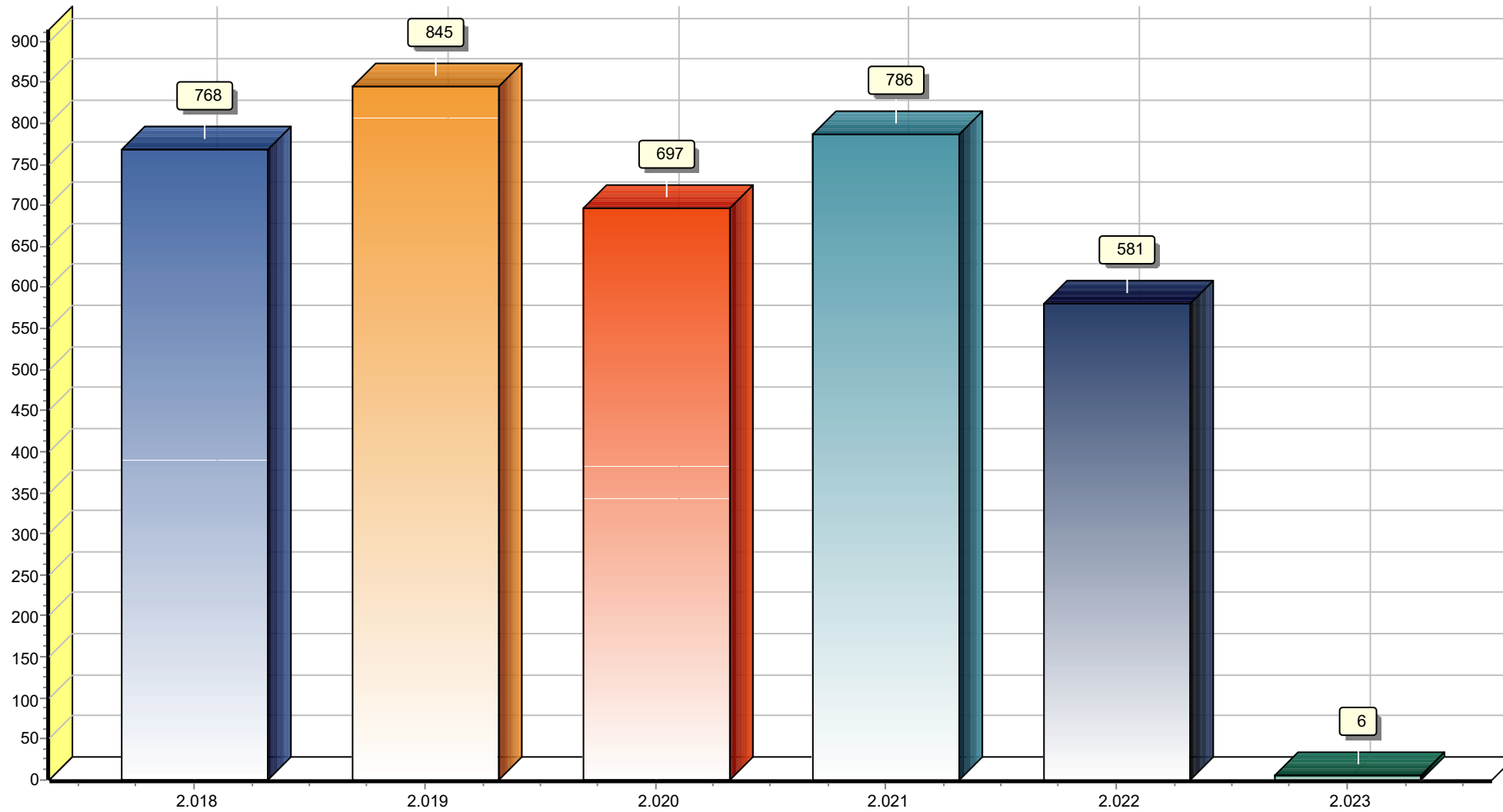
- promuovere convegni, seminari e quant'altro elencato all'art. 4 del presente Statuto per diffondere e far conoscere lo scopo e il funzionamento dell'Associazione;
- predisporre, d'intesa col Presidente, il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo corredato da una relazione sull'andamento della gestione;
- fissare le quote associative.



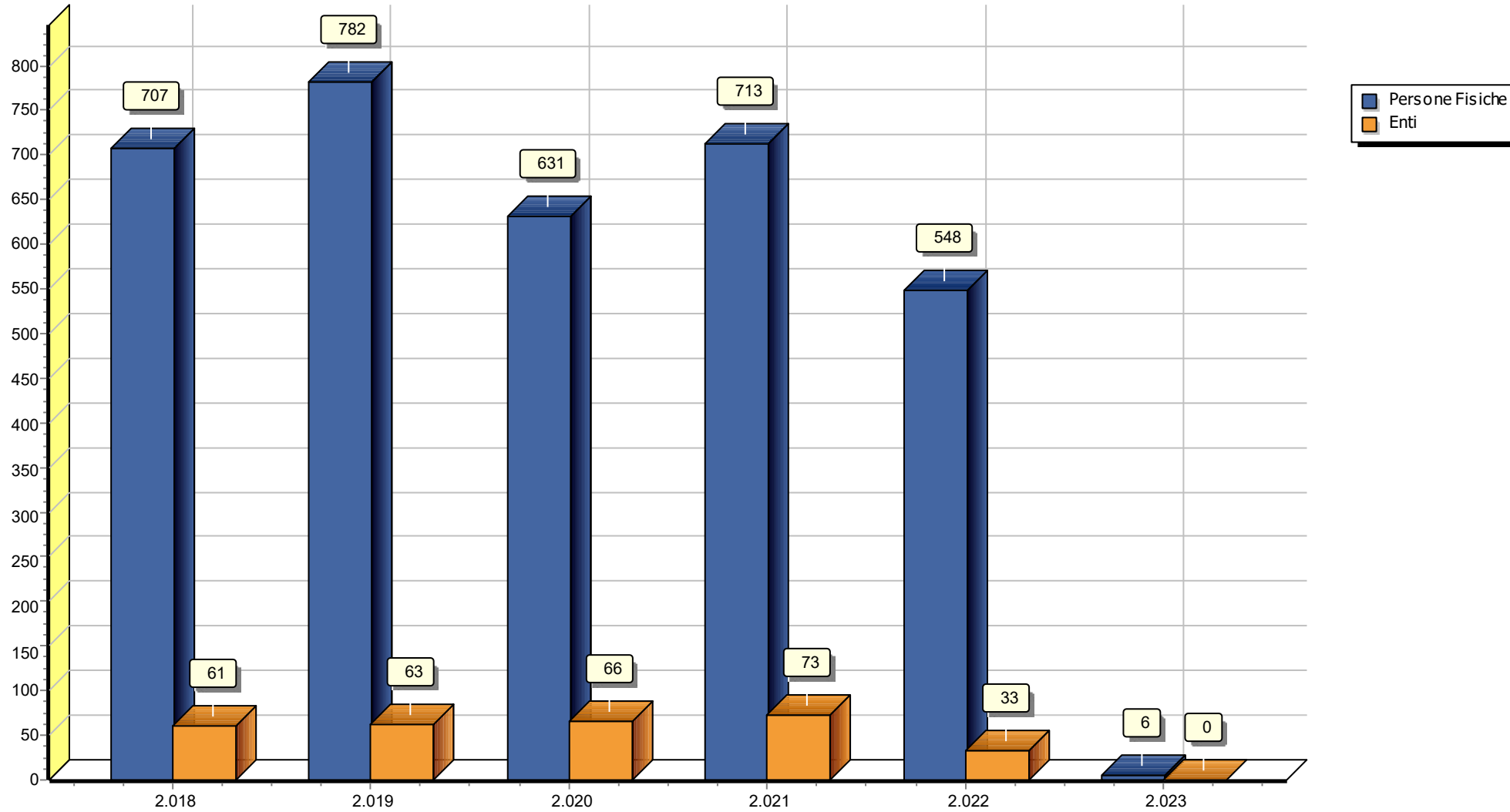


1) APPROVAZIONE E  
RATIFICA ADESIONI  
ALL'ASSOCIAZIONE  
2021

## ANDAMENTO ISCRIZIONI NEGLI ANNI

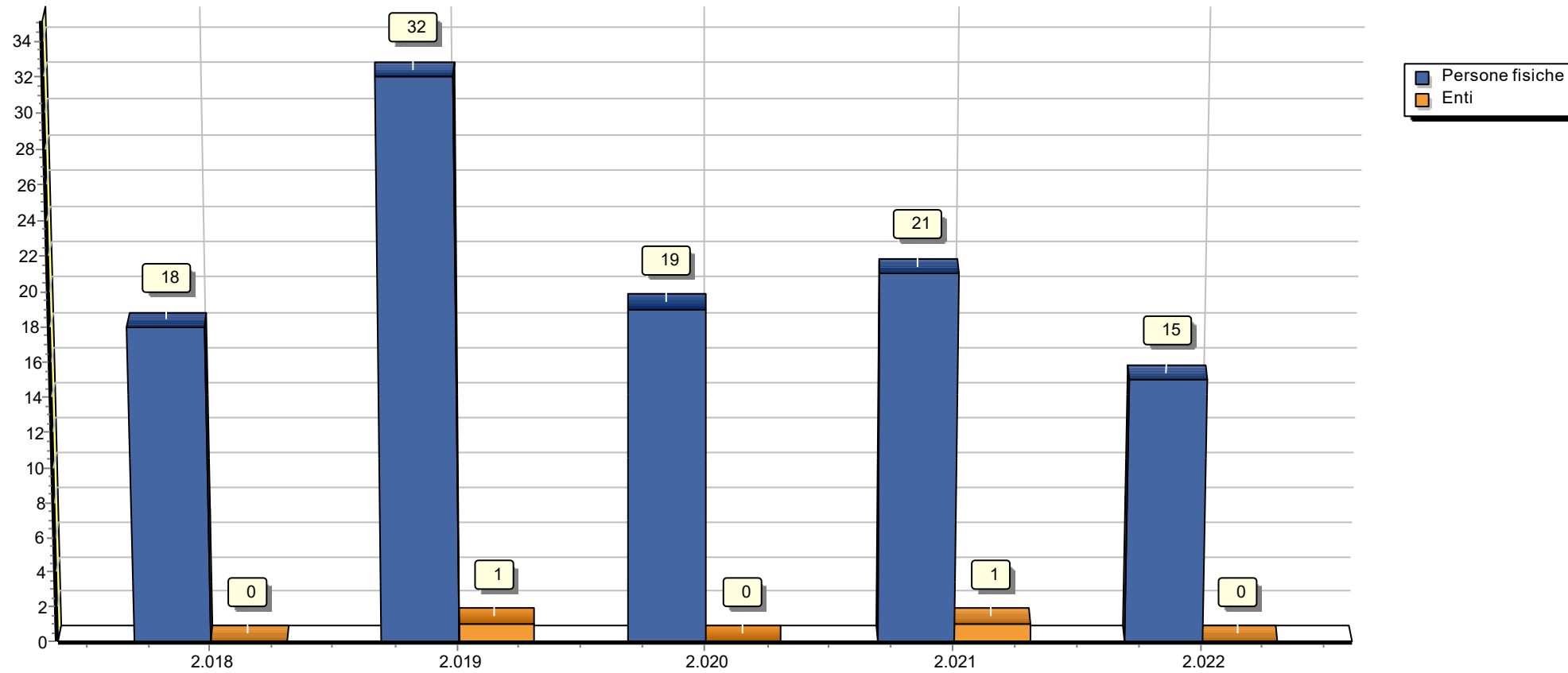


## ANDAMENTO ISCRIZIONI NEGLI ANNI



## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

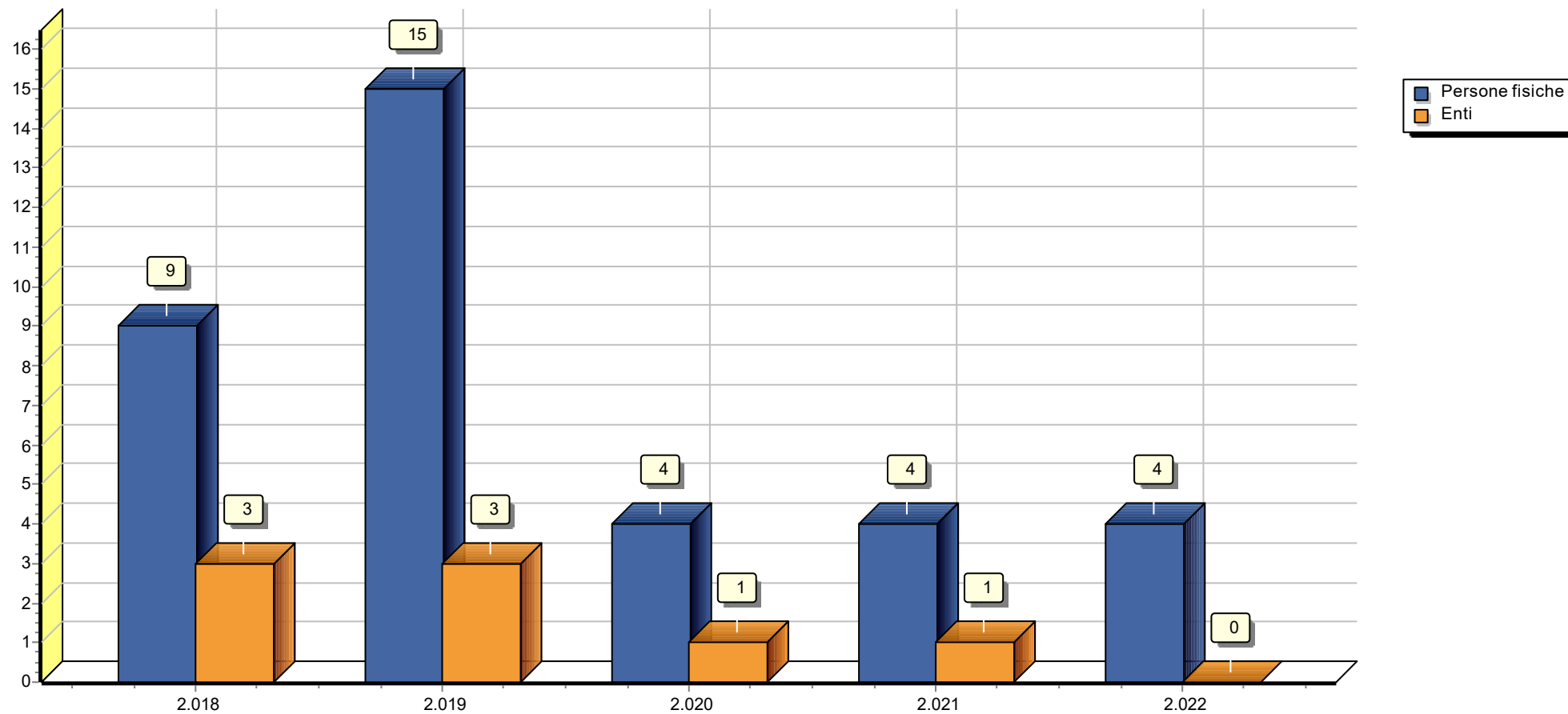
REGIONE: ABRUZZO





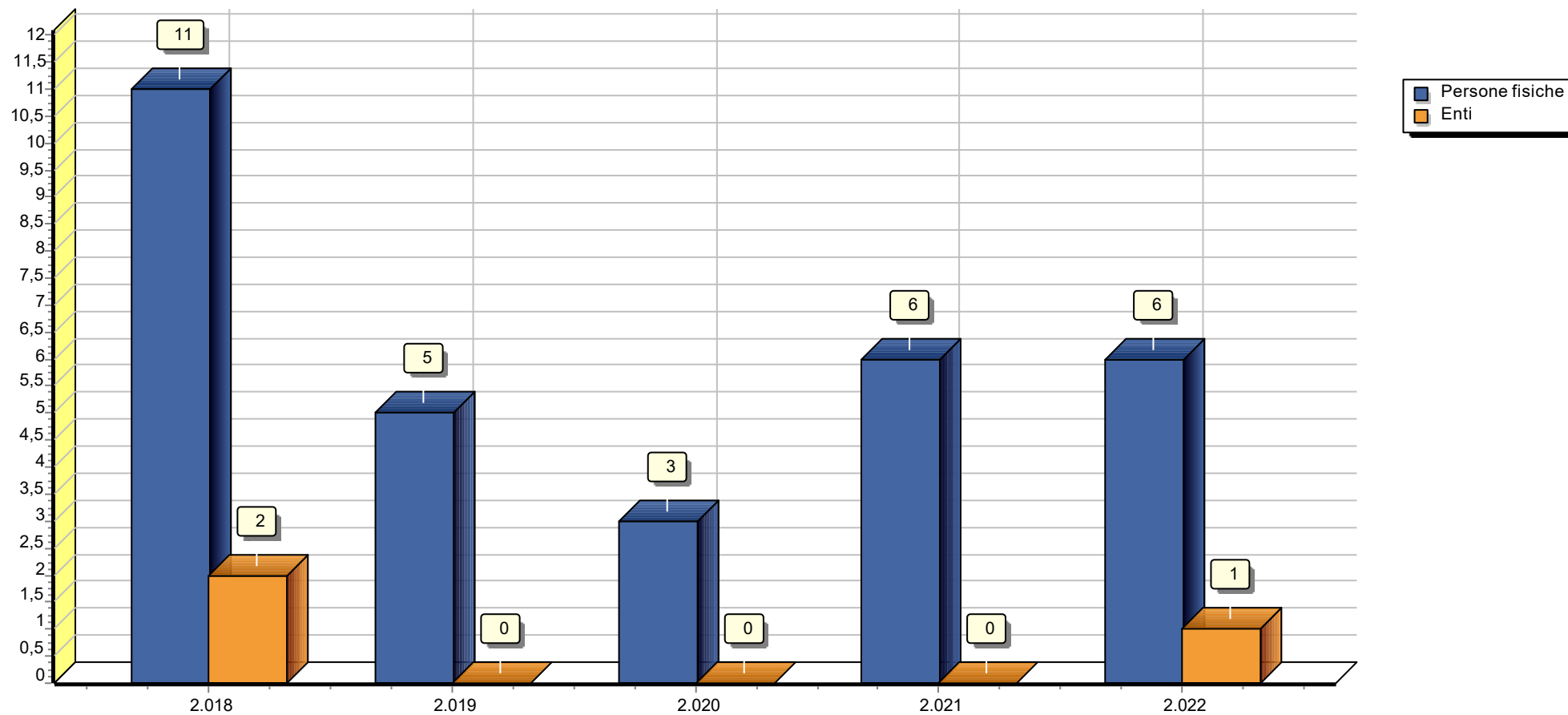
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: CALABRIA



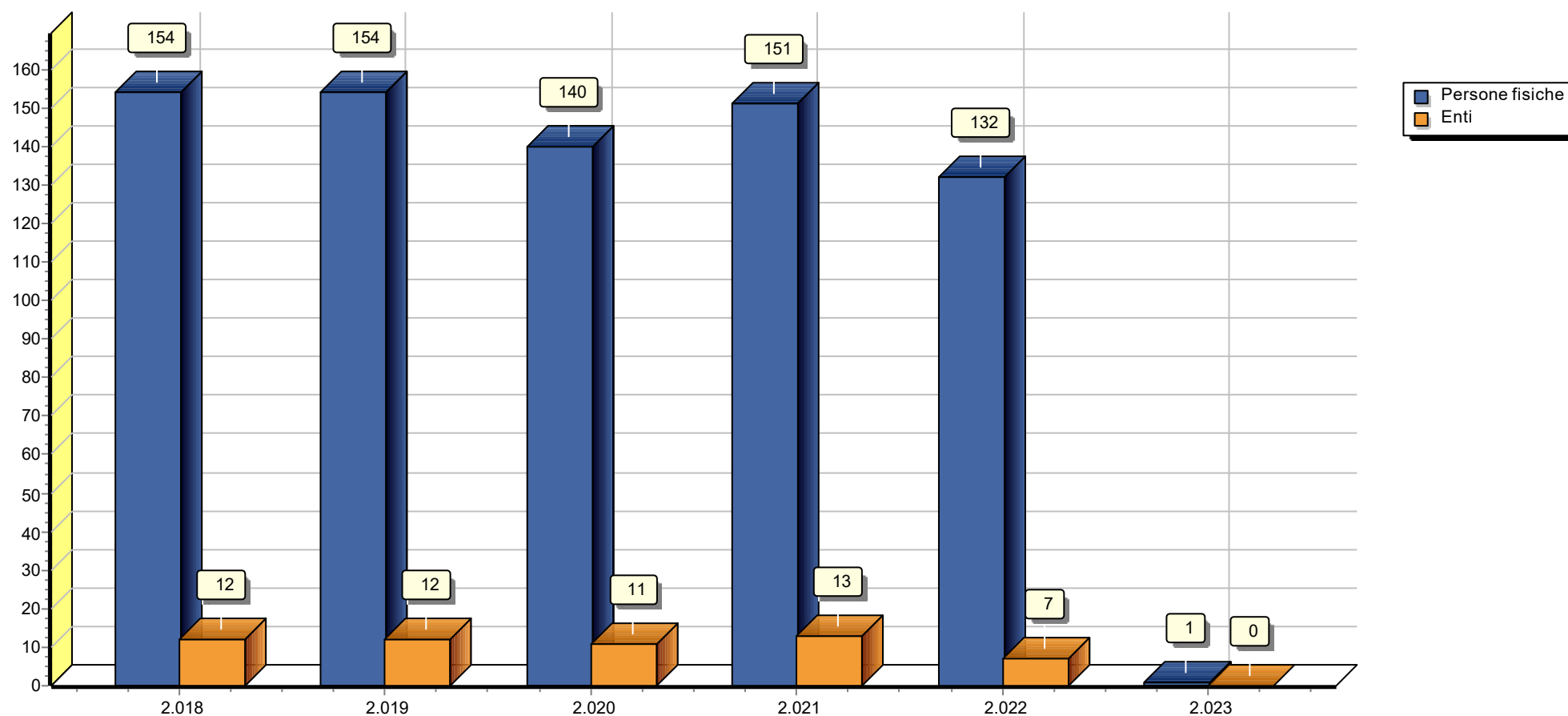
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: CAMPANIA



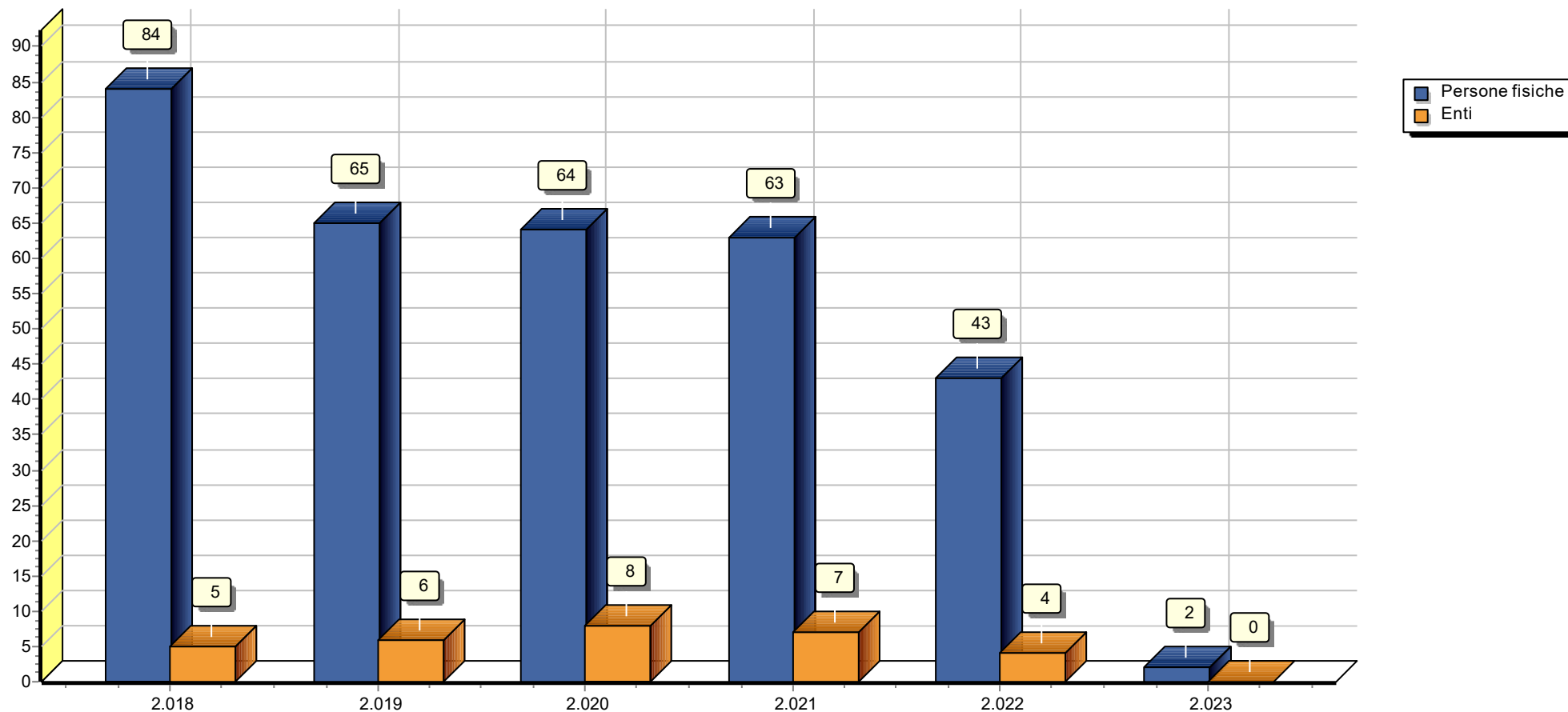
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: EMILIA ROMAGNA



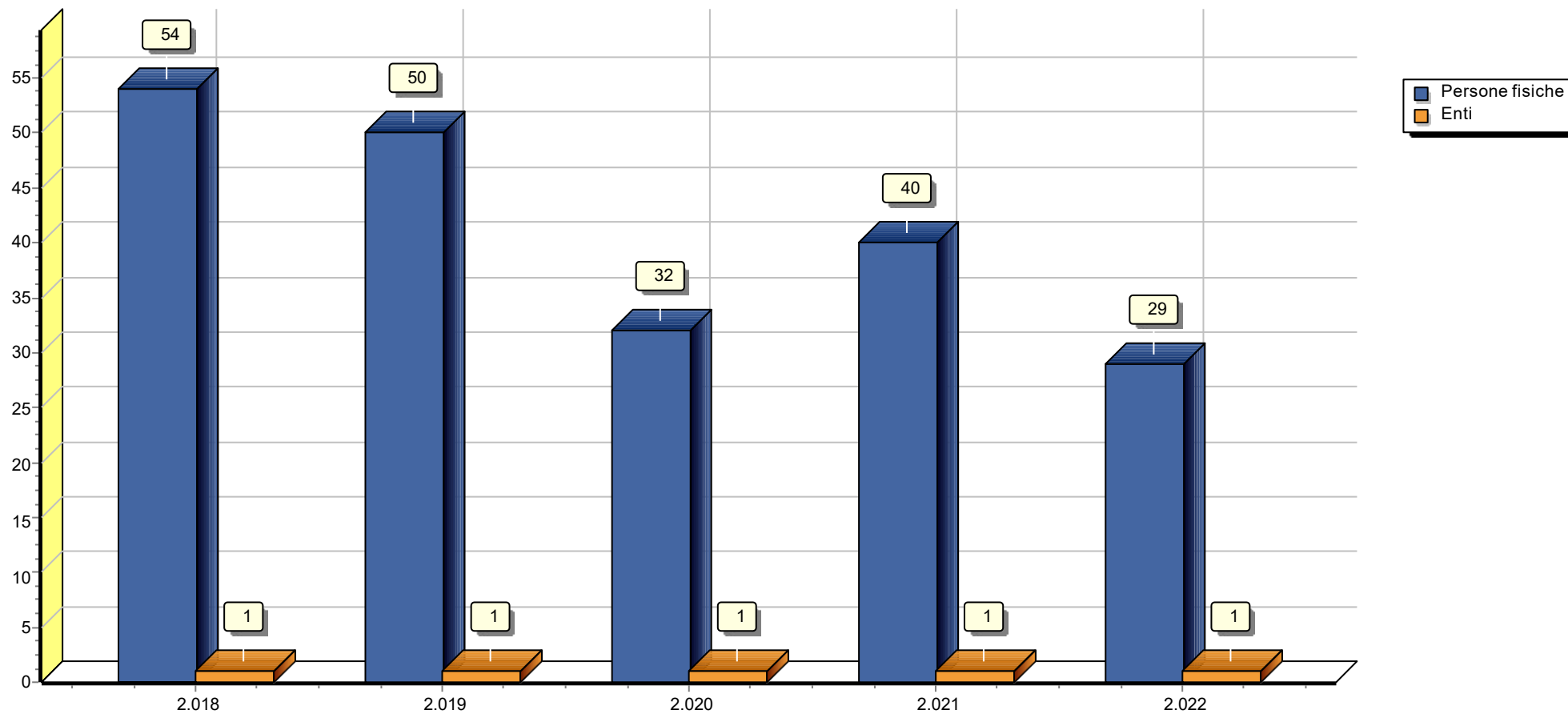
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: FRIULI VENEZIA GIULIA



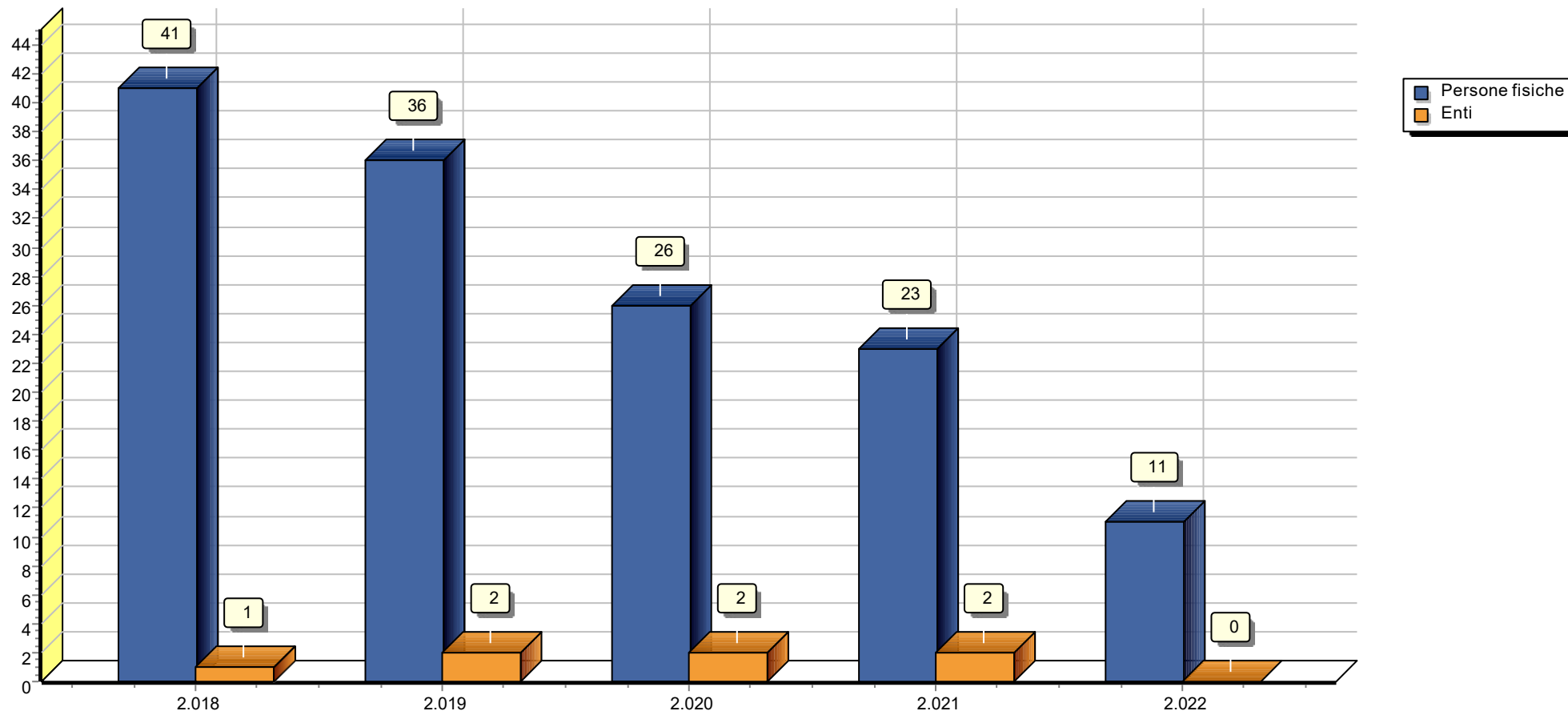
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: LAZIO



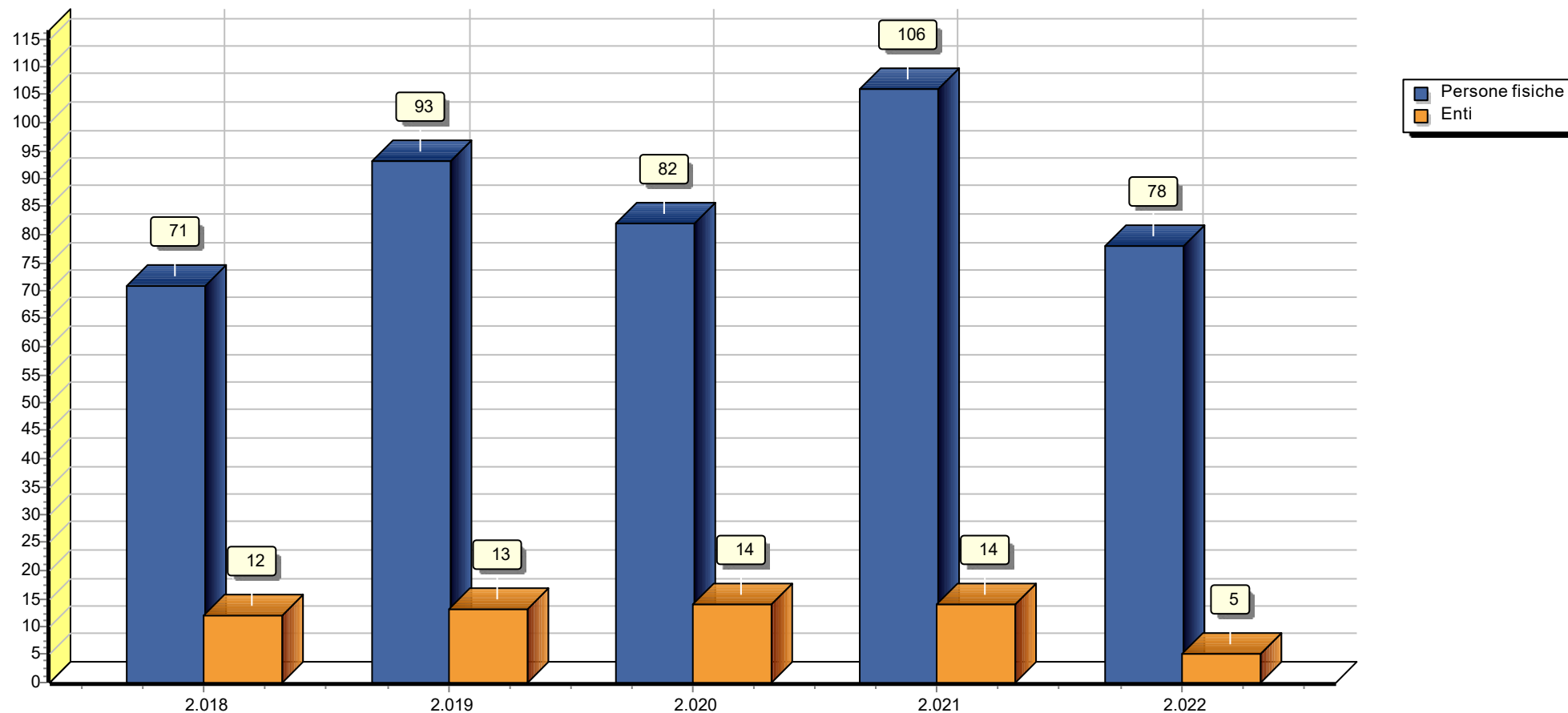
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: LIGURIA



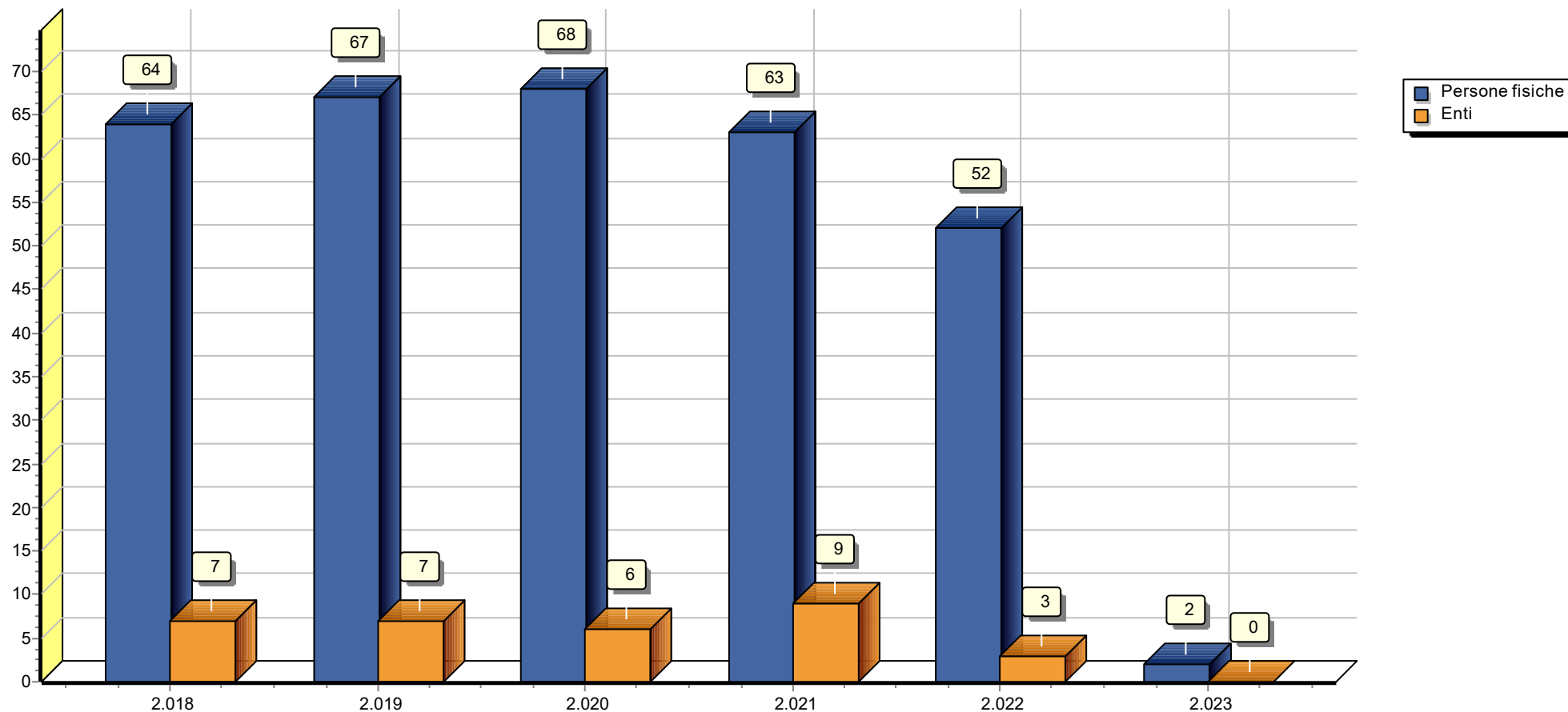
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: LOMBARDIA



## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

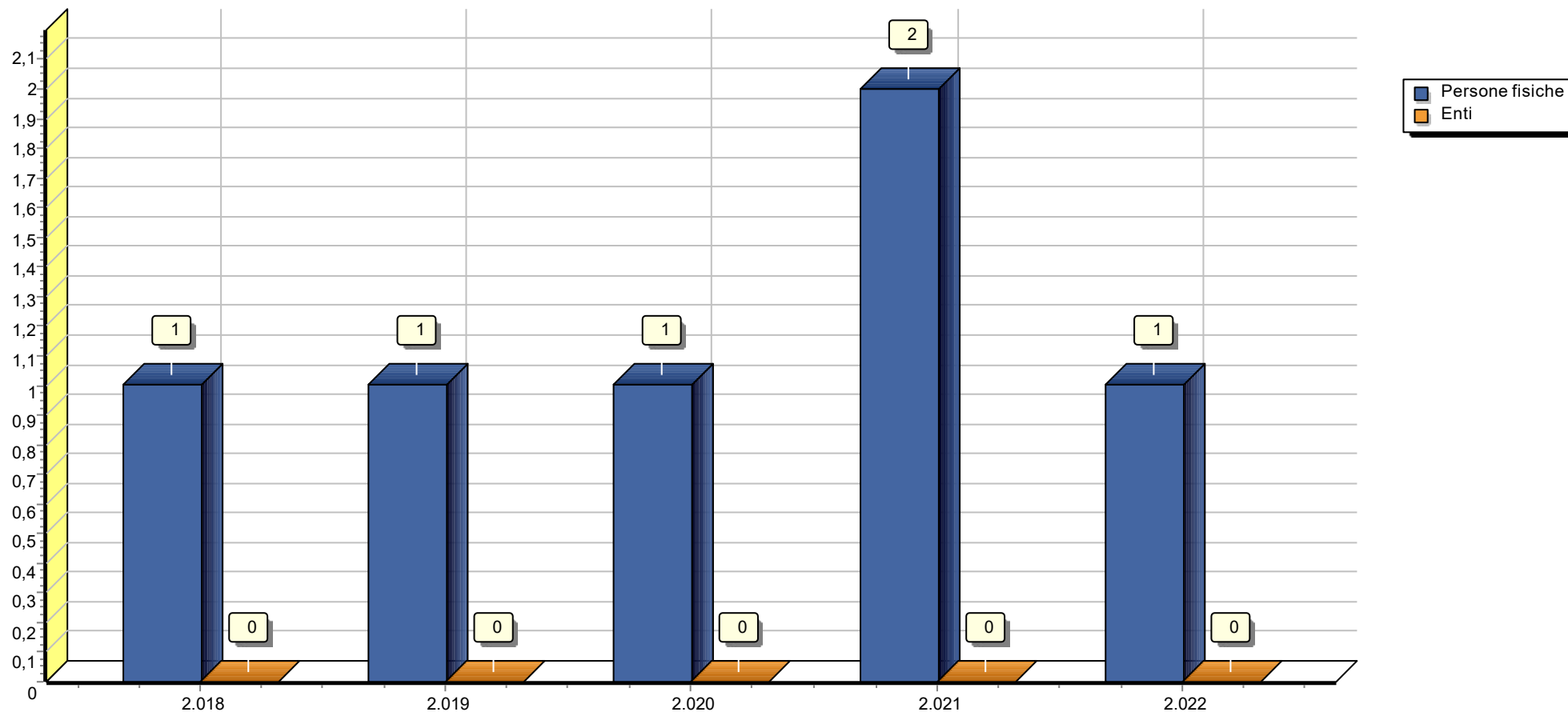
REGIONE: MARCHE





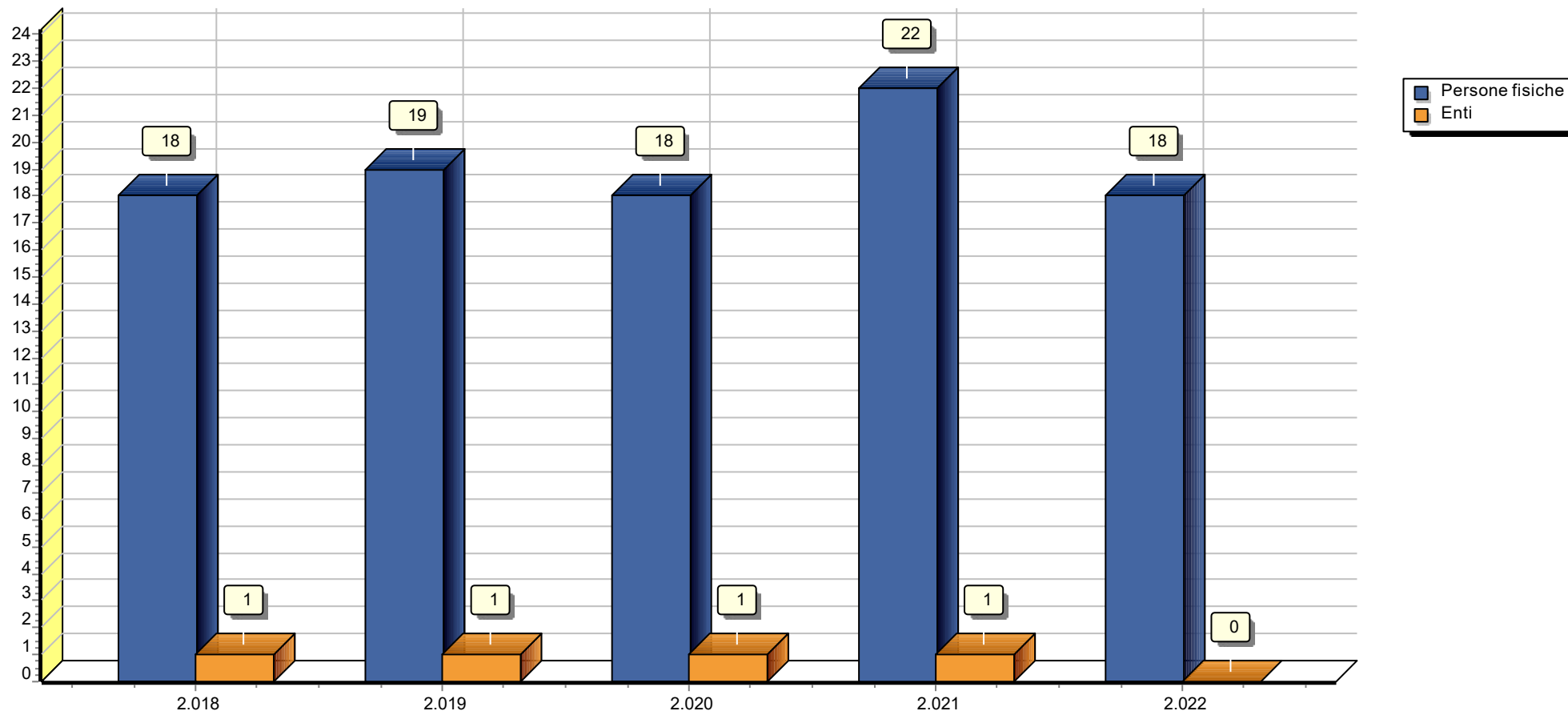
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: MOLISE



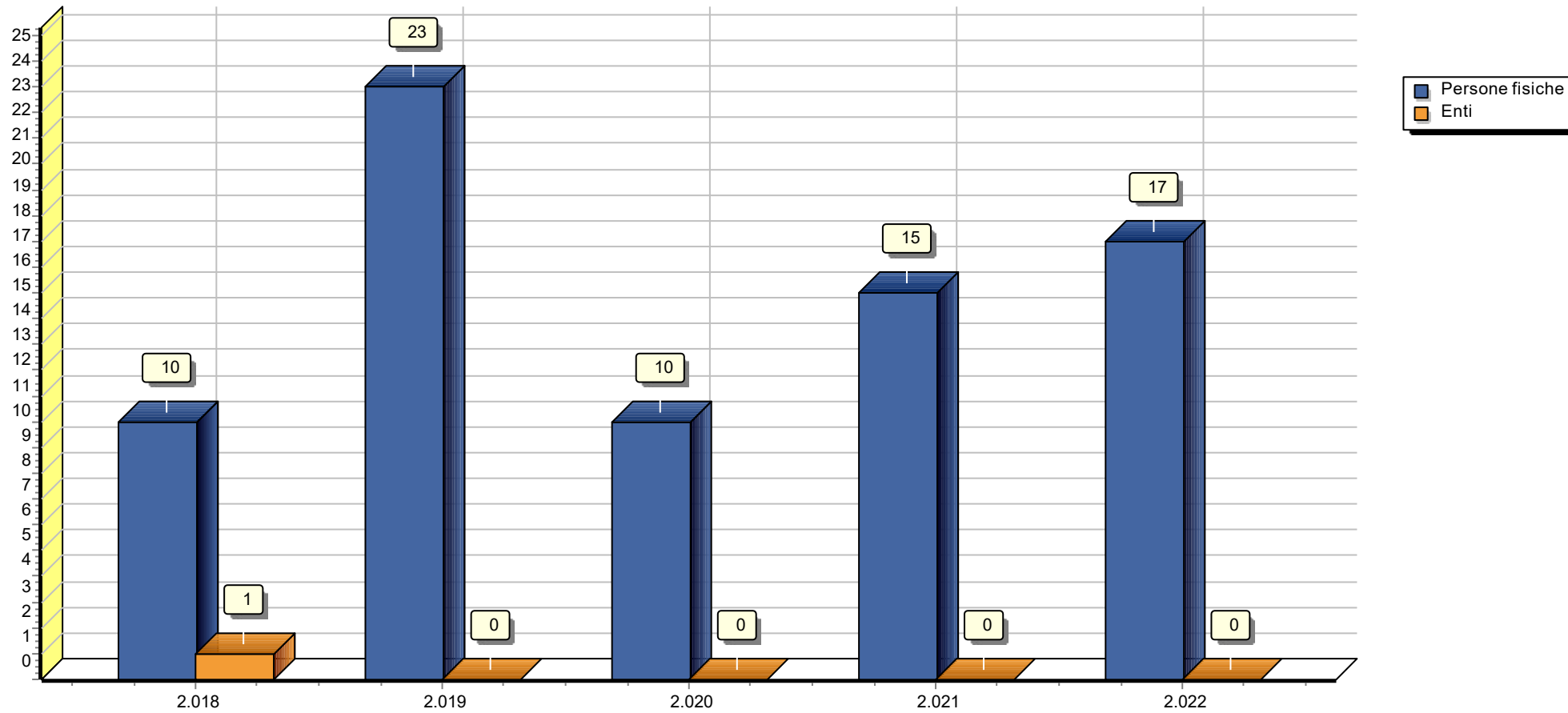
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: PIEMONTE



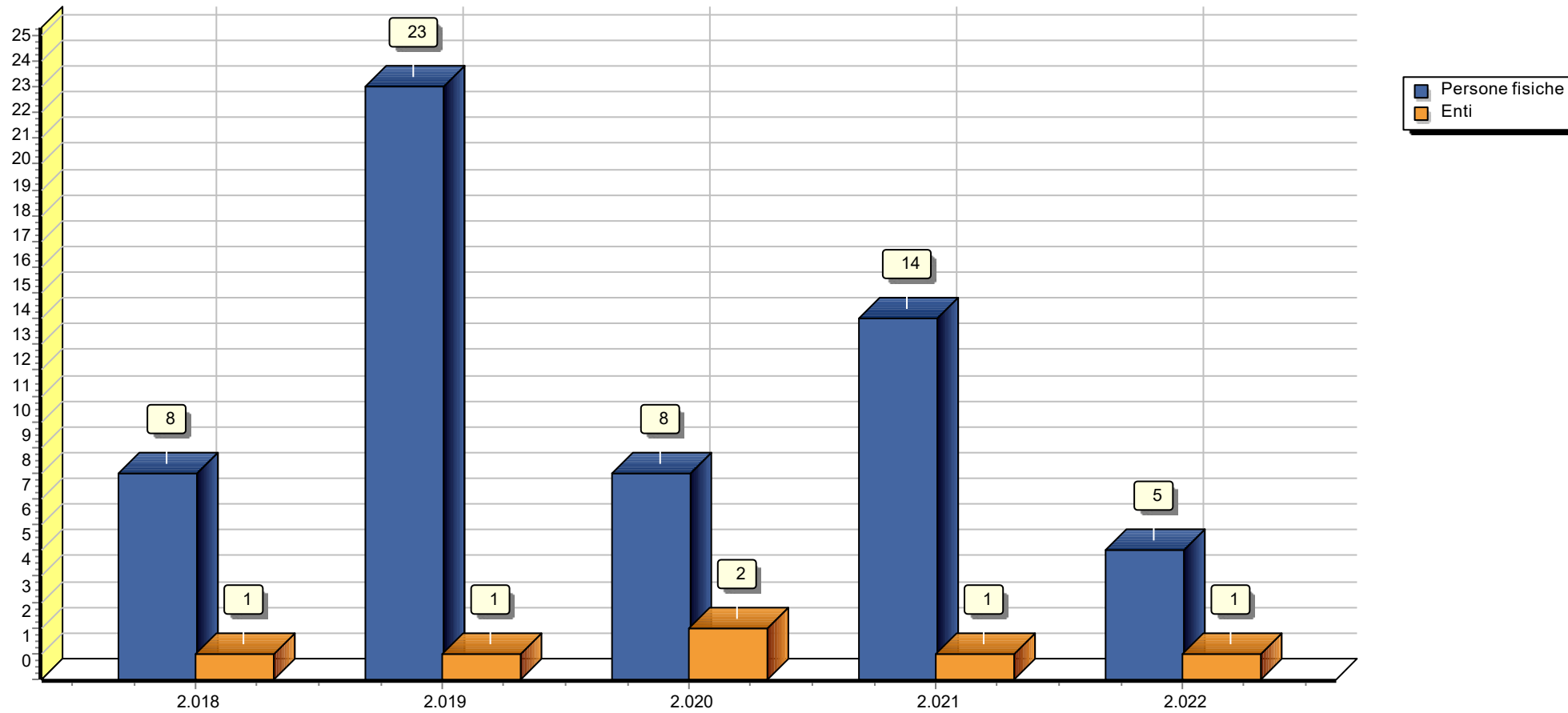
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: PUGLIA



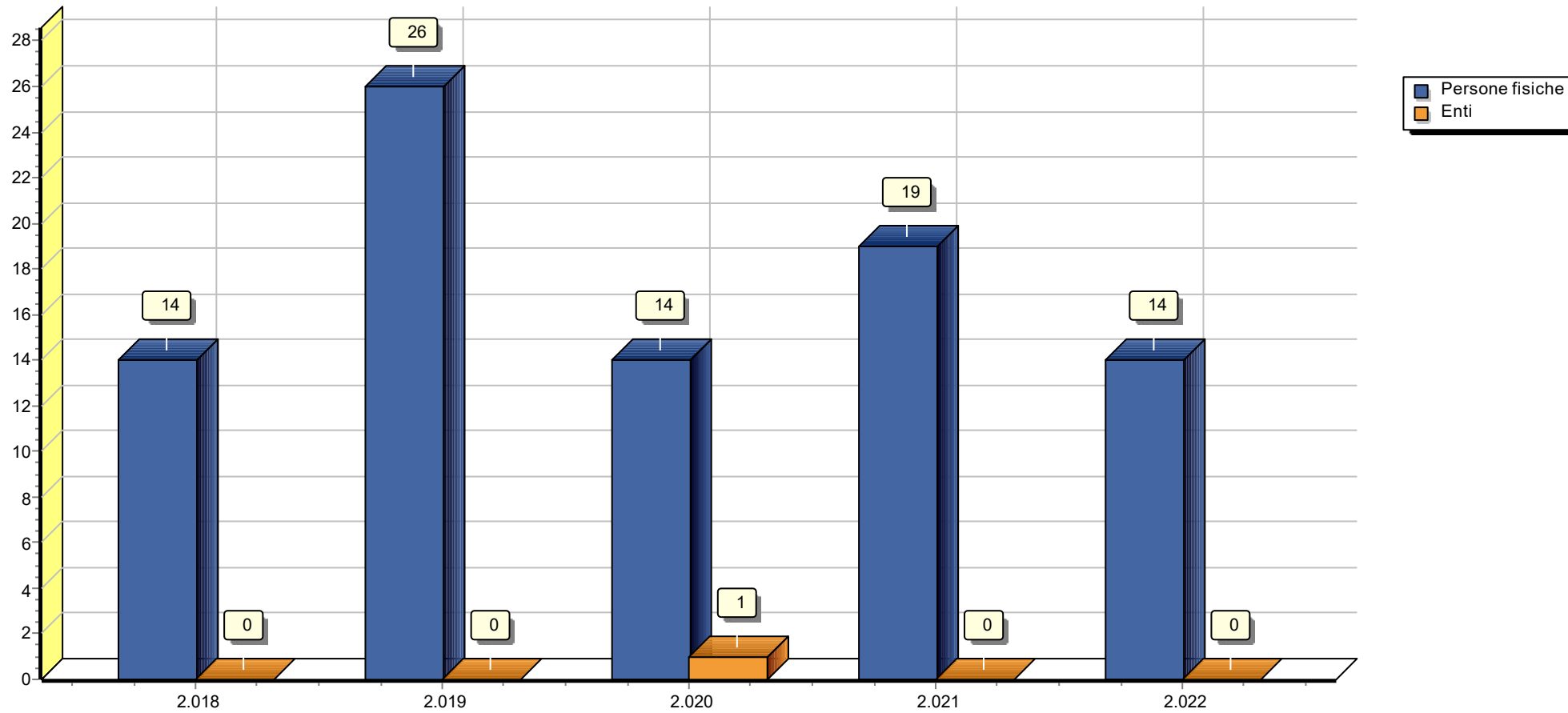
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: SARDEGNA



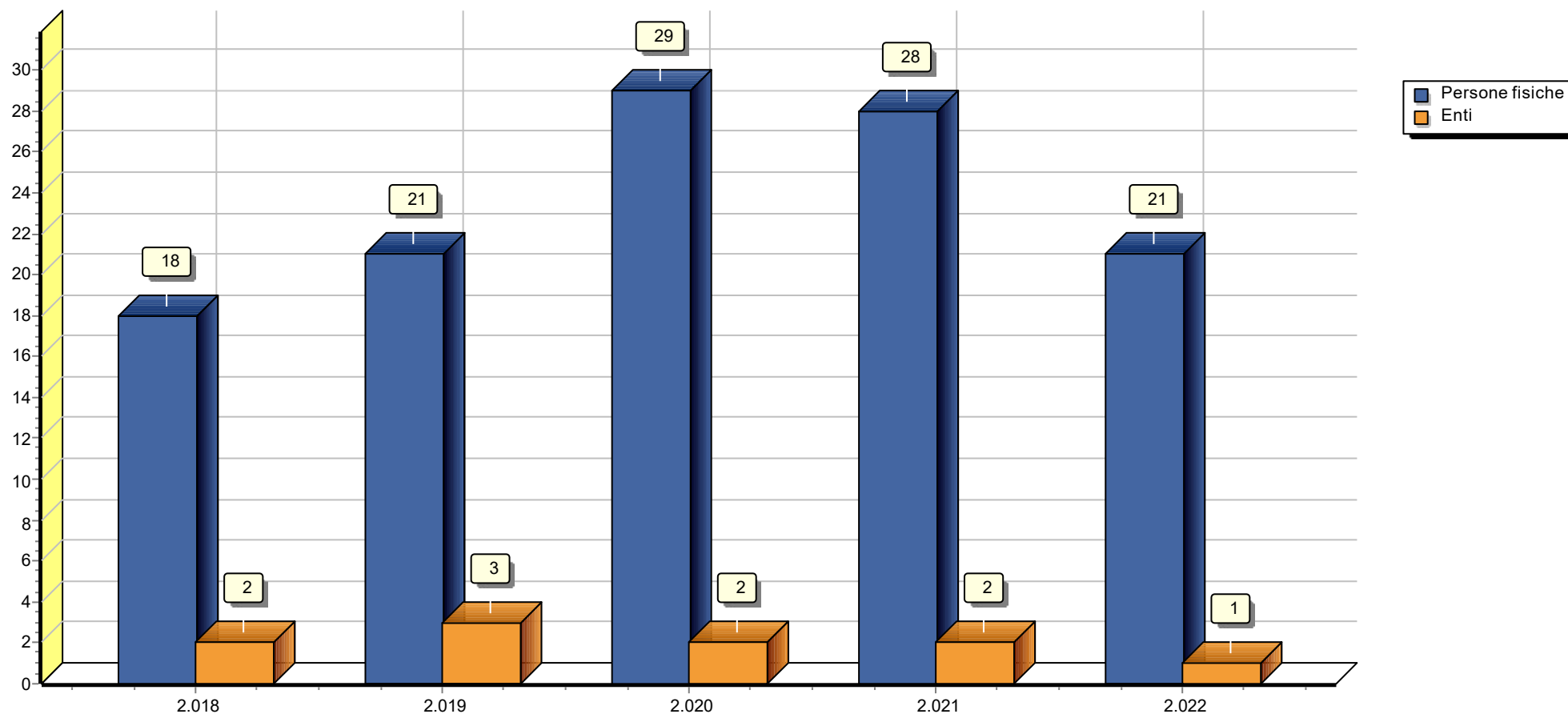
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: SICILIA



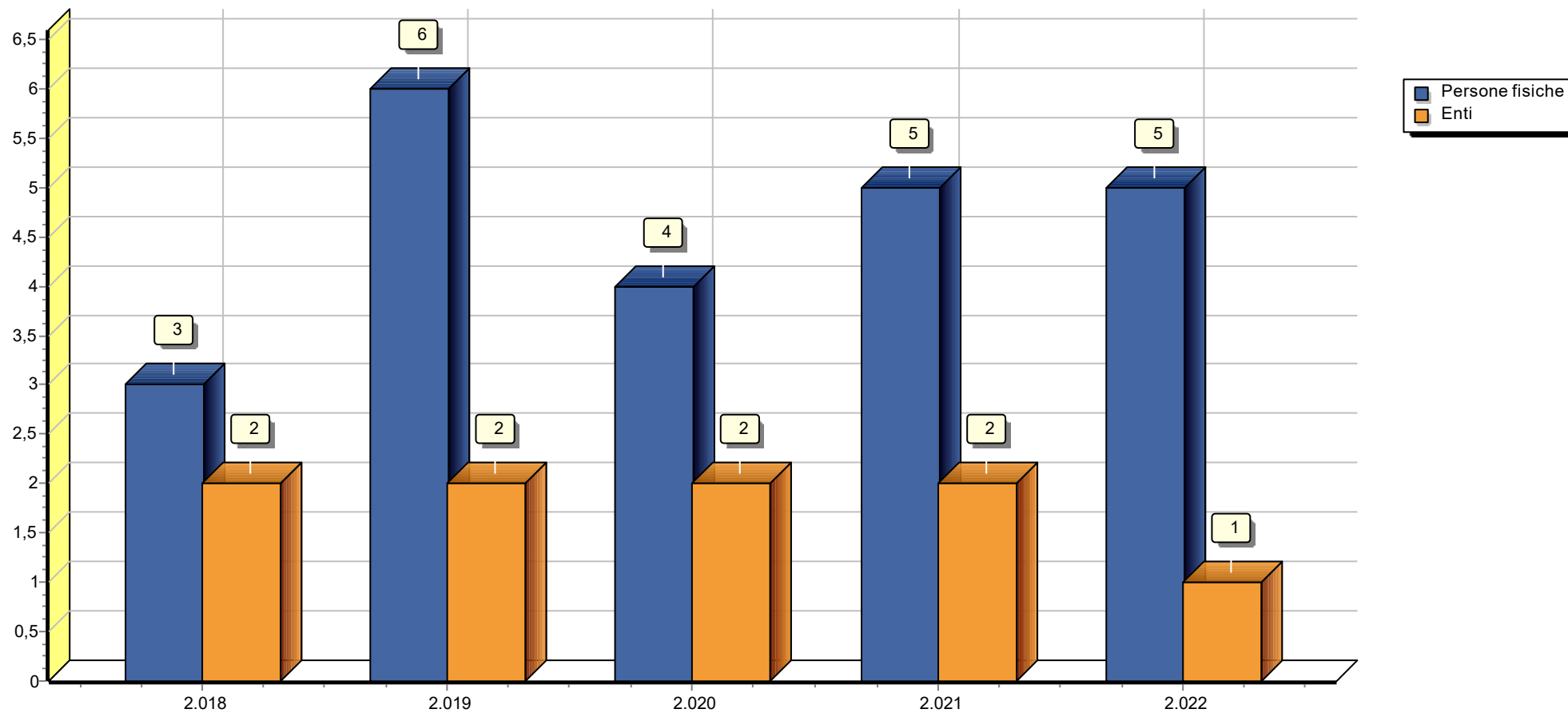
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: TOSCANA



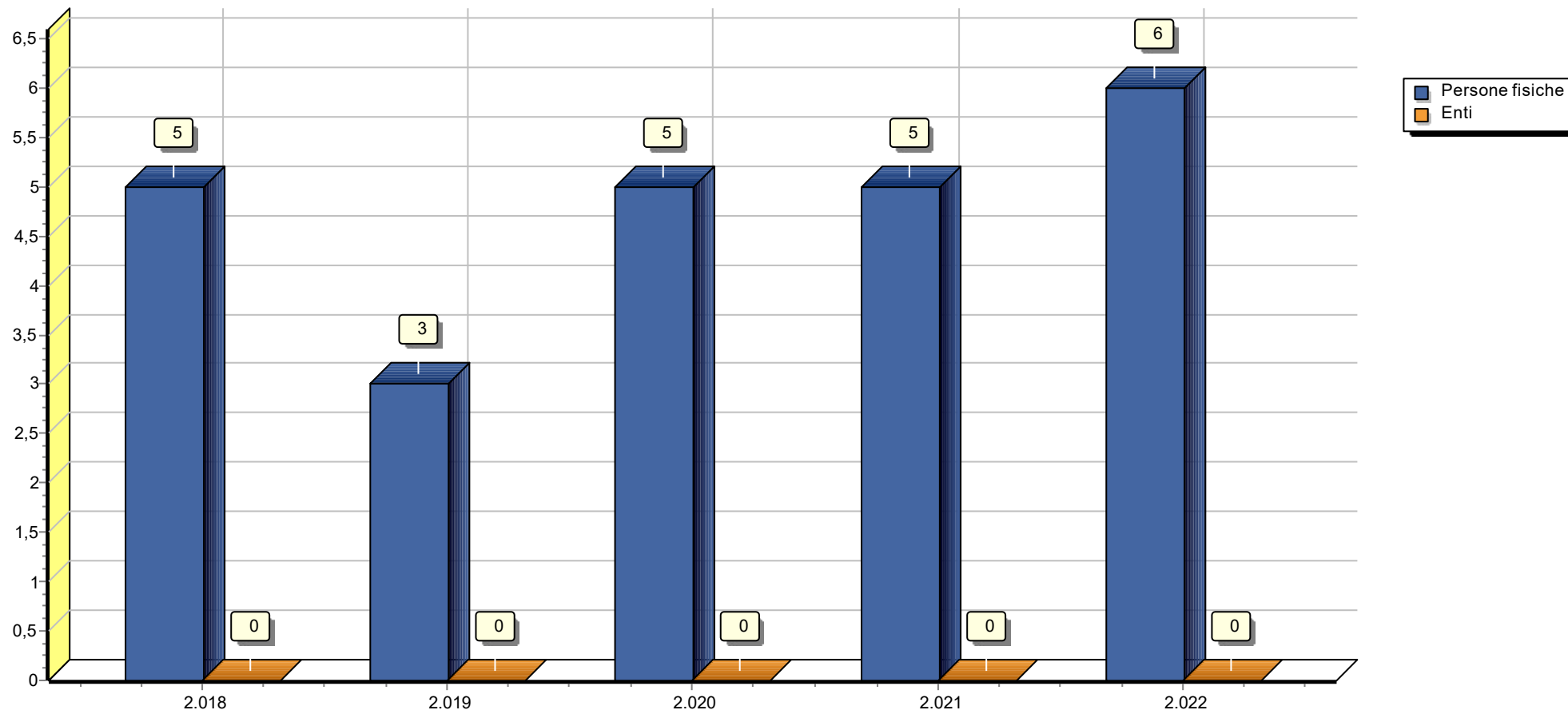
## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: TRENINO ALTO ADIGE



## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

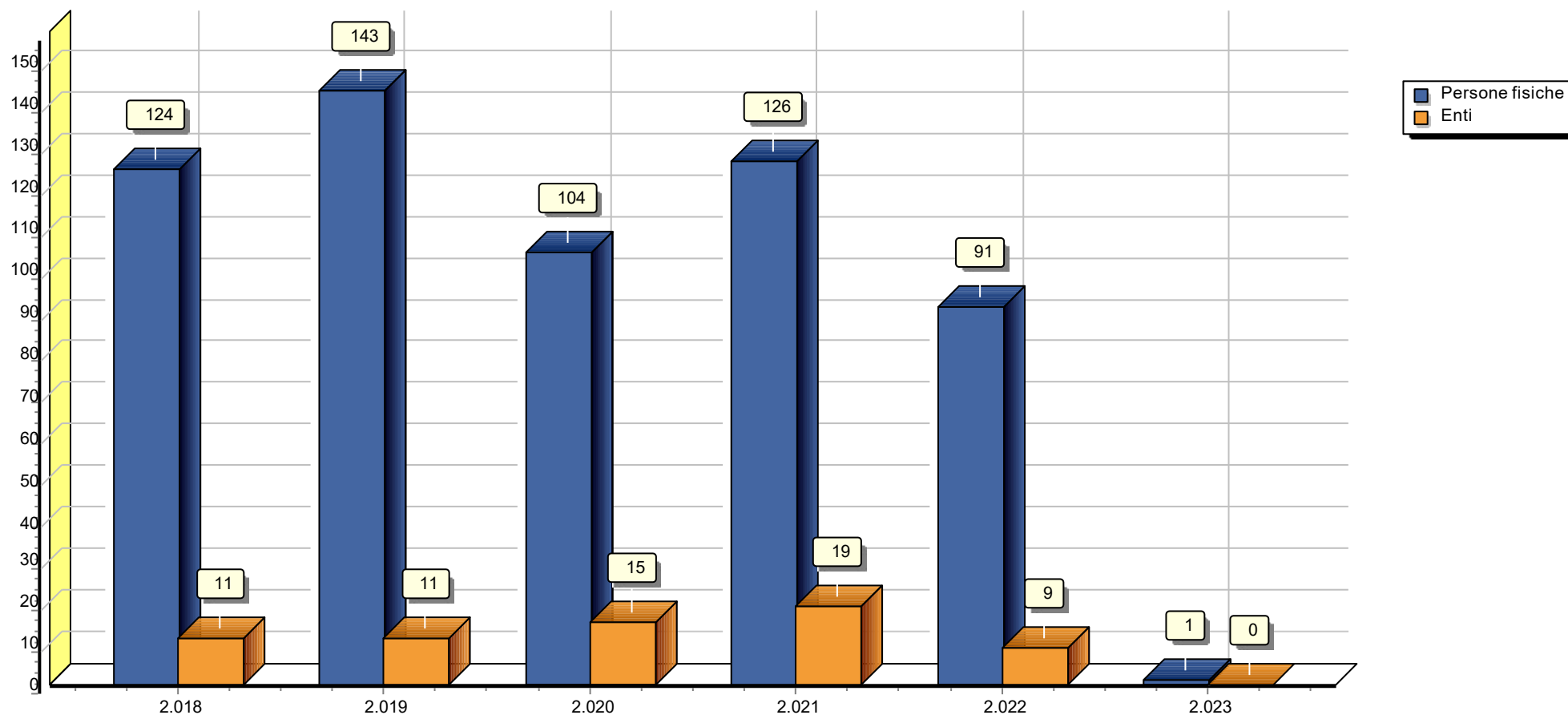
REGIONE: UMBRIA





## ANDAMENTO ISCRIZIONI PER REGIONE

REGIONE: VENETO



## ANDAMENTO ISCRIZIONI NEGLI ANNI

Regione	2019					Totale	2021					Andamento	
	Iscritti	Rinnovi	% Rinnovi	Nuovi	% Nuovi		Rinnovi	% Rinnovi	Nuovi	% Nuovi	Totale		
ABRUZZO	3315	79%	4	21%	19	12	55%	10	45%	22	3	15,79%	
BASILICATA													
CALABRIA	18	5	100%		5	4	80%	1	20%	5			
CAMPANIA	5	3	100%		3	2	33%	4	67%	6	3	100,00%	
EMILIA ROMAGNA	166	16	77%	35	23%	151	121	74%	43	26%	164	13	8,61%
FRIULI VENEZIA GIULIA	71	51	71%	21	29%	72	44	63%	26	37%	70	-2	-2,78%
LAZIO	51	30	91%	3	9%	33	27	66%	14	34%	41	8	24,24%
LIGURIA	38	25	89%	3	11%	28	21	84%	4	16%	25	-3	-10,71%
LOMBARDIA	106	76	79%	20	21%	96	81	68%	39	32%	120	24	25,00%
MARCHE	74	49	66%	25	34%	74	50	69%	22	31%	72	-2	-2,70%
MOLISE	1	1	100%		1	1	50%	1	50%	2	1	100,00%	
PIEMONTE	20	19	100%		19	18	78%	5	22%	23	4	21,05%	
PUGLIA	23	8	80%	2	20%	10	7	47%	8	53%	15	5	50,00%
SARDEGNA	24	7	70%	3	30%	10	6	40%	9	60%	15	5	50,00%
SICILIA	26	14	93%	1	7%	15	12	63%	7	37%	19	4	26,67%
TOSCANA	24	15	48%	16	52%	31	22	73%	8	27%	30	-1	-3,23%
TRENTINO ALTO ADIGE	8	5	83%	1	17%	6	5	71%	2	29%	7	1	16,67%
UMBRIA	3	2	40%	3	60%	5	4	80%	1	20%	5		
VALLE D AOSTA													
VENETO	154	83	70%	36	30%	119	91	63%	54	37%	145	26	21,85%
<b>Totale iscritti</b>	<b>845</b>	<b>524</b>	<b>75%</b>	<b>173</b>	<b>25%</b>	<b>697</b>	<b>528</b>	<b>67%</b>	<b>258</b>	<b>33%</b>	<b>786</b>	<b>89</b>	<b>12,77%</b>

75,75 %





## 2) APPROVAZIONE E RATIFICA ADESIONI ALL'ASSOCIAZIONE 2022

## ANDAMENTO ISCRIZIONI NEGLI ANNI

Regione	2020			2021			Totale	2022			Andamento		
	Iscritti	Rinnovi	% Rinnovi	Nuovi	% Nuovi	Rinnovi		% Rinnovi	Nuovi	% Nuovi			Totale
ABRUZZO	19	12	55%	10	45%	22	10	67%	5	33%	15	-7	-31,82%
BASILICATA													
CALABRIA	5	4	80%	1	20%	5	1	25%	3	75%	4	-1	-20,00%
CAMPANIA	3	2	33%	4	67%	6	5	71%	2	29%	7	1	16,67%
EMILIA ROMAGNA	151	121	74%	43	26%	164	118	85%	21	15%	139	-25	-15,24%
FRIULI VENEZIA GIULIA	72	44	63%	26	37%	70	35	74%	12	26%	47	-23	-32,86%
LAZIO	33	27	66%	14	34%	41	25	83%	5	17%	30	-11	-26,83%
LIGURIA	28	21	84%	4	16%	25	11	100%			11	-14	-56,00%
LOMBARDIA	96	81	68%	39	32%	120	59	71%	24	29%	83	-37	-30,83%
MARCHE	74	50	69%	22	31%	72	51	93%	4	7%	55	-17	-23,61%
MOLISE	1	1	50%	1	50%	2	1	100%			1	-1	-50,00%
PIEMONTE	19	18	78%	5	22%	23	18	100%			18	-5	-21,74%
PUGLIA	10	7	47%	8	53%	15	4	24%	13	76%	17	2	13,33%
SARDEGNA	10	6	40%	9	60%	15	3	50%	3	50%	6	-9	-60,00%
SICILIA	15	12	63%	7	37%	19	11	79%	3	21%	14	-5	-26,32%
TOSCANA	31	22	73%	8	27%	30	16	73%	6	27%	22	-8	-26,67%
TRENTINO ALTO ADIGE	6	5	71%	2	29%	7	3	50%	3	50%	6	-1	-14,29%
UMBRIA	5	4	80%	1	20%	5	4	67%	2	33%	6	1	20,00%
VALLE D AOSTA													
VENETO	119	91	63%	54	37%	145	79	79%	21	21%	100	-45	-31,03%
<b>Totale iscritti</b>	<b>697</b>	<b>528</b>	<b>67%</b>	<b>258</b>	<b>33%</b>	<b>786</b>	<b>454</b>	<b>78%</b>	<b>127</b>	<b>22%</b>	<b>581</b>	<b>-205</b>	<b>-26,08%</b>
								<b>57.76 %</b>					



## ANDAMENTO ISCRITTI PER FASCIA DI ETÀ'

Fascia Età	2018		2019		2020		2021		2022	
	Iscritti	% Totale	Iscritti	% Totale	Iscritti	% Totale	Iscritti	% Totale	Iscritti	% Totale
<b>20-30</b>	7	0,99%	12	1,53%	13	2,06%	26	3,65%	18	3,28%
<b>30-40</b>	49	6,93%	57	7,29%	51	8,08%	63	8,84%	58	10,58%
<b>40-50</b>	191	27,02%	209	26,73%	176	27,89%	197	27,63%	123	22,45%
<b>50-60</b>	358	50,64%	394	50,38%	312	49,45%	337	47,27%	270	49,27%
<b>oltre 60</b>	102	14,43%	110	14,07%	79	12,52%	90	12,62%	79	14,42%
<b>Totale iscritti</b>	<b>707</b>		<b>782</b>		<b>631</b>		<b>713</b>		<b>548</b>	





### 3) APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2021



2021

# Relazione di bilancio

I RISULTATI CONFORTANO TUTTE LE PERSONE CHE LAVORANO ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE, TENENDO PRESENTE CHE LA NOSTRA ASSOCIAZIONE NON HA AIUTI ESTERNI, MA SI SOSTIENE PRINCIPALMENTE CON L'APPORTO DEGLI STESSI ASSOCIATI CHE CREDONO FERMENTE NELLE INIZIATIVE ASSOCIATIVE



Signori Soci,

#### PRINCIPI CONTABILI DI RIFERIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2021, di cui la presente nota costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, 1° comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute e trova costante riferimento ai "principi di redazione" stabiliti dall'art. 2423 bis del C.C. ed ai "criteri di valutazione" di cui all'art. 2426 del C.C., integrati e interpretati, ove necessario, dai principi contabili enunciati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri e rivisti dall'Organismo Italiano di Contabilità.

La Nota Integrativa fornisce altresì le informazioni richieste dall'articolo 2427 del Codice Civile e dal D.Lgs. 127/1991, aggiornato ed integrato con le modifiche apportate dal D.Lgs. 6/2003 ("riforma del diritto societario"), nonché tutte le informazioni complementari ritenute necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della Cooperativa, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

Nell'esercizio considerato, non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, 4° comma, e all'art. 2423 bis, 2° comma del C.C.



In ottemperanza al disposto dell'art. 25 del D.Lgs. 127/1991 ed osservando le disposizioni del capo III della medesima norma è stato inoltre redatto il bilancio consolidato di gruppo, presentato congiuntamente al bilancio d'esercizio.

Lo stato patrimoniale ed il conto economico sono stati predisposti in base agli schemi di cui agli art. 2424 e 2425 del C.C. e redatti in "unità di euro".

I criteri di valutazione delle voci che compongono questo bilancio, ai sensi dell'art. 2423-bis del C.C., sono ispirati al principio della prudenza, in previsione della continuità aziendale e della corretta competenza temporale dei costi e dei ricavi, tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo considerato ed applicando i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili adottati nell'esercizio precedente. Per tutte le informazioni di natura gestionale si rimanda alla Relazione sulla Gestione.

Scopo della presente Relazione è di esporre il contenuto del "Rendiconto contabile-economico e finanziario" di fine anno associativo e dare ulteriori informazioni sulla gestione e sui progetti della nostra Associazione e sulle attività istituzionali, al fine del proseguimento delle nostre finalità statutarie.

Intendo, con la presente Relazione, contribuire a rendere chiaro, trasparente e realmente informativo il contenuto del Rendiconto contabile di fine periodo, già di per sé corretto e analitico nella forma e nell'esposizione.

Come ogni anno, nella redazione del Rendiconto contabile di fine anno associativo, abbiamo fatto riferimento ai postulati di bilancio, cioè ai principi contabili nazionali validi per le imprese e ai principi e alle Raccomandazioni emanate dai Dottori Commercialisti e dai Ragionieri Economisti d'Impresa, nonché ai principi enunciati dalla giurisprudenza e dalla dottrina più accreditata in tema di enti no profit, associazioni, persone giuridiche private e associazioni sportive dilettantistiche.

In tema di continuità dei principi di bilancio da noi adottati, abbiamo, anche per quest'anno, derogato al principio della competenza economica, in quanto la nostra Associazione è un ente di minori dimensioni, e per questo motivo, abbiamo utilizzato il principio della rilevazione di cassa.

Nella redazione del Rendiconto contabile-economico e finanziario di fine anno associativo abbiamo adottato le clausole generali in tema di formazione del bilancio dell'impresa commerciale, che prevedono la rappresentazione schematica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della nostra Associazione e, quindi, la rappresentazione veritiera e corretta sia del nostro patrimonio che della nostra situazione finanziaria.

Inoltre, abbiamo proseguito nella linea della responsabilità sociale, che prevede la messa a punto di un clima di fiducia all'interno della collettività di riferimento della nostra Associazione, al fine di migliorarne l'immagine e l'accettabilità sociale.

Questo obiettivo è reso possibile, ogni anno, in quanto la trasparenza del nostro Rendiconto è dovuta all'adozione di uno schema chiaro, leggibile, completo, che prevede la suddivisione dei proventi e oneri in base alle varie attività dell'Associazione, nel nostro caso: attività istituzionali e attività accessorie alle attività istituzionali.

Il percorso etico delle nostre entrate è, quindi, facilmente leggibile dai nostri interlocutori di riferimento.

Lo schema di Rendiconto contabile – economico e finanziario, che oggi Vi viene sottoposto è, quindi, conforme ai principi di trasparenza e di coerenza con le attività intraprese, come avrete modo di constatare esaminandolo direttamente.

Il conto economico al 31 dicembre 2021 presenta le risultanze globali come da allegato.

Vi è da considerare, la difficoltà ad incassare le quote di partecipazione delle Giornate di Studio nei confronti dei Comuni.

Da ciò si evince in maniera chiara, che le entrate attuali di A.N.N.A. non sono ancora sufficienti per garantire un adeguato servizio ai Soci con una struttura organizzativa che preveda una sede ed almeno un dipendente. Attualmente ci si basa sull'attività di volontariato gratuito di alcuni colleghi.

Gli obiettivi che ci siamo posti, con l'approvazione del bilancio 2020 e con le finalità previste nello Statuto, sono stati sempre presenti nell'attività dell'Associazione e dei suoi Membri conseguendo buoni risultati.

### **Relazione di missione**

Completo i documenti espositivi annuali, con la Relazione di missione, che, come noto, costituisce un importante atto informativo, attraverso il quale la nostra Associazione esercita la propria azione di comunicazione esterna, informando i propri interlocutori sulla capacità di proseguire nella sua "missione".

La Relazione di missione è inserita all'interno della Relazione al rendiconto, allo scopo di fornire un quadro unitario e conoscitivo della nostra Associazione.

Stiamo proseguendo nello svolgimento delle nostre attività istituzionali e la partecipazione assidua e coinvolgente degli associati dimostra che la nostra impostazione organizzativa e le nostre iniziative incontrano il favore non solo dei Soci. Ne è la dimostrazione che sempre più l'Associazione è contattata da Dirigenti dei Comuni per consulenze varie che spesso generano iscrizioni.

Si è concluso un altro anno epocale, il 2021, un capitolo della nostra storia recente che ha funestato la nostra vita "normale".

Come amo ripetere, le crisi sono da sempre periodi di straordinaria accelerazione del progresso umano. E più violenta e repentina è la crisi, più forte è la reazione umana, e più veloce è la conseguente accelerazione del progresso. Anche questo è già sotto i nostri occhi. Pensiamo a come il digitale stia prepotentemente entrando nella nostra quotidianità, rimodellando i nostri stili di vita. Pensiamo alla rinnovata e moderna attenzione per il nostro pianeta, a tutto ciò che va sotto il nome di sostenibilità, una bussola da seguire per riprogettare e reinventare le nostre società.

L'insieme di tutto quanto sopra esposto mi rende ottimista e fiducioso per il nostro domani e mi porta a dire che stanno maturando tutte le condizioni per poter affermare che siamo all'alba di una nuova normalità di vita.

Guardiamo pertanto al 2022 con fiducia, speranza e investiamo sul nostro domani.

Le Giornate di Studio organizzate dall'Associazione si caratterizzano per la qualità del servizio e la capacità dei docenti, a cui fa riscontro la volontà, la serietà e la bravura dei soci, che rispondono in pieno agli obiettivi istituzionali.

Con il Covid-19 si è abbattuta sul nostro Paese una crisi senza precedenti in termini economici e sociali, oltre che sanitari, che sta mettendo a dura prova la resistenza e la capacità di ripresa di tutti.

Pertanto, abbiamo convertito la nostra attività formativa in modalità webinar attivandola con software opportunamente dedicato che ha comportato modifiche strutturali al nostro sito web.

Abbiamo continuato ad investire su una nuova piattaforma esclusivamente di nostro utilizzo acquistando un server con accesso esclusivo.

Il **«Progetto di valorizzazione del Messo Comunale»** rappresenta un ottimo strumento per il raggiungimento del duplice obiettivo della conoscenza dell'Associazione e del perseguimento dei fini statutari.

Abbiamo continuato nell'attività di sollecito delle forze politiche e sindacali al fine di riconoscere il giusto e corretto riconoscimento dell'attività del Messo Comunale con l'inquadramento nella fascia C. Si sono svolti degli incontri con le OO.SS. sia il 27.04.2021 e il 24.05.2021. Vi sono stati ulteriori contatti telefonici determinati a chiarire ulteriormente la situazione lavorativa del Messo Comunali e dei Messo Notificatori.

Abbiamo, quindi, inviato il 5 novembre 2021 una nota ove ribadiamo la nostra proposta di reinquadramento del Messo Comunali e Messo Notificatori.

Le OO.SS. con nota del 16.12.2021 hanno comunicato la *“... volontà di rappresentare nel corso della trattativa per il rinnovo contrattuale l'istanza di riclassificazione dei Messo Comunali e dei Messo Notificatori.”*

La **«Digitalizzazione della P.A.»** che ha come obiettivo principale quello di contribuire in modo significativo alla modernizzazione e riorganizzazione della P.A. in relazione ad un migliore e più efficiente servizio al Cittadino anche se il nostro Paese è ancora oggi connotato da un rilevante ritardo nell'attuazione dell'Agenda Digitale ed un significativo impulso al processo di innovazione digitale può venire dalla standardizzazione e dalla dematerializzazione documentale al fine di una radicale innovazione dei processi. Tale ritardo comporta ancora diseconomie per gli operatori economici e per il sistema Paese nel suo insieme, che vengono sempre più enfatizzate dal processo di unificazione europea e dalla globalizzazione dei mercati finanziari. La digitalizzazione della PA aggiunge un altro pezzo al suo puzzle, attraverso la creazione di una piattaforma che consentirà alla Pubblica Amministrazione di notificare, avvisare e comunicare via web a cittadini, associazioni ed enti sia in Italia che all'estero i propri atti e documenti, multe comprese. Occorrerà attendere più anni affinché la piattaforma entri a regime completamente per tutte le pubbliche Amministrazioni. Prima, infatti, verrà avviata una fase di verifiche il cui compito sarà affidato ad un apposito nucleo di monitoraggio, mentre spetterà al ministro competente relazionare al Parlamento gli esiti di detti controlli.

Questi risultati confortano tutte le persone che lavorano all'interno dell'Associazione, tenendo presente che la nostra Associazione non ha aiuti esterni (contributi pubblici, oblazioni di terzi), ma si sostiene principalmente con l'apporto degli stessi associati che credono fermamente nelle iniziative associative.

Con il recente **D.L. 16 luglio 2020, n. 76, Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale** si è approvato un provvedimento che ha introdotto una serie di misure volte a recuperare quanto più possibile la produttività e il benessere sociale perduti a causa della pandemia da Covid-19 e della conseguente crisi economica che ha colpito il nostro Paese. Nello specifico, uno degli obiettivi è stato quello di semplificare i rapporti tra Amministrazione, imprese, professionisti e cittadini rafforzando, ad esempio, l'utilizzo della posta elettronica certificata o prevedendo sanzioni per la mancata comunicazione dell'indirizzo PEC nei casi previsti dalla legge.

Il decreto Semplificazioni prevede alcune misure volte a semplificare i rapporti tra Amministrazione, imprese, professionisti e cittadini rafforzando, ad esempio, l'utilizzo della posta elettronica certificata come strumento principale di comunicazione per determinate procedure amministrative o prevedendo sanzioni per la mancata comunicazione del proprio domicilio elettronico.

Nello specifico l'art. 26 prevede una piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione

Le recenti riforme istituzionali rappresentano un'evoluzione epocale nella Pubblica Amministrazione, anche se sono entrate in vigore nel peggiore dei modi. Cioè lasciando agli Enti l'applicazione di tali normative in totale assenza di regole determinando, quindi, una "web giungla" ove l'errore più grossolano consiste nel replicare in ambiente digitale quello che avviene nel mondo cartaceo.

Oltre a ciò, si aggiunge la cronica assenza di coperture finanziarie tali, quindi, da rallentare significativamente il percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.

La nostra Associazione si è fatta parte diligente inserendosi e collaborando in commissione per la formulazione delle norme attuative relative all'applicazione dell'Albo On Line con il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

Siamo sempre in "*prima linea*" con l'intenzione di dare un concreto contributo affinché le mansioni dell'Agente Notificatore non siano lasciate in balia di un'altalenante giurisprudenza ed ancor peggio alla "ignoranza" di un gruppo Dirigente non sempre all'altezza del proprio ruolo e con lo scopo di salvaguardare un immeritato cospicuo contratto di lavoro.

Attraverso l'attività di formazione si è cercato e si cerca di colmare il grande divario che esiste, soprattutto nei piccoli Enti, nell'applicazione delle normative che regolano la notificazione degli atti. Non vogliamo essere la voce assoluta del mondo della notificazione, ma portavoce di un'analisi attenta che nella realtà sociale trova riscontro nell'operato dell'Agente Notificatore anche in relazione all'evoluzione che la sua mansione avrà in un prossimo futuro.

Universale è l'accettazione dell'assunto secondo il quale una Pubblica Amministrazione erogatrice di servizi efficienti e di alto profilo costituisca una risorsa fondamentale per lo sviluppo del sistema-paese, oltre che per la garanzia di una sempre più alta qualità della vita dei cittadini.

Purtroppo, altrettanto universali non sono le pratiche che da tale assunto dovrebbero discendere.

Benché sia intuitivo come un'alta qualità dei servizi non possa prescindere da un altrettanto alto livello della formazione del personale che presta la propria opera nell'erogazione di tali servizi, purtroppo i processi di formazione e di aggiornamento del personale pubblico troppo spesso appaiono insufficienti, scollegati da un progetto organico e viziati di autoreferenzialità.

Siamo consapevoli della grande responsabilità che l'Agente Notificatore ha nel compimento delle sue funzioni, cosa non altrettanto conosciuta o valutata con estrema superficialità. Il nostro impegno nella prossima stagione contrattuale sarà fortissimo al fine di salvaguardare i principi del Diritto Amministrativo le cui norme regolano le attività di perseguimento degli interessi pubblici della pubblica amministrazione e i rapporti tra questa e i cittadini. In particolare, proporremo iniziative atte al riconoscimento della funzione fondamentale dell'Agente Notificatore.

Gli obiettivi che ci riproponiamo di realizzare anche per l'anno 2022:

1. Proselitismo a favore dell'Associazione;
2. Formazione;
3. Revisione dell'informatizzazione dell'Associazione.

Il proselitismo lo si attua in vari modi, principalmente con il coinvolgimento dei Colleghi sia individualmente che collettivamente e in particolare, con riunioni su tematiche che riguardano la condizione lavorativa dei Messi Comunali. Trasmettendo, cioè, **il senso di appartenenza**.

**"Appartenere a un gruppo"** è una delle esigenze base dell'essere umano.

L'appartenenza non è tanto un fatto "burocratico" ("sono dipendente dell'azienda ....") ma un fattore psicologico e sociale. Non possiamo imporre a nessuno di "appartenere", possiamo solo creare le premesse affinché **possa sentirsi appartenente**.

**Più vivo è il senso di appartenenza all'Associazione, più la sentiamo nostra, più ci diamo da fare per la sua prosperità, più il nostro agire si allinea alle sue esigenze.**

Ecco perché per ogni organizzazione così come per la nostra Associazione è importantissimo creare questo senso di appartenenza.

Quando c'è senso di appartenenza, c'è impegno, identificazione, ricerca di fare meglio, soddisfazione, comunicazione aperta, presa in carica, coinvolgimento emotivo.

Lo slogan che abbiamo creato: **"AN.N.A. la tua energia"** va in questa direzione riscuotendo ampia approvazione da parte degli Associati.

Non intendiamo con ciò sostituirci alle organizzazioni sindacali e politiche, ma essere semmai da pungolo, contribuendo con le nostre proposte a far emergere la situazione di disagio in cui la categoria dei Messi Comunali è costretta a svolgere la propria attività di notificazione.

**Pertanto, ritengo necessario un sempre maggiore impegno da parte dei Membri del Consiglio Generale con l'obiettivo per ciascuno di essi, nell'anno 2022, di far iscrivere all'Associazione almeno 10 nuovi colleghi.**

1) Si sta predisponendo il calendario della formazione per l'anno 2022 che dovrà vederci presenti possibilmente in tutte le Regioni al fine di compiere un percorso di formazione/aggiornamento per tutti i Messi Comunali. **A tal fine s'invitano i Membri del Consiglio Generale di proporre ai colleghi la possibilità di effettuare una Giornata di Studio in presenza, presso il proprio Comune (pandemia permettendo).**

2) Verranno realizzati Corsi base on line (uno al mese) e Corsi di aggiornamento on line

3) Nonostante il forte impegno da parte mia e di tutti i Membri della Commissione Normativa la possibilità di addivenire ad un **"Testo Unico delle Notifiche"** è ancora in fase embrionale. Il Parlamento tende ad imprimere una forte accelerazione alla digitalizzazione della P.A. ricomprendendo in essa anche il procedimento notificatorio tralasciando l'adeguamento del procedimento della notifica *"a mani"*.

Allo stato attuale del processo di informatizzazione della pubblica amministrazione, se da un lato la maggior parte dei cittadini non è ancora dotato di domicilio digitale (ma lo sono obbligatoriamente professionisti, imprese commerciali, ditte individuali), dall'altro una serie di norme recentemente emanate vincolerebbero i soggetti della pubblica amministrazione a comunicare tra di loro esclusivamente tramite posta elettronica certificata (vedi art. 47 commi 1 e 1 bis CAD).


In tale situazione abbiamo redatto diverse Circolari, pubblicate sul nostro sito web, al fine di dare ai nostri Associati uno strumento utile per affrontare questa complessa fase transitoria.

4) L'evoluzione informatica ha determinato la necessità di adeguare la nostra piattaforma digitale rendendo necessario realizzare un nuovo gestionale iANNA ed un nuovo portale web. Tali interventi comportano ingenti risorse economiche che sapremo affrontare con l'abituale buon senso.

Ringrazio i Soci e tutti quelli che lavorano con abnegazione all'interno dell'Associazione.

Signori soci, dopo eventuali Vostre richieste di delucidazioni, Vi invito ad approvare il rendiconto consuntivo per l'anno 2021 che ho esposto.

05 febbraio 2021

**Pietro Tacchini**  
Presidente Nazionale  


# Bilancio Consuntivo

# 2021



ENTRATE				USCITE				
	Att. Istituz.	Att. Comm.le	Promiscui	Totale	Att. Istituz.	Att. Comm.le	Promiscui	Totale
Altri proventi/Formazione	32.992,12 €	15.918,00 €		48.910,12 €	Acquisto volumi		9,90 €	9,90 €
Atri Proventi/Vendita P.N.				- €	Assicurazioni	24.630,00 €		24.630,00 €
IVA		108,38 €		108,38 €	Attività Istituzionale	1.278,99 €		1.278,99 €
Contributo Soci/varii				- €	Cancelleria		1.040,27 €	1.040,27 €
Finanziamento Soci				- €	Commercialista	940,18 €		940,18 €
Marche da Bollo	660,00 €			660,00 €	Imposte		2.026,00 €	2.026,00 €
Donazioni				- €	Imposte/Marche da bollo		588,56 €	588,56 €
Proventi specifici				- €	Informatica		28.260,76 €	28.260,76 €
Quote associative	63.046,12 €			63.046,12 €	Postali	2.209,15 €		2.209,15 €
Fatture non pagate			10.721,00 €	10.721,00 €	Rimborsi	609,38 €		609,38 €
Rimborsi	955,27 €			955,27 €	Rimborsi spese	15.961,47 €		15.961,47 €
					SMS	1.689,70 €		1.689,70 €
					Spese Bancarie	338,60 €		338,60 €
	10841				Spese formazione/Convegni	5.579,65 €		5.579,65 €
					Spese legali	1.229,12 €		1.229,12 €
					Spese viaggi e trasferte	1.685,56 €		1.685,56 €
					Storno fatture non pagate		10.721,00 €	10.721,00 €
					Utenze	3.085,62 €		3.085,62 €
<b>Totali parziali</b>	<b>97.653,51 €</b>	<b>16.026,38 €</b>	<b>10.721,00 €</b>		<b>Totali parziali</b>	<b>59.237,42 €</b>	<b>2.624,46 €</b>	<b>40.022,03 €</b>
			<b>Totale Entrate</b>	<b>124.400,89 €</b>			<b>Totale uscite</b>	<b>101.883,91 €</b>
					<b>Saldo contabile al 31.12.2021</b>			<b>22.516,98 €</b>
Saldo Cassa al 31.12.2020				953,47 €	Saldo Cassa al 31.12.2021			2.570,61 €
Carta di Credito Dicembre 2020				- 2.309,88 €	Carta di Credito Dicembre 2021			- 1.690,63 €
Saldo c/c bancario al 31.12.2020 (Banca Mediolanum)				67.197,52 €	Saldo c/c bancario al 31.12.2021 (Banca Mediolanum)			87.478,11 €
			<b>Saldo esercizio anno 2020</b>	<b>65.841,11 €</b>		<b>Saldo esercizio anno 2021</b>		<b>88.358,09 €</b>



# 4) APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2022





## BILANCIO PREVENTIVO anno 2022

### Entrate

Contributi	€	500,00
Attività formativa	€	60.000,00
Tesseramento	€	65.000,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>125.500,00</b>

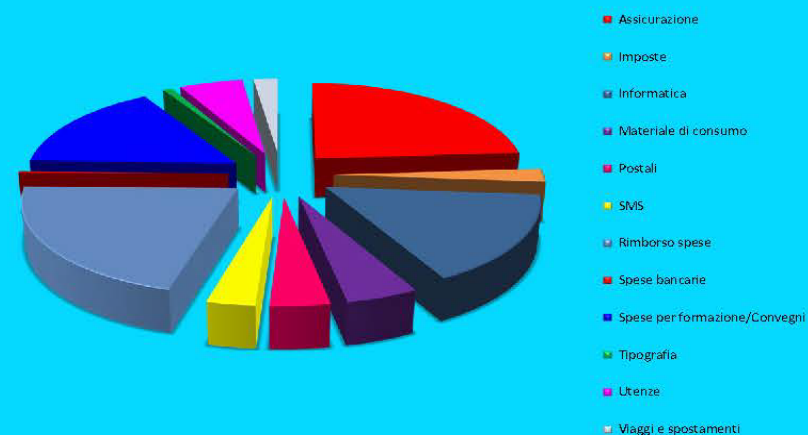
### Bilancio Preventivo 2022: Entrate

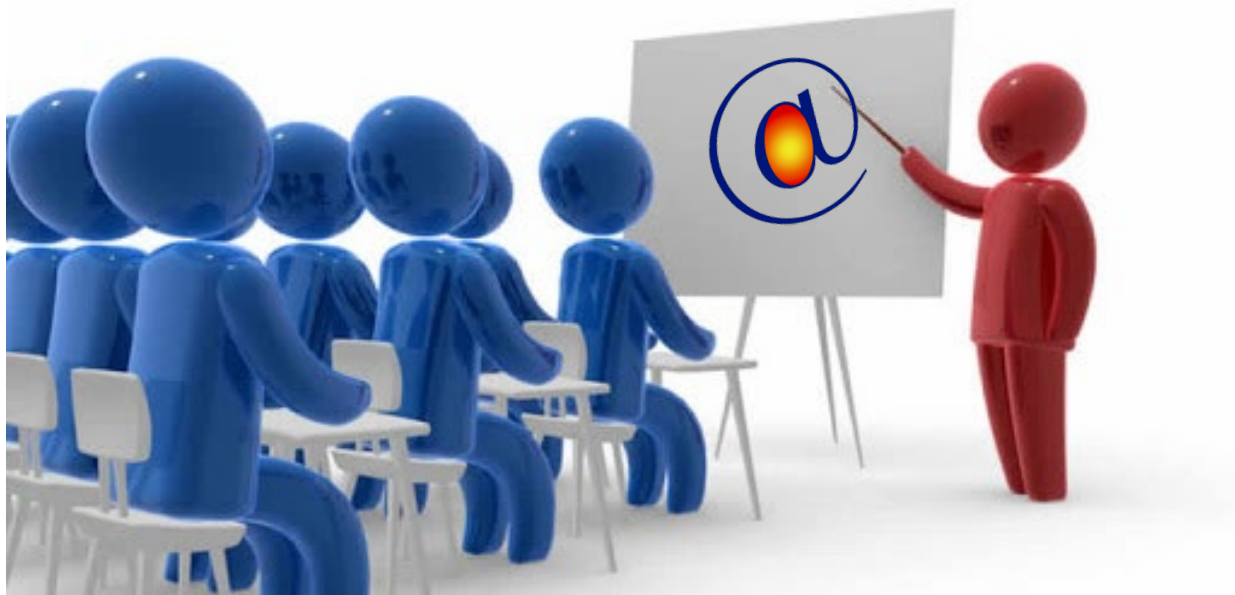


### Uscite

Assicurazione	€	30.000,00
Imposte	€	3.000,00
Informatica	€	20.000,00
Materiale di consumo	€	6.000,00
Postali	€	5.000,00
SMS	€	4.000,00
Rimborso spese	€	26.500,00
Spese bancarie	€	300,00
Spese per formazione/Convegni	€	20.000,00
Tipografia	€	1.000,00
Utenze	€	7.000,00
Viaggi e spostamenti	€	2.700,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>125.500,00</b>

### Bilancio Preventivo 2022: Uscite





# 5) ATTIVITÀ FORMATIVA 2022

# FORMAZIONE ANNO 2021

## Corsi di aggiornamento

(Anno = 2021)

Corso	Ann	Descrizione	Luogo	Relatore	Data inizic	Data fine	Ora inizio	Iscritti	Partecipanti	Importo da pagare	Importo (Fascia 1)	Importo (Fascia 2)	Importo (Fascia 3)
	2021												
Si	2021	2021 GdS Friuli	GdS Friuli On Line	Durì Francesco	15/02/2021	16/02/2021	09:00:00	35	34		100,00 €	170,00 €	200,00 €
Si	2021	2021 GdS 2 Friuli	GdS 2 Friuli On Line	Durì Francesco	08/03/2021	09/03/2021	09:00:00	36	35		100,00 €	170,00 €	200,00 €
Si	2021	2021 GdS Liguria	GdS Liguria On Line	Fontana Lazzaro	15/03/2021	16/03/2021	09:00:00	21	21		100,00 €	170,00 €	200,00 €
Si	2021	2021 GdS Piemonte	GdS Piemonte On Line	Asirelli Corrado	12/04/2021	13/04/2021	09:00:00	30	30		100,00 €	170,00 €	200,00 €
Si	2021	2021 GdS Maggio	GdS Maggio On Line	Asirelli Corrado	17/05/2021	18/05/2021	09:00:00	34	34		100,00 €	170,00 €	200,00 €
Si	2021	2021 GdS Giugno	GdS Giugno On Line	Durì Francesco	14/06/2021	15/06/2021	09:00:00	28	28		100,00 €	170,00 €	200,00 €
Si	2021	2021 GdS Luglio	GdS Luglio On Line	Fontana Lazzaro	05/07/2021	06/07/2021	09:00:00	22	22		100,00 €	170,00 €	200,00 €
Si	2021	2021 GdS Settembre	GdS Settembre On Line	Durì Francesco	13/09/2021	14/09/2021	09:00:00	20	20		100,00 €	170,00 €	200,00 €
No	2021	2021 GdS Base	GdS Base On Line	Lombardi Giuseppe	27/09/2021	28/09/2021	09:00:00	29	29	440,00 €	120,00 €	150,00 €	250,00 €
Si	2021	2021 GdS in presenza - Lendinara (RO)	Presso Comune di Lendinara	Asirelli Corrado	01/10/2021	01/10/2021	09:00:00	34	34		150,00 €	220,00 €	270,00 €
No	2021	2021 GdS Base 01	GdS Base On Line 01	Lombardi Giuseppe	18/10/2021	19/10/2021	09:00:00	19	19	150,00 €	120,00 €	150,00 €	250,00 €
Si	2021	2021 GdS in presenza - Udine	Udine 2021	Durì Francesco	28/10/2021	28/10/2021	09:00:00	28	27		150,00 €	220,00 €	270,00 €
No	2021	2021 GdS in presenza - Cesena (FC)	Cesena - Palazzo del Ridotto	Fontana Lazzaro	11/11/2021	11/11/2021	09:00:00	33	32	370,00 €	150,00 €	220,00 €	270,00 €
No	2021	2021 GdS in presenza - Ancona	Ancona: Mole Vanvitelliana	Asirelli Corrado	23/11/2021	23/11/2021	09:00:00	40	40	270,00 €	150,00 €	220,00 €	270,00 €
No	2021	2021 GdS Base 02	GdS Base on line 02	Lombardi Giuseppe	29/11/2021	30/11/2021	09:00:00	20	20	300,00 €	120,00 €	150,00 €	250,00 €
Si	2021	2021 GdS Dicembre	GdS Dicembre On Line	Asirelli Corrado	02/12/2021	06/12/2021	09:00:00	40	40	2.020,00 €	120,00 €	150,00 €	250,00 €

# FORMAZIONE ANNO 2022

Corsi di aggiornamento													
☒ (Anno = 2022) ▾													
Corso	Ann	Descrizione	Luogo	Relatore	Data inizic	Data fine	Ora inizio	Iscritti	Partecipanti	Importo da pagare	Importo (Fascia 1)	Importo (Fascia 2)	Importo (Fascia 3)
	2022												
▶ No	2022	2022 GDS Dicembre 2021-R.	GdS Gennaio - R. 17-18.01.2022	Asirelli Corrado	17/01/2022	18/01/2022	09:00:00	40	37	2.760,00 €	120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 01	GDS Base on line 01	Lombardi Giuseppe	24/01/2022	25/01/2022	09:00:00	31	29	4.720,00 €	120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 02	GDS Base on line 02	Lombardi Giuseppe	21/02/2022	22/02/2022	09:00:00	25	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 Gds on line 01 Aggiornamento	Gds on line 01 Aggiornamento	Duri Francesco	28/02/2022	01/03/2022	09:00:00	0	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 03	GDS Base on line 03	Lombardi Giuseppe	28/03/2022	29/03/2022	09:00:00	2	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 04	GDS Base on line 04	Lombardi Giuseppe	01/04/2022	01/04/2022	09:00:00	0	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 05	GDS Base on line 05	Lombardi Giuseppe	01/05/2022	01/05/2022	09:00:00	0	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GdS Almenno (BG)		Asirelli Corrado	03/05/2022	03/05/2022	09:00:00	0	0		150,00 €	220,00 €	270,00 €
No	2022	2022 GDS Mompeo (RI)			16/05/2022	16/05/2022	09:00:00	0	0		150,00 €	220,00 €	270,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 06	GDS Base on line 06	Lombardi Giuseppe	01/06/2022	01/06/2022	09:00:00	0	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 07	GDS Base on line 07	Lombardi Giuseppe	01/07/2022	01/07/2022	09:00:00	0	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 09	GDS Base on line 09	Lombardi Giuseppe	01/09/2022	01/09/2022	09:00:00	0	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 10	GDS Base on line 10	Lombardi Giuseppe	01/10/2022	01/10/2022	09:00:00	0	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 11	GDS Base on line 11		01/11/2022	01/11/2022	09:00:00	0	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €
No	2022	2022 GDS Base on line 12	GDS Base on line 12		01/12/2022	01/12/2022	09:00:00	0	0		120,00 €	150,00 €	250,00 €

# FORMAZIONE ANNO 2022

## Applicazione sconti per ente che ha rinnovato

Quota Part. € 120,00	Quota Part. € 150,00	Quota Part. 250
€ 120,00 – 15% = € 102,00 Imp. Bollo € 2,00	Corso € 80,00 – 15% = € 68,00 Iscri. € 70,00 Imp. Bollo € 2,00	€ 250,00 – 15% = € 212,50 Imp. Bollo € 2,00
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totale € 104,00</b>	<b>Totale € 140,00</b>	<b>Totale € 214,50</b>

Quote promozionali per la partecipazione di due o più dipendenti dello stesso Ente

1° Partecipante	2° Partecipante	3° Partecipante
€ 130,00 – 15% = € 110,50 Imp. Bollo € 2,00	€ 120,00 – 15% = € 102,00 Imp. Bollo € 2,00	€ 100,00 – 15% = € 85,00 Imp. Bollo € 2,00
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totale € 112,50</b>	<b>Totale € 104,00</b>	<b>Totale € 87,00</b>





## 6) VARIE ED EVENTUALI



# RIMBORSO SPESE



MAIL [info@annamesi.it](mailto:info@annamesi.it) Web [www.annamesi.it](http://www.annamesi.it)